



*József Attila Katolikus Nyelvoktató Német
Nemzetiségi Általános Iskola*

1201 Budapest, Attila utca 25-27.

OM: 035154

MUNKATERV

a 2025/2026-os tanévre

Készítette a munkaközösségek munkatervei alapján:

.....

Krén-Poroszka Jolán

igazgató

A munkatervet a nevelőtestület 2025. augusztus 29-én megtárgyalta és elfogadta.

TARTALOM

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	4
BEVEZETÉS	5
1. HELYZETELEMZÉS.....	5
1.1. Személyi feltételek.....	5
1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok	5
1.1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	10
1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	10
1.3. Szakmai munkaközösségek.....	10
1.4. Az intézmény tanulólétszáma 2025. szeptember 1-jén	11
1.5. Tárgyi feltételek	12
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	12
2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	12
2.1.1. A Pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok mellett kiemelt területek:	13
2.1.2. Hitéleti nevelés	14
2.1.3. Erkölcsei nevelés.....	15
2.1.4. Teremtésvédelem	15
2.2. Munkatervi feladatok	19
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	19
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	20
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	20
3.2. A tanév szorgalmi időszaka	20
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	21
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	23
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	24
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	24
3.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	24
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	24
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.	25

3.8. A témahetek megszervezése.....	26
4. SZAKMAI FELADATOK	26
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok :.....	26
4.2. TÉR:.....	26
4.3. Intézményi önértékelés	27
4.4. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	27
4.5. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	27
4.6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	27
4.7. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	28
4.8. Az esélyegyenlőség biztosítása	28
4.9. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	29
4.10. Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek.....	29
4.11. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	29
4.12. TÉR.....	33
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	34
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	34
6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata.....	34
6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás.....	35
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	36
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	39
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	40
10. MELLÉKLETEK A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA	42
1. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve	42
2. sz. melléklet Humán munkaközösség munkaterve.....	48
3. sz. melléklet Reál munkaközösség munkaterve.....	53
4. sz. melléklet Német nemzetiségi munkaközösség munkaterve.....	56
5. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv	62
6. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve	67
7. sz. melléklet Iskolakönyvtáros munkaterve	69
8. sz. melléklet Múzeumpedagógia munkaterve.....	69
9. MELLÉKLET NAPTÁR.....	71
10. sz. melléklet Jegyzőkönyv, jelenléti ív	73

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- A 2011. évi CXCV. törvény nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelvéről
- Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról.
- 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
- A 23/2004. (VIII.27.) OM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 245/2025. (VIII. 8.) Korm. rendelet A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 2023. évi LII. Törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Iskolánk a Katolikus Egyház fenntartásában áll, ezért az alábbi dokumentumok szellemében működik:

- Egyházi törvénykönyv (Codex Iuris Canonici) (773-806. kánon)
- Gravissimum Educationis zsinati dokumentum 1965
- A Katolikus Nevelés Kongregációja: A katolikus iskola 1977
- A Katolikus Nevelés Kongregációja: A katolikus iskola a harmadik évezred küszöbén 1997
- Etikai Kódex a Magyar Katolikus Egyház közoktatási intézményeiben dolgozó pedagógusok számára 1998.

- Szabályzat a gyermekek és kiszolgáltatott személyek védelmére a Budapesti Katolikus Intézményfenntartó Központ (EKIF) által fenntartott köznevelési intézményekben

BEVEZETÉS

A József Attila Katolikus Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola küldetése, hogy keresztény értékek mentén, szeretetteljes légkörben nevelje a ránk bízott gyermekeket. Oktató-nevelő munkánkat áthatja a hit, a közösség, a nemzeti és nemzetiségi hagyományok tisztelete, valamint az egymás iránti felelősség. Célunk, hogy tanulóink ne csupán tudásban, hanem emberségben és hitben is gyarapodjanak, hogy felelős, hitét vállaló, nyitott és értékteremtő emberré váljanak.

„Tanítsd a gyermeket a helyes útra, és ha megöregszik, akkor sem tér el attól.”

(Példabeszédek 22,6)

Ez az ige vezeti intézményünket a mindennapok során is: útmutatást ad, erőt nyújt, és emlékeztet arra, hogy pedagógusi hivatásunk túlmutat az ismeretátadáson – életpéldát, hitet és szeretetet is közvetítünk. A 2025/2026-os tanévre szóló munkatervünket e szellemiségben állítottuk össze, figyelembe véve az oktatási célokat, lelki programokat, közösségi eseményeket, az ének-zene és a német nemzetiségi nevelés sajátosságait.

1. HELYZETELEMLÉZÉS

1.1. Személyi feltételek

	Pedagógus	NOKS	Technikai
Engedélyezett státus	46	3,5	11
Betöltött álláshelyek száma	42	3	7,75
Betöltetlen álláshelyek száma	4	0,5	3,25

1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok

1.a	Halász Erika- Vajda Noémi
1.b	Vecsei Fruzsina-Bálint Réka
1.c	Gyulai Tünde-Molnár Éva
2.b	Baloghné Biró Zsófia- Varga Ildikó
2.c	Kisné Gopcsa Ágnes-Balogh Rita

3.b	Kurta Terézia-Óváriné Ferenci Judit	
3.c	Vágóné Kovács Márta- Aratóné Dunai Mária (Bakonyiné Berényi Teréz)	
4.a	Tóth Márta- Bozsó Veronika	
4.b	Major Judit- Fentné Fodor Éva	
Osztályok	Osztályfőnök	Osztályfőnök helyettes
5.a	Kancsár Mihályné	Szabó Tamás
5.b	Jurák Tamás	Galambos Orsolya
5.c	Főző Tamás	Lugosi Márta
6.a	Ungvári Gergely	Lászlóné Molnár Márta
6.b	Danku Edina	Ecsedi-Nagy Andrea
6.c	Ruszinkó Tünde	Pápai Andrea
7.b	Horváth Attiláné	Becskeházi Zoltán
8.a	Pongráczné Krizmanits Mária	Horváth Attiláné
8.b	Pálffi Krisztina	Farkas László
8.c	Heimné Drenyovszky Barbara	Ruszinkó Tünde Anna

	Név	Beosztás	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Szabó Tamás	isk.pszichológus			Pszichológusi feladatok ellátása
2.	Aratóné Dunai Mária	tanító	óraadó		
3.	Asqui- Papp Klára	tanár		szakleltár-felelős	Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
4.	Bakonyiné Berényi Teréz	tanító	tartós távollét		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
5.	Bálint Réka	tanító			Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
6.	Balogh Rita	tanító	DÖK segítő		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
7.	Baloghné Bíró Zsófia	tanító	osztályfőnök		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
8.	Becskeházi Zoltán	tanár			Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
9.	Bednárikné Bíró Marianna	gyógypedagógus			Gyógypedagógusi feladatok ellátása
10.	Bozsó Veronika	tanító	osztályfőnök		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
11.	Danku Edina	tanár	osztályfőnök		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
12.	Dr. Nádorné Gábor Anikó	tanító	óraadó		
13.	Ecsedi-Nagy Andrea	tanító			Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
14.	Farkas László	tanár	igazgatóhelyettes	igh. feladatok	Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
15.	Fentné Fodor Éva	tanító			Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
16.	Főző Tamás	tanár	osztályfőnök, DÖK segítő	szakleltár-felelős	Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
17.	Galambos Orsolya	gyógypedagógus			Gyógypedagógusi feladatok ellátása
18.	Gyulai Tünde	tanító	osztályfőnök, mk. vezető		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció

