



# *GYERMEKVÉDELMI SZABÁLYZAT*

**Jelen szabályzatot a József Attila Katolikus Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatója és igazgatóhelyettese a jelzőrendszeri tagokkal együttműködve a Szabályzat a gyermekek és kiszolgáltatók személyek védelmére a Budapesti Katolikus Intézményfenntartó Központ (EKIF) által fenntartott köznevelési intézményekben dokumentum alapján készítették.**

**Hatályos: 2025. április 1.**



## Tartalom

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| Preambulum.....                                       | 3  |
| 1. Jogszabályi háttér .....                           | 4  |
| Világi irányelvek, jogszabályok: .....                | 4  |
| Egyházi jog és rendelkezések: .....                   | 4  |
| 2. Gyermekvédelmi team létrejötte iskolánkban .....   | 4  |
| A team állandó tagjai: .....                          | 4  |
| A team feladatai.....                                 | 5  |
| 3. A bántalmazás típusai .....                        | 5  |
| 4. Iskolai jelzési kötelezettség.....                 | 6  |
| 5. A gyermekek jelzési lehetőségei az iskolában ..... | 7  |
| 6. A szabályzat hatálya .....                         | 8  |
| 7. Záró rendelkezés.....                              | 8  |
| 8. Melléklet: .....                                   | 9  |
| SEGÍTSÉGGKÉRŐ LAP .....                               | 9  |
| 9. Legitimációs nyilatkozat .....                     | 10 |



## **Preambulum**

A József Attila Katolikus Általános Iskola küldetése, hogy keresztény értékek mentén, szeretetteljes és biztonságos környezetben segítse a gyermekek testi, lelki és szellemi fejlődését. Az intézmény pedagógiai és nevelési munkájának középpontjában az emberi méltóság tisztelete, a gyermekek jogainak védelme és a közösségépítés áll. (ENSZ Gyermekjogi Egyezmény, 1989)

A gyermekvédelem kiemelt jelentőséggel bír az iskola életében, mivel minden gyermek egyedi, Isten által teremtett érték, akinek testi és lelki épsége elsődleges. Az intézmény elkötelezett a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítésében, biztosítva számukra a szeretetteljes és támogató közeg meglétét, amely hozzájárul személyiségük kiteljesedéséhez és önálló életvezetésük megalapozásához. (Magyar Katolikus Püspöki Konferencia gyermekvédelmi irányelvei)

Az iskola gyermekvédelmi szabályzata azon alapelveken nyugszik, amelyeket a magyar jogszabályok és a katolikus egyház tanításai egyaránt meghatároznak. Az intézmény célja, hogy olyan biztonságos légkört teremtsen, amelyben a gyermekek fejlődésük során védve vannak minden fizikai, érzelmi és erkölcsi veszélytől. Ennek érdekében a szabályzat konkrét iránymutatásokat és eljárásokat tartalmaz, amelyek hozzájárulnak a gyermekek jogainak védelméhez és jóllétéhez. A keresztény értékrend meghatározó szerepet tölt be a gyermekvédelem gyakorlati megvalósításában. Az iskola pedagógusai és munkatársai számára kiemelten fontos, hogy a gyermekek nevelése során a tisztelet, az együttérzés és az igazságosság érvényesüljön. Az oktatási és nevelési munka minden területén szem előtt tartjuk a gyermekek egyéni szükségleteit, figyelemmel vagyunk érzelmi és fizikai biztonságukra, valamint támogatjuk őket a társas kapcsolatok fejlesztésében és az értékes közösségi élet kialakításában.

Az intézmény szorosan együttműködik a gyermekvédelmi szervezetekkel, a szülőkkel és a helyi egyházi közösségekkel annak érdekében, hogy a gyermekek számára biztosított védelmi mechanizmusok a lehető leghatékonyabban működjenek. Az iskola elkötelezett abban, hogy minden gyermek számára egyenlő esélyeket és fejlődési lehetőségeket biztosítson, és megelőzze a hátrányos helyzetű tanulók társadalmi kirekesztődését.

A szabályzat végrehajtása során minden iskolai dolgozónak, pedagógusnak és a gyermekek nevelésében részt vevő személynek kötelessége, hogy aktívan közreműködjön a gyermekek védelmében, és a rájuk bízott fiatalok érdekeit mindig elsődleges szempontként kezelje. Az iskola biztosítja a dolgozók és a szülők számára a megfelelő tájékoztatást annak érdekében, hogy a gyermekvédelmi intézkedések hatékonyak és minden érintett számára egyértelműek legyenek.