19.	Halász Erika	tanító	osztályfőnök		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
20.	Heimné Drenyovszky Barbara	tanár	osztályfőnök	szakleltár-felelős	Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
21.	Horváth Attiláné	tanár	osztályfőnök, mk. vezető	szakleltár-felelős	Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
22.	Richter Éva	tanár	rajz		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
23.	Jurák Tamás	tanár	osztályfőnök		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
24.	Kancsár Mihályné	tanár	osztályfőnök		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
25.	Kisné Gopcsa Ágnes	tanító	osztályfőnök, mk. vezető		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
26.	Krén-Poroszka Jolán	tanár	igazgató		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
27.	Kurta Terézia	tanító	osztályfőnök, mk. vezető	szakleltár-felelős	Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
28.	Lászlóné Molnár Márta	tanító	igazgatóhelyettes	igh. feladatok	Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
29.	Lugosi Márta	tanár		szakleltár-felelős	Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
30.	Major Judit	tanító	osztályfőnök, mk. vezető		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
31.	N. Szabó Gréta	tanár			Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
32.	Molnár Éva	tanító			Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
33.	Óváriné Ferenci Judit	tanító			Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
34.	Pálffi Krisztina	tanár	osztályfőnök		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
35.	Palotainé Simon Ilona	tanító			eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció, múzeumpedagógiai feladatok ellátása

36.	Pápai Andrea	tanár			Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
37.	Schultz Adrienn	tanár	könyvtári feladatok ellátása	szakleltár-felelős	Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
38.	Pongráczné Krizmanits Mária	tanár	osztályfőnök, mk. vezető	szakleltár-felelős	Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
39.	Ruszinkó Tünde	tanár	osztályfőnök	szakleltár-felelős	Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
40.	Thor Klaudia	tanár			Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
41.	Tóth Márta	tanító			Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
42.	Ungvári Gergely	tanár	osztályfőnök		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
43.	Vágóné Kovács Márta	tanító	osztályfőnök		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
44.	Varga Ildikó	tanító			Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
45.	Vecsei Fruzsina	tanító	osztályfőnök		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
46.	Vajda Noémi	tanító			Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
47.	Surmann Anita	gyógypedagógus, logopédus			logopédusi feladatok ellátása

NOKS	
Farkas Szilvia	ped. asszisztens
Tóth Ibolya	iskolaitkár
Kovács Mónika	ped. asszisztens
üres	rendszergazda
Technikai dolgozók	
Pataki Adrienn	konyhai dolgozó (4 órás)
Csermely Ferenc	portás (8 órás)
Pliha Krisztina	konyhai dolgozó (8 órás)
Farkas Dezsőné	portás (6 órás)
Kovács Péter Pálné	konyhai dolgozó (8 órás)

Kokh Zoltán	konyhai + udvaros dolgozó (8 órás)
Néger Marianna	konyhai dolgozó (4 órás)
Szóró Zoltán	karbantartó-udvaros (8 órás)
Varjaskéri Istvánné	takarító (4 órás)
Lajter Renáta	gazdasági ügyintéző (8 órás)
Iván-Csárdi Edina	gazdasági ügyintéző (8 órás)

1.1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

sz.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Krén-Poroszka Jolán	idegen nyelv	péntek

1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje

18 óráig ügyeletet biztosít:

	Krén-Poroszka Jolán Igazgató	Farkas László Igazgatóhelyettes	Lászlóné Molnár Márta Igazgatóhelyettes
Hétfő			X
Kedd			X
Szerda		X	
Csütörtök	X		
Péntek		X	

1.3. Szakmai munkaközösségek

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
1.	Alsó tagozat	Gyulai Tünde, Kurta Terézia Major Judit
2.	Humán (magyar, tört. rajz, ének, angol)	Pongráczné Krizmanits Mária
3.	Reál (matematika, fizika, kémia, informatika, technika, földrajz, biológia, testnevelés)	Horváth Attiláné
4.	Német nemzetiségi munkaközösség	Kisné Gopcsa Ágnes

1.4. Az intézmény tanulólétszáma 2025. szeptember 1-jén

	Létszám	Létszámból		Számított létszám
		SNI - 2	SNI - 3	
1.a	19	2		21
1.b	20		1	22
1.c	24	1		25
2.b	20	1		21
2.c	24			24
3.b	27	3		30
3.c	19		2	23
4.a	25	5		30
4.b	28	1		29
alsó	206	13	3	225
5.a	21	3		24
5.b	18	2		20
5.c	19		1	21
6.a	18	6		24
6.b	20	1	1	23
6.c	24	1		25
7.b	24	3	1	29
8.a	18		1	20
8.b	12	2		14
8.c	20	2		22
felső	194	20	4	222
Össz.:	400	33	7	447

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók:

Tanuló	Bejelentés időpontja
Samu Domonkos	2022.10.26.
Tóth Fruzsina	2022.09.28.
Zöld Boglárka	2025.09.01.

Csoportbontások:

Osztály	
1-8. évfolyam nemzeti- tiségi osztály	Német nyelv és irodalom
4-8. évfolyam	Idegen nyelv-angol
4-8. évfolyam	Matematika nívócsoport
5-7. évfolyam	technika
7. évfolyam	magyar
5-8. évfolyam	digitális kultúra
5-8. évfolyam	testnevelés

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2

Tantermek száma: 28

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: nincs

A fenntartóváltást követően felújítási munkálatok kezdődtek meg intézményünkben, melyek most is folytatódtak, így nyáron megvalósult:

- az emelet villanyhálózat és világítás korszerűsítése, festés, parkettázás

A munkák sora fontossági sorrendben folytatódni fog.

A mindennapos testnevelés megvalósítása jelen körülmények között nem lehetséges. Papíron ugyan létezik a dolog, de az órák helyszíne és lehetőségei már 30 éve sem voltak korszerűek. Lenne helyünk egy tornaterem megépítésére, hiszen az iskola melletti pályát már csak ritkán, és nagyon óvatosan használják a testnevelőtanárok, annyira egyenetlen a talaja, kifejezetten balesetveszélyes.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A tanév kiemelt feladata:

- ❖ keresztény értékrendre, a szeretetközösség fontosságára épülő nevelő-oktatómunka
- ❖ katolikus keresztény vallás tanítását tükröző korszerű pedagógiai szemlélet és módszerek alkalmazása

- ❖ teremtésvédelem, fenntarthatóság, egészségnevelés megjelenése az iskolai programokban, munkatervekben, beszámolóokban
- A Pedagógiai Programunkkal összhangban a keresztény értékrend szerint neveljük tanítványainkat. Az iskola hosszú távú célja, hogy minden tanuló hitoktatásban részesüljön.
- Az iskola presztízsének visszaállítása, az iskola menedzselése
- Az óvoda-iskola átmenetet segítő program kidolgozása
- Az iskola életét meghatározó módosított dokumentumok naprakész alkalmazása, átdolgozása (SZMSZ, PP, Házi rend, Helyi tanterv)

2.1.1. A Pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok mellett kiemelt területek:

- Az alapkészségek hatékony fejlesztése
- Egészséges életmódra nevelés. Testtartást javító mozgásanyag szerepeltetése a testnevelés-órák mozgásanyagában.
- Az olvasás népszerűsítése. Ismerkedés a mesék világával az iskolai könyvtáros ajánlása alapján.
- Tehetséggondozás (Részvétel a tanulmányi versenyeken, pályázatokon, ünnepi műsorokra készítjük fel tanítványainkat.)
- SNI-s BTMN-s tanulók egyéni megsegítése (Szűrés, egyénre szabott tervezés, konzultáció fejlesztőpedagógussal, évisméltések megelőzése)
- Törekszünk a tanulók esztétikai érzékének fejlesztésére. (Művészeti ágak megismertetése, kiállítások, aktuális faliújságok, füzetek-, tantermek esztétikuma, egy diák- egy virág akció.)
- A kulturált viselkedési normák betartása, közösségépítés.
- Médiatudatosságra nevelés
- Környezetünk védelme.
- A szövegértés fejlesztése
- Mérésekre felkészülés
- Partnerkapcsolat kialakítása az alsós nemzetiségi osztályokban, emellett diákok levelezésre buzdítása
- Partnerkapcsolat kialakítása a felsős német nemzetiségi osztályok számára levelezés szintjén
- DSD I. nyelvvizsga bevezetése
- A német nemzetiségi oktatás tapasztalatainak összegyűjtése, feltételeik javítása. Célunk a Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvodával, Budapest XX. kerületi Német Nemzetiségi Gimnázium és Kollégiummal és NNÖP-vel tovább szélesíteni az együttműködést.

- Pályázati erőforrások kihasználása
- A diákok és pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése. Egységesen használt rendszerek megismerése, bevezetése.
- A szelektív hulladékgyűjtés megszervezése az osztályokban. Részvétel a papírgyűjtési akciókban.

Céljaink és az ehhez kapcsolódó feladatok megvalósítása során kapcsolódunk az OH által meghirdetett témahetek programjaihoz.

2.1.2. Hitéleti nevelés

Az iskola hosszú távú célja, hogy minden tanuló hitoktatásban részesüljön.

A tanév programjaiban a hitéleti programok az irányadóak, az egyházi év rendjéhez igazodnak.

- közös ünnepi tanévnyitó szentmise – iskolai Veni Sancte
- a katolikusok a vasárnapi szentmiséken a saját plébániájukon vesznek részt a más felekezethez tartozó tanulók saját istentiszteleteikre mennek
- megemlékezés Szent Mártonról
- Adventben és nagyböjtben lehetőséget biztosítunk lelki napra és gyónásra, továbbá adventi gyertyagyűjtásra, koncertre, illetve karácsonyi műsorra vagy más, az ünnepkörhöz kötődő programra
- karácsonyi caritas gyűjtés
- karácsonyi megemlékezés a templomban
- amennyiben tanítási napra esik, Urunk megjelenése - vízkereszt főünnepét (január 6.) és hamvazószerdát szentmise keretében ünnepeljük.
- Vízkereszt ünnepéhez kötődően az iskola termeit megszenteljük
- német nyelvű szentmise
- megemlékezés Szent Józsefről
- húsvéti megemlékezés a templomban
- húsvéti caritas gyűjtés
- tanévenként kétszer lelki gyakorlat a plébánián
- ünnepi tanévzáró szentmise – Te Deum

2.1.3. Erkölcsi nevelés

A tanulók neveléséhez a keresztény értékrend szem előtt tartásával az iskola minden dolgozója hozzájárul. A tanulók a hittanórák tanításait, a tanórák erkölcsi útmutatásait igyekeznek a mindennapi életükben gyakorolni:

- tiszteletudó magatartás
- közösségi beilleszkedés mások jogainak tiszteletben tartásával
- az önfegyelem tanulása, és fejlesztése
- a kötelességtudat kialakítása, fejlesztése
- az elvégzett munka megbecsülése
- az igazságérzet helyes kibontakoztatása
- felelősségvállalás a tettekért, azok következményeiért
- tisztesség a munkában és az emberi kapcsolatokban
- együtt érző és segítő magatartás a társak iránt
- mások felé türelem, megértés és elfogadás
- tapintatos és fokozatos missziós keresztény nevelés
- a keresztény értékrend érvényesítése a nevelésben és az oktatásban egyaránt
- a hitéleti nevelés során tanultak belső igénnyé alakítása

2.1.4. Teremtésvédelem

A tanév feladatai:

Cél továbbra is a fenntarthatóságra nevelés, „zöld” napok megünneplése, „Egy virág, egy diák akció”, kertgondozás, szülők bevonásával teremtésvédelmi program, Madarak és fák napja, szelektív hulladékgyűjtés.

Az alsós munkaközösség által, az állatok világnapja alkalmából szervezett projekthétbe történő bekapcsolódás. Ennek fő feladata, hogy felhívja a figyelmet a felelős állattartásra, ezen kívül, megismertesse a tanulókat néhány veszélyeztetett állatfajjal.

3 kiemelt új cél megfogalmazása:

- szelektív hulladékgyűjtők használata minden teremben, felelősök segítségével 2 hetente, vagy hetente ürítése egész évben
- Közös teremtésvédelmi program kollégákkal és szülőkkel
- Takarítási világnaphoz csatlakozás, akár csak pár osztállyal, az iskola, és annak közvetlen környezetében.

Teremtésvédelmi programok havi bontásban:

Időpont	Program	Felelős	Dokumentálás módja
augusztus	Éves munkaterv összeállítása	Balogh Rita	2025-2026-os tanév munkaterve
augusztus 25-i hét	Növénygondozási felosztás elkészítése	Balogh Rita	feljegyzés
augusztus 29.	A következő évi célok egyeztetése az értekezleten	Balogh Rita	2025-2026-os tanév munkaterve
szeptember 1- és 26. között	„Egy virág, egy diák akció”-hoz a pénzek begyűjtése	minden osztályfőnök és Balogh Rita	excel táblázatban dokumentálás
szeptember 19-22.	Takarítási világnap	az iskola és annak közvetlen környékén mindenki	facebook EKIF
szeptember	Növénygondozás	minden kolléga	facebook, EKIF
szeptember 22.	Autómentes világnap	osztálykeretben, mindenki	
szeptember	Szelektív gyűjtők kéthetente történő ürítése	alsós kollégák Balogh Rita felügyelete alatt, felsős kollégák Főző Tamás segítségével	
október 17. 14:00	„Egy virág, egy diák akció”-Kertgondozás szülőkkel	Balogh Rita, minden kolléga, tanulók és szülők	facebook, iskola honlapja, EKIF