A gyermekvédelmi szabályzat betartása és folyamatos felülvizsgálata hozzájárul ahhoz, hogy az iskola olyan közösségi tér maradjon, amelyben a gyermekek szeretetteljes támogatást és biztonságot kapnak. Az iskola célja, hogy a gyermekek megtapasztalhassák a keresztény értékek mindennapi gyakorlati megvalósulását, és olyan erkölcsi alapot kapjanak, amely egész életük során elkíséri őket.

Az iskola vezetősége, pedagógusai és munkatársai elhivatottan dolgoznak azon, hogy a gyermekvédelmi szabályzat előírásai megvalósuljanak, és hogy minden gyermek számára biztosított legyen a megfelelő fejlődési környezet. Az iskola hisz abban, hogy a közösség összefogásával és az értékek közvetítésével valódi védelmet és támogatást nyújthat a jövő generációjának.

## **1. Jogsabályi háttér**

A szabályzat összhangját a világi jogsabályok és az egyházi előírások, irányelvek együttese adja.

### **Világi irányelvek, jogsabályok:**

- Az ENSZ Gyermekjogi Egyezménye (1989).
- 2011. évi CXCV törvény a Nemzeti Köznevelésről
- A József Attila Katolikus Általános Iskola pedagógiai programja és a pedagógusokra vonatkozó etikai kódex
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről

### **Egyházi jog és rendelkezések:**

- II. János Pál pápa "A gyermekek méltósága és jogai" enciklikája
- Katolikus Nevelési Kongregáció gyermekvédelmi irányelvei
- Magyar Katolikus Püspöki Konferencia gyermekvédelmi ajánlásai

## **2. Gyermekvédelmi team létrejött iskolánkban**

### **A team állandó tagjai:**

- Igazgató
- Gyermekvédelmi feladatokkal megbízott igazgatóhelyettes
- Iskolai védőnő
- Iskolapszichológus
- Iskolai szociális segítő



A team további szakembereket (érintett pedagógust, gyógypedagógust vagy külső szakembert) kérhet fel a gyermekvédelmi probléma jobb megértése, kezelése érdekében.

### **A team feladatai**

- **Prevenációs tevékenységek szervezése:** A gyermekvédelemmel kapcsolatos ismeretek terjesztése, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése preventív órák szervezésével
- **Segítségkérés lépései:**
  - **Felület létrehozása a gyermekek számára:** Tájékoztatófal és láda formájában
  - **Ügyek befogadása és esetfeldolgozás** – Az érkező jelzések és problémák felmérése, azok kezelési módjának meghatározása.
  - **Megoldáskeresés és beavatkozás** – Az adott probléma típusától függően a team tagjai közül az illetékes szakember jár el vagy biztosít támogatást. Fontos szempont, hogy mind az áldozat, mind az elkövető segítséget kapjon abban, hogy a probléma rendeződni tudjon.
  - **Szükség esetén a team összehívása** – Súlyos vagy összetett ügyek esetén, a team együttesen hoz döntést a további lépésekről: pl. a segítség további módjának meghatározása, jelzés írása, esetmegbeszélés, esetkonferencia összehívása, fegyelmi eljárás indítása.
- **Kapcsolattartás külső szakemberekkel és hatóságokkal** – Amennyiben az ügy indokolja, a team együttműködik gyermekvédelmi intézményekkel, családsegítő szolgálatokkal vagy egyéb hivatalos szervekkel pl. gyámhivatal, rendőrség.

**Hitelt érdemlően bizonyítást nyert bántalmazó gyermekek esetében a büntetést a házirend tartalmazza, a felnőttek esetében alapszinten az iskola igazgatója hivatott eljárni.** A team működését minden esetben az érintett tanulók érdekei és a hatályos jogszabályok figyelembevételével végzi. A team összehívása indokolt, ha súlyos eset merül fel (pl. bántalmazás, elhanyagolás, krízishelyzet). Az intézkedésekért mindig az a tag/tagok felelnek, akik a probléma kezelésével meg vannak bízva.