október	Szelektív gyűjtők kéthetente történő ürítése	alsós kollégák Balogh Rita felügyelete alatt, felsős kollégák Főző Tamás segítségével	
november	Növénygondozás	minden kolléga	facebook, EKIF
november	Szelektív gyűjtők kéthetente történő ürítése	alsós kollégák Balogh Rita felügyelete alatt, felsős kollégák Főző Tamás segítségével	
december	Növénygondozás	minden kolléga	EKIF
december	Szelektív gyűjtők kéthetente történő ürítése	alsós kollégák Balogh Rita felügyelete alatt, felsős kollégák Főző Tamás segítségével	
2026.			
január	Szelektív gyűjtők kéthetente történő ürítése	alsós kollégák Balogh Rita felügyelete alatt, felsős kollégák Főző Tamás segítségével	
február	Növénygondozás	minden kolléga	EKIF
február	Szelektív gyűjtők kéthetente történő ürítése	alsós kollégák Balogh Rita felügyelete alatt, felsős kollégák Főző Tamás segítségével	
március	Növénygondozás	minden kolléga	EKIF

március 22.	Víz világnapja	osztálykeretben, mindenki	
március 28.	A Föld órája	osztálykeretben, mindenki	
március	Szelektív gyűjtők kéthetente történő ürítése	alsós kollégák Balogh Rita fel- ügyelete alatt, felsős kollégák Főző Tamás se- gítségével	
április	Növénygondozás	minden kolléga	EKIF
április 22.	A Föld világnapja	osztálykeretben, vagy szakórán mindenki	
április	Szelektív gyűjtők kéthetente történő ürítése	alsós kollégák Balogh Rita fel- ügyelete alatt, felsős kollégák Főző Tamás se- gítségével	
május	Növénygondozás	minden kolléga	EKIF, facebook
május	Szelektív gyűjtők kéthetente történő ürítése	alsós kollégák Balogh Rita fel- ügyelete alatt, felsős kollégák Főző Tamás se- gítségével	
június	Növénygondozás	minden kolléga	EKIF
június	Madarak és fák napja – ezen belül a környezetvédelmi világnaphoz visz- szacsatolás, ami június 5.	Balogh Rita, Ba- loghné Bíró Zsó- fia	faliújság, honlap facebook

június	Szelektív gyűjtők kéthetente történő ürítése	alsós kollégák Balogh Rita felügyelete alatt, felsős kollégák Főző Tamás segítségével	
június	Év végi beszámoló megírása	Balogh Rita	

2.2. Munkatervi feladatok

A tanév egészét átható kiemelt feladata a tantestület valamennyi tagjának a törvényi szabályozók naprakész ismerete, az e-napló használata

A nevelőtestület minden tagjának elengedhetetlen feladata:

- a pedagógusminősítés, teljesítményértékelés
- a Házi rend és az iskolai szabályzók betartása és következetes betartatása
- személyes példamutatás - a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való részvétellel, a munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettség megtartása
- a pontos adminisztrációs munka elvégzése
- az osztályokban tanítókkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés a közös feladatok sikere érdekében

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Javasolt tervezési tematika

Hátrányok, hiányok felmérése, lehetőség szerinti korrigálása, TÉR észrevételekre épülő rövid- és hosszútávú tervek megvalósítása

b) Digitális oktatás

A Classroom-listák aktualizálása, a tanulókkal az alkalmazás, visszaküldés gyakoroltatása.

c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

A pedagógusok csatlakozása online digitális továbbképzésekhez, szakmai csoportokhoz.

d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Lemaradók, tanulási nehézséggel küzdők és a tehetségek azonosítása, ezután személyre szabott vagy kiscsoportos gondozás.

e) Alsó-felső-középiskola váltás feladatai

5. év elején szintfelmérés, utána átmenet megbeszélése az osztályfőnökkel és az alsós tanítóval.

A 8.-os felvételi, továbbtanulás előkészítése, felvételi tesztre gyakorlás.

f) Elsős tanulók szocializálása

g) TÉR folytatása, dokumentumok elkészítése, értékelés elvégzése

h) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Törekvés egy új, egységes szokásrendszer, kommunikációs kultúra kialakítására, hosszútávú meggyökereztetésére.

i) Az ének-zene oktatás fejlesztése

A leendő első osztályos zenei osztályba jelentkező tanulók alkalmassági meghallgatása. Az elsős zenei osztályba való beiskolázás előkészítése (óvodátogatás)

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Pályaorientációs nap	osztályfőnök	2026.06.12.
2.	DÖK- nap	diákönkormányzat	2026.06.10.
3.	félévi osztályozó	minden pedagógus	2026.01.26.
4.	pedagógus továbbképzés Zalaegerszeg	iskolavezetés	2025. 09.12.
5.	sportnap	testnevelők	2026.06.16
6.	nevelési értekezlet	iskolavezetés	2025.10.18.

3.2. A tanév szorgalmi időszaka

A szorgalmi időszak az ünnepélyes évnyitóval, a „Veni Sancte-szentmisével” kezdődik és az évzáró ünnepséggel, valamint a „Te Deum-szentmisével” végződik.

Ha e rendelet másként nem rendelkezik, a 2025/2026. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek). A tanítási napok száma száznyolcvanegy nap.

A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart. Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)-nemzeti gyásznapi	Ungvári Gergely	2025.10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Danku Edina, Jurák Tamás	2025.10.22.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Kurta Terézia, Vágóné Kovács Márta	2026.03.13.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapija (április 16.)	osztálykeretben	2026.04.16.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Pongráczné Krizmanits Mária	2026.06.04.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények		
Tanévnyitó ünnepély	2025.09.01.	Gyulai Tünde
Veni Sancte	2025.09.01.	8.ofők, iskolavezetés
Magyar Diáksport napja	2025.09.26.	reál munkaközösség

Megemlékezés november 4-ről- nemzeti gyásznap	2025.november 04.	Horváth Attiláné, Asqui-Papp Klára
Oktoberfest	2025.10.11.	német mk.
Egy diák-egy virág mozgalom	2025. ősz	Balogh Rita
Márton nap	2025.11.11.	német mk.
Adventi gyertyagyújtás 1.	2025. december 1.	Vágóné Kovács Márta
Adventi gyertyagyújtás 2.	2025. december 8.	Kurta Terézia
Adventi gyertyagyújtás 3.	2025. december 15.	Bozsó Veronika, Tóth Márta
Advent Bécsben	2025. december	Főző Tamás
Megemlékezés József Attila halálának évfordulójáról	2025. december 3.	Pálffi Krisztina Pongráczné Krizmanits Mária
Karácsonyi hangverseny	2025. december 12. 16:30	Pálffi Krisztina, Heimné Drenyovszky Barbara szervezés: Ruszinkó Tünde Anna
Pedagógus karácsony	2025. december 12.	iskolavezetés
Karácsonyi vásár	2025. december 13.	Major Judit minden tanító pénz visszaváltó: Bálint Réka és Balogh Rita
Karácsonyi ünnepség a templomban	2025. december 19.	iskolavezetés
Vízkereszt-házszentelés	2026. január első hete	Kancsár Mihályné, Főző Tamás
Magyar kultúra napja	2026. január 22.	Asqui-Papp Klára
Német nyelvű szentmise	2026. január 17.	Főző Tamás
Megemlékezés Szent Józsefről	2026. március 19.	Fentné Fodor Éva
Farsang	2026. február	Balogh Rita, Főző Tamás
Költészet napja - emlékezés az iskola névadójáról	2026. április	2. évfolyam
József Attila, Máté János, Maróti József és Faix Vilmos, Tóthpál Ferencné sírjánál virág elhelyezése	születésnapján	<i>József Attila:</i> Pálffi K. Pongráczné <i>Máté János:</i> Pálffi K. <i>Faix Vilmos:</i> Kurta Terézia <i>Maróti József:</i> Ruszinkó Tünde Anna <i>Tóthpál Ferencné:</i> Vágóné K. M. Ferenczi Mária: december 2: Fentné F. Éva, Ecsedi-Nagy Andreea
Madarak és Fák napja	2026. DÖK napon	Balogh Rita, Baloghné Biró Zsófia

Húsvéti ünnepség a templomban	2026. április	iskolavezetés
DÖK rendezvények	tanévben folyamatosan munkaterv alapján	Főző Tamás
Gála	2026. május 19./21.	Pálffi Krisztina Heimné Drenyovszky Barbara Bozsó Veronika Tóth Márta Varga Ildikó Balogné Biró Zsófia
Ballagás	2026. június 19.	Asqui-Papp Klára- Horváth Attiláné
Tanévzáró	2026. június 19.	Molnár Éva
Te Deum	2025. június	iskolavezetés
Osztálykeretben		
anyák napi megemlékezés, osztálykarácsony, szabadidős programok	folyamatos	osztályfőnökök

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
10.18.	Őszi nevelési értekezlet Témája: Védő-veszélyeztető tényezők- Csendes Éva	igazgató
2026. április	Tavaszi nevelési értekezlet Témája: Mesterséges intelligencia	igazgató
2026. január 26.	Félévi osztályozó konferencia	igazgató
2026. június 15.	Tanév végi osztályozó konferencia	igazgató
Hétfői napokon havonta egyszer	Munkaértekezlet jelenléti/ online	igazgató
Hétfői napokon havonta egyszer	Kibővített vezetőségi megbeszélés	igazgató
Külön kiírás szerint	Bemutató-és nyílt órák	munkaközösség-vezetők

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2025. szeptember	Szülői értekezlet	osztályfőnök
2025. november	Fogadóóra	tanító, szaktanár
2026. január	Fogadóóra	tanító, szaktanár
2026. február	Szülői értekezlet	osztályfőnök
2026. április	Fogadóóra	tanító, szaktanár
2026. május	Szülői értekezlet	osztályfőnök
folyamatosan igény és lehető- ség szerint	Nyílt órák tartása	tanító, szaktanár

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2026. február 26.	Nyílt nap	Alsó tagozat
2025. október 14. 2026. február 3. 2026. március 24.	Iskolaköztalálkozó foglalkozások	Alsó tagozat

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a kerületi/ tankerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett **versenyek** előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat: ld. munkaközösségi munkatervekben, illetve az EKIF-iskolák által meghirdetett versenyeken lehetőség szerint részt veszünk.

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a **tanulmányok alatti vizsgák időpontját**:

- Javítóvizsga: 2026. augusztus 15-31. között
- osztályozó vizsga: a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten külön kiértesítés alapján
- pótló vizsga: egyedileg meghatározott időpontban külön kiértesítés szerint

- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján külön kiértékelés szerint)
- egyéb belső vizsgák: 2026. május német nemzetiségi vizsga

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	NETFIT mérés	testnevelők	2026. január 12. és 2026. május 6. között.

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon;

Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig küldik meg.

A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2025. október 10-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2025. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig elvégzik.

Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-ig küldik meg.

3.8. A témahetek megszervezése

- a) Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között,
- c) Digitális Témahét 2026. március 23–27. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok :

- az intézkedési tervben megfogalmazottak alapján

4.2. TÉR:

- a TÉR szabályzatban leírtak alapján

4.3. Intézményi önértékelés

Ebben a tanévben nem lesz.

4.4. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma/minősített neve	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Tóth Márta	igazgató	2025. október 17.	% értékelés

4.5. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Feladatváltozás a fenntartóváltással és a TÉR bevezetésével kapcsolatban volt, az új munkaköri leírásokat a módosított SZMSZ tartalmazza.

4.6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről szabályozza. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

Vezetője és tagjai: Pálffi Krisztina, Heimné Drenyovszky Barbara, Pongráczné Krizmanits Mária

Program	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja
Tanulók általános tájékoztatása a várható feladatokról	2025. szeptember	osztályfőnökök	Kréta
Pályaválasztási szülői értekezlet	2025. október 20. 17 óra	Farkas László + 8.-os osztályfőnökök	Jelenléti ív
Jelentkezés központi írásbelire	2025. december 1.	osztályfőnökök	szülői Kréta-üzenet
Írásbeli felvételi	2026. január 24. 10 óra	Szülők, osztályfőnökök, szaktanárok	Emlékeztető üzenetek
Pótírásbeli	2026.február 3. 14 óra	osztályfőnökök	

Aláírt felvételi lapok bekérése	2026. február 16.	osztályfőnökök	Felvételi feladatlapok
Felvételi lapok továbbítása a középiskolába	2026. február 19-ig	Osztályfőnökök, igazgató, iskolatitkár	Postázási feladószelevény
Szóbeli felvételik	2026. március 25-27.	Szülők	
Módosítási lehetőségek	2026. március 25-27.	Osztályfőnökök, igazgató, iskolatitkár	módosított lapok elektronikus

4.7. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	felelős	határidő
Határtalanul -elbírálás alatt	Lászlóné M.M.	2026. június

4.8. Az esélyegyenlőség biztosítása

Kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: megfigyelés

- ☐ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: tehetséggondozás, felzárkóztatás

- ☐ a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: szakkör

- ☐ a versenyek szervezése

Eszközei: felkészítés

- ☐ a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: nemzetiségi programok

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban

Eszközei: helytörténeti programok szervezése, múzeumpedagógiai foglalkozások

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: pályaorientációs nap

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik:

4.9. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
iskolai kórus próbája	alsó tagozat	hétfő 3. óra szerda 4. óra	Heimné Drenyovszky Barbara
iskolai kórus próbája	felső tagozat	kedd 7. óra csütörtök 1. óra	Pálffi Krisztina
Múzeumlátogatás	alsó és felső tagozat	órarendbe beépítve	Palotainé Simon Ilona, Fentné Fodor Éva, Pongráczné Krizmanits Mária
Felzárkóztatás, differenciált foglalkozások, felvételi előkészítő	Alsó és felső tagozaton tantárgyfelosztás szerint	órarendbe beépítve	Alsós tanítók, felsős matematika- és magyartanárok

4.10. Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
LEP színházlátogatás	1-8. évfolyam	Külön kiírás szerint	Farkas László

4.11. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az "Iskolaköztalálkozó foglalkozásokon" a gyerekek megismerkedhetnek a leendő elsős tanítókkal és az iskolai szokásokkal is.