### **3. A bántalmazás típusai**

Az iskolánk a **Fenntartó (EKIF) gyermekvédelmi szabályzatában** megfogalmazott bántalmazási típusokat követi. A gyermekeket érő bántalmazás több formában jelentkezhet, ezek közül a legfontosabbak:

- **Fizikai bántalmazás:** Ütés, rúgás, lökdösés, hajtépés, tárgyakkal való bántalmazás, verés, stb..
- **Verbális bántalmazás:** Megfélemlítés, sértegetés, fenyegetés, megalázás, stb..
- **Lelki (érzelmi) bántalmazás:** Elhanyagolás, megszégyenítés, érzelmi manipuláció, folyamatos krízizálás.



- **Online bántalmazás (cyberbullying):** Közösségi médián, üzenetküldő alkalmazásokon vagy egyéb digitális eszközökön keresztül történő zaklatás, megszegényítés.
- **Szexuális bántalmazás:** Minden olyan cselekmény, amely a gyermek szexuális kizsákmányolására irányul, beleértve a nem megfelelő érintést vagy szóbeli megnyilvánulást.
- **Elhanyagolás:** A gyermek alapvető szükségleteinek (élelem, tisztaság, gondoskodás, egészségmegőrzés) szándékos elhanyagolása.

Az iskola köteles minden ilyen esetet kivizsgálni, és szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer megfelelő tagjaihoz továbbítani.

#### **4. Iskolai jelzési kötelezettség**

A **gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai** között szerepelnek az oktatási intézmények, akik a törvényi szabályozás alapján kötelesek jelzést tenni a gyermekvédelmi hatóságok felé a **1997. évi XXXI. törvény (Gyermekvédelmi törvény) 17. § (2)** bekezdése alapján.

Az oktatási intézmény, jelen esetben a József Attila Katolikus Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai

- **Az iskola valamennyi dolgozója**
- **Iskolaorvos és védőnő**
- **Iskolapszichológus**
- **Iskolai szociális segítő**

Az iskolánkban minden pedagógus és iskolai dolgozó felelőssége, hogy amennyiben gyermekbántalmazásra, elhanyagolásra vagy egyéb veszélyeztetettségre utaló jeleket észlel, azt haladéktalanul jelentse az iskola gyermekvédelmi felelősének vagy az igazgatónak. Jelzési kötelezettsége annak a felnőttnek van, aki a problémát észleli, akivel a gyermek megosztotta az őt ért veszélyeztető helyzetet. A jelzési kötelezettség teljesítéséhez a pedagógus segítséget igényelhet a gyermekvédelemért felelős személyektől pl. gyermekvédelmi felelős az iskolában, iskolai szociális segítő.

A jelzés történhet nyílt és zárt formában. A nyílt forma esetén a pedagógus azokat a problémákat írja le a jelzésben, amiről korábban a törvényes képviselőt tájékoztatta, de változás nem történt, viszont szükségét látja a Családsegítő Szolgálat bevonását, mert a probléma meghaladja az iskolának a kompetencia területeit



és hatótávolságát. A zárt forma azt jelöli, hogy a jelzést tevő személye nem válik ismertté, mivel súlyos bántalmazásról, elhanyagolásról jelez, és ami egyéb gyermekvédelmi intézkedést vonhat maga után.

## 5. A gyermekek jelzési lehetőségei az iskolában

Az iskolánk kiemelten fontosnak tartja, hogy a gyermekek számára könnyen elérhető és biztonságos módot biztosítson problémáik jelzésére. Ezért az alábbi lehetőségek állnak rendelkezésükre:

### 1. Tájékoztatófal és láda

- A pszichológusi szoba mellett egy **tájékoztatófal** kap helyet, amely felhívja a figyelmet a segítségkérés lehetőségére.
- Mellette egy **zárt láda kerül kihelyezésre**, amelyben a gyermekek formanyomtatvány segítségével jelezhetik problémáikat.

### 2. Formanyomtatvány tartalma

A gyermekek leírhatják:

- Mi az, ami bántja őket, mi a problémájuk (az iskolába járó diákkal és/vagy felnőttel kapcsolatos)?
- Miben várnak segítséget, és kitől?
- Mi az, amiben **nem** látnak megoldást?

### 3. Láda ürítése és feldolgozás

- A ládát **minden tanítási napon** az iskolai gyermekvédelmi team egy tagja kiüríti.
- A beérkezett jelzéseket az iskola gyermekvédelmi felelőse és az érintett szakemberek áttekin-  
tik és döntenek a szükséges segítség módjáról.