A nyílt napon az érdeklődő szülők tanórákat látogathatnak.

Óvoda-iskola átmenetet elősegítő csoport munkaterve

Munkacsoport:

Bálint Réka, Bozsó Veronika, Major Judit, Molnár Éva, Tóth Márta - alsós tanítók

Gyulai Tünde, Kisné Gopcsa Ágnes, Kurta Terézia, Major Judit - munkaközösség-vezetők

Heimné Drenyovszky Barbara, Pálffi Krisztina - énekkar-vezetők

Lugosi Márta, Ungvári Gergely – testnevelők

Bíró Mariann, Galambos Orsolya – fejlesztő pedagógusok

Támogatói csoport:

Krén-Poroszka Jolán - igazgatónő

Farkas László, Lászlóné Molnár Márta - igazgatóhelyettes

Feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja
Tanítói bemutatkozó szöveg elkészítése Szórálap elkészítése	2025. augusztus	minden leendő első tanító, Bálint Réka Farkas László	ATTILA-VÁR - honlapra, facebook oldalra, óvodákba, katolikus közösségnek, német önkormányzat számára stb.
Kapcsolattartás az óvodákkal: telefonos egyeztetés a szülői értekezletek időpontjával kapcsolatban	augusztus vége	Major Judit	feljegyzés

Szórólap készítése az iskolai programokról	szeptember	Bálint Réka Farkas László	ISKOLAKÓSTOLGATÓ - honlapra, facebook oldalra, óvodákba, katolikus közösségnek, német önkormányzat számára stb. -kiosztás a szülői értekezleteken
Óvodai őszi szülői értekezletek	szeptember vagy az óvodával egyeztetett időpont	minden leendő első tanító, vezetőség	feljegyzés
Szülők számára: „Hogyan kezdjenek hozzá gyermekük iskolába íratásához?”	szeptember	Heimné Drenyovszky Barbara, Tóth Márta, Bednárikné Bíró Mariann, Galambos Orsolya	-Erzsébet újság -honlapra, facebook oldalra, óvodákba, katolikus közösségnek, német önkormányzat számára, stb.
Iskolakóstolgató I. drámás-kézműves foglalkozás + iskolabejárás	október 14. 16:30-17:00	minden leendő első tanító, Heimné Drenyovszky Barbara Krén-Poroszká Jolán	-fotó - szülők hozzájárulásával, -kihelyezés honlapra, facebook oldalra, óvodákba, katolikus közösségnek, német önkormányzat számára, stb.
Márton-napi meghívás	október végén	Tóth Márta	e-mail
Videó - a leendő alsós tanítók hitvallása	október	minden leendő első tanító Bálint Réka, Farkas László	-kihelyezés honlapra, facebook oldalra, óvodákba, katolikus közösségnek, német önkormányzat számára, stb.

Márton-nap	november	Kisné Gopcsa Ágnes, Bozsó Veronika, Farkas László - fotót készít	-fotó - szülők hozzájárulásával, -kihelyezés honlapra, facebook oldalra, óvodákba, katolikus közösségnek, német önkormányzat számára, stb.
Videó - a leendő alsós tanítók tanítás közben	november	minden leendő elsős tanító, Bálint Réka, Farkas László	-kihelyezés honlapra, facebook oldalra, óvodákba, katolikus közösségnek, német önkormányzat számára, stb.
Karácsonyi hangversenyre meghívás	november végén	Tóth Márta	e-mail
Karácsonyi hangverseny	december	Leendő elsős tanítók, Farkas László - fotót készít	-kihelyezés honlapra, facebook oldalra, óvodákba, katolikus közösségnek, német önkormányzat számára, stb.
Emlékeztető: iskolaköztalálkozó fogl.	január	Tóth Márta	e-mail
Plakát a nyílt napról	január	Bálint Réka, Farkas László; minden leendő elsős tanító	-kihelyezés honlapra, facebook oldalra, óvodákba, katolikus közösségnek, német önkormányzat számára, stb.
Felhívás zenei meghallgatásra	január vége	Tóth Márta	-e-mail -kihelyezés honlapra, facebook oldalra, óvodákba, katolikus közösségnek, német önkormányzat számára, stb.
Iskolaköztalálkozó II.	február 3. 16:30-17:30	minden leendő elsős tanító,	-fotó - szülők hozzájárulásával,

játékos zenei és kézműves foglalkozás + zenei meghallgatás, zenei alkalmaság		Heimné Drenyovszky Barbara, Pálffi Krisztina Kisné Gopcsa Ágnes	-kihelyezés honlapra, facebook oldalra, óvodákba, katolikus közösségnek, német önkormányzat számára, stb.
Nyílt nap	február 26. 08:00	vezetőség, minden leendő első tanító Heimné Drenyovszky Barbara	-fotó - szülők hozzájárulásával, -kihelyezés honlapra, facebook oldalra, óvodákba, katolikus közösségnek, német önkormányzat számára, stb.
Iskolakószolgotató III. játékos sportfoglalkozás + pótfelvételi szülői tájékoztatás: Hogyan készítsük fel a gyermekünket szeptemberre?	március 24. 16:30-17:00	Lugosi Márta, Ungvári Gergely - minden leendő első tanító tájékoztatást ad Bíró Mariann, Galambos Orsolya	-imázsfilm vetítése -fotó - szülők hozzájárulásával, -kihelyezés honlapra, facebook oldalra, óvodákba, katolikus közösségnek, német önkormányzat számára, stb.
Beiratkozás	április 23-24.	Farkas László	hivatalos dokumentum
Szülői értekezlet a leendő 1. osztályokban	május	minden leendő első tanító	feljegyzés

4.12. TÉR

A teljesítményértékelést a TÉR szabályzatban leírtak alapján tervezzük.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Az ötéves továbbképzési ciklus keretében az akkreditált továbbképzések 2025 szeptemberétől folytatódnak. A továbbképzéseket a törvényi előírások figyelembe vételével szervezzük.

A továbbképzések körében előnyt élveznek a Nemzeti köznevelési törvény megvalósításával kapcsolatos képzések.

A szervezett továbbképzések körébe tartoznak a házi bemutató órák, nyílt órák, az iskolai és kerületi munkaközösségi foglalkozások.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- SZM-választmányi ülésen

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezlet
- Fogadóórán

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadóóra
- Szülői értekezlet
- Egyéni megbeszélés

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Szülői értekezlet	osztályfőnök	2025. szeptember 2026. február 2026. május	Jelenlevők száma
Fogadóóra	Szaktanárok, tanítók	2025. november 2026. január 2026. április	Jelenlevők száma
SZM-Választmányi ülés	Igazgató	2025. október 2026. február	Jelenlevők száma

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye Katolikus Iskolai Főhatóságával.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Krén-Poroszka Jolán, Farkas László, Lászlóné Molnár Márta
Gazdasági ügyintézés	Krén-Poroszka Jolán, Lajter Renáta ,Iván-Csárdi Edina
HR ügyintézés	Krén-Poroszka Jolán, Lajter Renáta ,Iván-Csárdi Edina
Tanügyi feladatok ellátása, irodai adminisztráció	Tóth Ibolya

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Az ellen- őrzés te- rületei	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Tanmene- tek		Igazgató- helyettes	Igazga- tóhelyet- tes									
Munkater- vek		Igazgató- helyettes				Igazgató- helyettes						
Naplók (haladási és osztá- lyozási rész)		Igazgató- helyettes	Igazga- tóhelyet- tes	Mk.		Igazgató- helyettes	Mk.	Mk.	Mk.	Igaz- gató-he- lyettes		
Munkaidő nyilván- tartás el- lenőrzése		Igazgató Igazgató- helyettes	Igazgató Igazga- tóhelyet- tes	Igazgató Igaz- gató- helyet- tes	Igazgató Igazgató- helyettes	Igazgató Igazgató- helyettes	Igazgató Igazgató- helyettes	Igazgató Igazgató - helyettes	Igazgató Igazgató - helyettes	Igazgató Igazgató helyet- tes	Igazgató Igazgató helyet- tes	Igazgató Igazgató he- lyettes

Tájékoz- tatók				Mk.		Mk.			Igazgató helyettes			
Any- könyvek, bizonyít- ványok	Igaz- gató-he- lyettes	Igazgató- helyettes Igazgató- helyettes					Igazgató- helyettes				Igazga- tóhe- lyettes	Igazgatóhe- lyettes
Füzetek, dolgozat- füzetek vezetése, javítása					Mk.				Igazgató helyettes Mk.			
Taneszkö- zök, tan- könyvek kiválasz- tása						Igazgató helyettes Mk.				Igazgató helyet- tes Mk.		
Óraláto- gatások	Folyamatos: Igazgató, Igazgatóhelyettes Mk. vezető											

Napközis foglalkozások, tanulószoba-egyéb foglalkozási keretben			Igazgatóhelyettes	Igazgatóhelyettes			Igazgatóhelyettes		Igazgatóhelyettes			
Szakkörök, korrepetálás		Igazgatóhelyettes	Igazgatóhelyettes	Mk.		Igazgatóhelyettes	Igazgatóhelyettes			Mk.		
Pályakezdő pedagógusok		Mk.		Igazgatóhelyettes			Igazgatóhelyettes Mk.					
Új kollégák			Igazgatóhelyettes Mk.	Igazgatóhelyettes				Igazgatóhelyettes	Igazgatóhelyettes	Mk.		

A belső ellenőrzés tervét a havi program részét képező részletes belső ellenőrzési terv egészíti ki.

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Kréta:

Haladási napló beírása az óra megtartásának napján, legkésőbb adott hét pénteken 16 óráig

Szóbeli számonkérés beírása: a felelet napján

Dolgozatok, írásbeli feleletek érdemjegyeinek beírása: miután a tanuló megtekintette a kijavított írásbeli munkát

Kréta havi zárása: minden hó 6-án.

Értekezletek ideje: havonta 1x hétfői napokon 15/16.30 órától jelenléti vagy online formában

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt:....., év hónap nap

.....

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: , év hónap nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

Német Nemzetiségi Önkormányzat Pesterzsébet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a Német Nemzetiségi Önkormányzat Pesterzsébet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: , év hónap nap

.....

NNÖP képviselője

A Budapesti Katolikus Intézményfenntartó Központ (EKIF), mint fenntartó véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a fenntartó véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....

fenntartó

10. MELLÉKLETEK A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA

1. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve

1.A munkaközösség vezetői és tagjai:

A munkaközösség vezetői: Gyulai Tünde, Kurta Terézia, Major Judit.

A munkaközösség tagja valamennyi tanító és a gyógypedagógusok.

2.A tanév kiemelt feladata:

Környezetvédelmi nevelés: Célunk a fenntarthatóságra nevelés, valamint a teremtésvédelmi munkatervben megfogalmazott feladatokhoz kapcsolódni. Az egész tanévet átölelő programjaink osztálykereten belül is, és a munkaközösség programjai is kapcsolódnak ehhez a kitűzött célhoz. „Zöld” napok megünneplése, „Egy virág, egy diák akció”, kertgondozás (szülők bevonásával), Mézes reggeli, Madarak és fák napja, szelektív hulladékgyűjtés. Állatok világnapja alkalmából projekthét szervezése. Célja, hogy felhívja a figyelmet a felelős állattartásra. Megismertesse a tanulókat néhány veszélyeztetett állatfajjal.

Egészséges életmódra nevelés:

Ösztönözzük tanulóinkat a helyes napirend kialakítására. Felhívjuk a figyelmet az egészséges táplálkozás fontosságára. Sportversenyeket szervezünk.

Alapkészségek fejlesztése: A tanítási órákon kiemelt figyelmet fordítunk a szövegértés célzott fejlesztésére, számolási készség fejlesztésére, problémamegoldó gondolkodás fejlesztésére. Népszerűsítjük az olvasást, szorosan együttműködve az iskola könyvtárával, és a kerület könyvtárával.

A katolikus értékrend alapján végzett oktató, nevelő munka: Keresztény értékrendű nevelés a mindennapokban, krisztusi értékrend, tanulási környezet, hagyományok, ünnepek, keresztény kommunikáció. Megemlékezés egyházi ünnepeinkről. (Szent Ferenc, Szent Márton, karácsony, vízkereszt, Szent József, húsvét.)

Az iskola presztízsének emelése: Elősegítjük a sikeres iskolakezdést, óvoda-iskola átmenetet segítő program szerint. Iskolaköztalálkozó foglalkozások szervezése, óvodák meghívása iskolai programjainkra, őszi óvodai szülőértekezleteken való részvétel. Folyamatos hirdetés az iskola honlapján, facebookján.

Az alsós munkatervhez csatoltan küldve az Óvoda-iskola átmenetet elősegítő csoport munkaterve.