Az iskola biztosítja, hogy minden gyermek jelezhesse problémáit, és megfelelő támogatást kapjon azok megoldásában.

A **Segítségkérő lap** egy gyermekvédelmi formanyomtatvány, amely lehetőséget biztosít a diákok számára, hogy biztonságos és bizalmas módon jelezhessék problémáikat, aggodalmaikat. A kitöltött nyomtatványokat a pszichológiai terem mellett elhelyezett **Segítségkérő ládába** lehet bedobni, amelyet az iskola gyermekvédelmi csapata **minden tanítási napon kiürít**, és a beérkezett jelzéseket titoktartás mellett kezeli. A dokumentum tartalmazza, hogy a gyermek milyen segítséget vár, kitől szeretne támogatást kapni, és milyen problémára nem lát megoldást.



Ez a nyomtatvány az iskola **Gyermekvédelmi Szabályzatának mellékleteként** kerül bevezetésre. Az osztályfőnökök kötelesek tájékoztatni a diákokat erről a lehetőségről, biztosítva, hogy minden tanuló tudjon arról, hogy **van hová fordulnia, ha segítségre van szüksége.**

## **6. A szabályzat hatálya**

Ez a szabályzat az iskolánkban alkalmazott gyermekvédelmi intézkedéseket és eljárásokat rögzíti. Vonatkozik:

Az iskola összes tanulójára

Az iskola pedagógusaira és alkalmazottaira

Az iskolai gyermekvédelmi team tagjaira

Minden, az iskolai közösségben érintett személyre, aki kapcsolatba kerülhet a diákokkal

## **7. Záró rendelkezés**

Jelen szabályzat **2025. április 1-jén lép hatályba, és visszavonásig érvényes.** Az intézmény minden dolgozója, tanulója, és minden törvényileg jelzésköteles személye köteles betartani a benne foglalt előírásokat. Az osztályfőnökök kötelesek tájékoztatni a tanulókat a gyermekvédelmi eljárásrendről és a segítségkérés lehetőségeiről.

Ez a szabályzat biztosítja az iskola gyermekvédelmi tevékenységének átláthatóságát és hatékonyságát, elősegítve a gyermekek védelmét és jólétét a keresztény értékek mentén.





## 8. Melléklet:

### SEGÍTSÉ GKÉRŐ LAP

(Gyermekevédelmi formanyomtatvány)

#### Kedves Diák!

Ha bánt valami, ha olyan problémád van otthon, vagy itt az iskolában, amivel egyedül vagy, ha segítségre van szükséged, ezen a lapon megírhatod nekünk. Az általad megjelölt személy minden jelzést komolyan vesz, és titoktartás mellett segít megtalálni a legjobb megoldást.

Kérjük, töltsd ki ezt a lapot, és dobd be a pszichológiai terem mellett található **Segítségkérő ládába**. A ládát **minden tanítási napon kiürítjük**, és az üzeneteket bizalmasan kezeljük.

Neved : \_\_\_\_\_

Osztályod: \_\_\_\_\_

#### 1. Mi az, ami bánt téged? Mi a problémád?

(Írd le röviden, hogy mi okoz neked nehézséget, mi az, ami miatt szomorú vagy, vagy ami miatt aggódsz.)

---

---

---

#### 2. Miben vársz segítséget, és kitől?

(Pl. szeretnél beszélgetni valakivel? Tanácsra van szükséged? Van olyan személy az iskolában, akiben megbízol és akivel szívesen beszélnél?)

---

---

#### 3. Van-e olyan dolog, amiben nem látsz megoldást?

(Írd le, ha úgy érzed, hogy egy problémádat nem lehet megoldani, vagy nem tudod, hogyan lehetne segíteni rajtad.)

---

---

---

#### ★ Fontos tudnod!

- A titoktartás kiemelt szempont az ügyed megoldásában.



## **9. Legitimációs nyilatkozat**

Jelen szabályzatot az intézmény igazgatója a nevelőtestülettel 2025. március 31-én ismertette, az értekezlet-ről iktatott jegyzőkönyv készült. A dokumentumot az érintettek számára elérhetővé tette az intézmény informatikai hálózaton.

Budapest, 2025. március 31.

.....  
igazgató