3. Munkaközösségi SZAKMAI programok havi bontásban:

Időpont	Program	Felelős	Dokumentálás módja
2025. augusztus	Munkaközösségi megbeszélés	munkaközösség vezetők	jelenléti ív
augusztus	Éves munkaterv összeállítása	Gyulai Tünde	2025-2026-os tanév munkaterve
augusztus	Teremtésvédelem (növénygondozás felosztása)	Balogh Rita	feljegyzés
augusztus	Óvoda-iskola átmenetet segítő megbeszélés	Molnár Éva Major Judit Bozsó Veronika Tóth Márta Bálint Réka	2025-2026-os tanév munkaterve

szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély	Gyulai Tünde	facebook
szeptember	Délutáni ügyelet megszervezése	Major Judit	portára kihe- lyezve
Határidő: szeptember 16.	Tanmenetek, nevelési terv, helyzet- elemzés elkészítése	tanítók	MK vezetők táb- lázata, elektroni- kus tanmenetek mappában
szeptember első hete	Bemeneti mérések lebonyolítása	tanítók	Kréta
szeptember vagy október	Kertgondozás szülőkkel		
szeptember	Kerületi munkaközösségi értekezlet	Major Judit, Kurta Terézia, Gyulai Tünde	
szept. 29-okt.3.	Állatok hete (felkészülés az Állatok világnapjára)	tanítók	
okt.3.	Projektnap (Teremtésvédelmi forgó- színpad)	Gyulai Tünde minden tanító	honlap, facebook
október 10.	<u>Montágh Imre szépolvasó verseny a 4. évfolyamon</u>	Gyulai Tünde	honlap, facebook faliújság
október 14. 16:30-17:00	Iskolakóستولगतو foglalkozás I.	4. évfolyam taní- tói és munkakö- zösségvezetők	honlap, facebook
október 17. este	Kertészkedés a szülőkkel „Egy virág, egy diák akció!” Pénz összegyűjtése szept. 29-ig	Balogh Rita tanítók	honlap, facebook
október 22.	Séta az Emlékezések terére 1-3. év- folyam	Óváriné Ferenci Judit osztályfőnökök	honlap, facebook
november	Óralátogatások az 1. évfolyamon	mk. vezetők vezetőség	
november	„Mézes reggeli”	Major Judit	honlap, facebook
november	<u>Rajzverseny</u>	Balogh Rita Varga Ildikó	faliújság, honlap facebook
december	Adventi gyertyagyújtás I.		facebook
december	Adventi gyertyagyújtás II.	Kurta Terézia	facebook

december	Adventi gyertyagyújtás III.	Bozsó Veronika	facebook
december	Adventi gyertyagyújtás IV.	osztályfőnökök	
december	Iskolagyűlés	Major Judit	
december	Adventi vásár	Major Judit minden tanító pénz visszaváltó: Bálint Réka és Balogh Rita	facebook
december	Látogatás az idősek otthonába	4.b	facebook
december	Karácsonyi hangverseny	minden tanító	
2025. január	Vízkereszt		facebook
január	Félévi felmérések megírása	tanítók	
február	<u>Népdaléneklési verseny a 3-4. évfolyamon</u>	Fentné Fodor Éva Molnár Éva	faliújság, honlap facebook
február	Iskolakószolgtató foglalkozás II.	leendő elsős tanítók	
február	Farsang 3-4. évfolyamon	Balogh Rita	facebook
február	<u>Anyanyelvi komplex verseny a 4. évfolyamon</u>	Vecsei Fruzsina Vágóné Kovács Márta	faliújság, honlap facebook
február	Iskolagyűlés	Gyulai Tünde	
február 26.	Nyílt nap a leendő 1. osztályosok szüleinek	érintett tanítók, vezetőség	szóróanyagok, honlap, facebook
március	<u>Versmondó verseny a 2-3. évfolyamon</u>	Kurta Terézia	faliújság, honlap facebook
március	Iskolakószolgtató foglalkozás III.	leendő elsős tanítók	honlap, facebook
március	Március 15. ünnepély	Kurta Terézia Vágóné Kovács Márta	facebook
április	<u>Kolping szavalóverseny</u> <u>Örömhang énekverseny</u>	érintett kollégák	

április	<u>Matematikaverseny a 3. évfolyamon</u>		faliújság, honlap facebook
április	<u>Matematikaverseny az 1-2. évfolyamon</u>	Major Judit Bozsó Veronika	facebook, faliújság, honlap
április 11.	Költészet napja	2. évfolyam?	facebook
április	A Költészet napja alkalmából versmondó hét	Óváriné Ferenci Judit	
május 22.	GÁLA	Bozsó Veronika Tóth Márta Varga Ildikó Baloghné Biró Zsófia	facebook honlap
május	Iskolagyűlés	Kurta Terézia	
június	József Attila futás	Balogh Rita	
június	Madarak és fák napja	Balogh Rita, Baloghné Biró Zsófia	faliújság, honlap facebook
június	Év végi felmérések megíratása	tanítók	
június	Év végi beszámolók megírása	minden tanító	
június	Év végi munkaközösségi megbeszélés	mk. vezetők	
június	Tanévzáró	?	facebook

3. Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények, évfordulók (vállalás):

Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Felelős
Tanévnyitó ünnepély	2025. szept. 1.	Gyulai Tünde
Október 23. ünnepély 1-3. évfolyam számára		Óváriné Ferenci Judit
Márton nap		Vágóné Kovács Márta
Adventi gyertyagyújtás II.	december	Kurta Terézia
Adventi gyertyagyújtás III.	december	Bozsó Veronika, Tóth Márta
március 15. ünnepély	2026. március	Kurta Terézia Vágóné Kovács Márta
Költészet napi versmondás		Óváriné Ferenci Judit
Költészet napja április 11. megemlékezés	április 11.	Baloghné Biró Zsófia
Tanévzáró Gála		Bozsó Veronika Tóth Márta Varga Ildikó Baloghné Biró Zsófia

Tanévzáró ünnepély	2026. jún.	Molnár Éva
Tóthpál Ferencné megemlékezés		Vágóné Kovács Márta
Faix Vilmos megemlékezés		Kurta Terézia

Osztálykeretben

Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Felelős
Karácsonyi ünnepélyek	december	tanítók
Farsang 1-2. évfolyam	február	tanítók
Anyák napja	május	tanítók

Hitélettel kapcsolatos programok:

Veni Sancte	2025. szeptember 1.	8. ofők, + iskolavezetés
Assisi Szent Ferenc	2025. október 4.	Gyulai Tünde tanítók
Márton nap	2025. november 11.	Vágóné Kovács Márta tanítók
Adventi gyertyagyújtás 2.	december	Kurta Terézia
Adventi gyertyagyújtás 3.	december	Bozsó Veronika, Tóth Márta
Német nyelvű szentmise	2026. január	7. évfolyam
Mindszenty zarándoklat	2026.	3.b Óváriné Ferenczi Judit
Lelki nap a plébánián	tanévenként 2 alkalommal	iskolavezetés
Te Deum	2026. június	iskolavezetés

4.Tanulmányi versenyek, vetélkedők, amelyeket a munkaközösség megszervez iskolai keretben:

Tantárgy	Verseny	Évfolyam	Felelős
magyar irodalom	Montágh Imre szép-olvasási verseny	4.	Gyulai Tünde
vizuális kultúra	rajzverseny	1-4.	Balogh Rita Varga Ildikó
ének-zene	népdaléneklési verseny	3-4.	Molnár Éva Fentné Fodor Éva
magyar nyelv és irodalom	anyanyelvi komplex verseny	4.	Vágóné Kovács Márta Vecsei Fruzsina
magyar irodalom	versmondó verseny	2-3.	Kurta Terézia
matematika	matematika	1-2.	Bozsó Veronika Major Judit
matematika	matematika	3.	Bozsó Veronika Major Judit
matematika	malom bajnokság	1-4. évfolyam	Molnár Éva
matematika	sakk	1-4. évfolyam	
testnevelés	sorverseny		

A kerületi programokhoz igazodva valamennyi tanulmányi és sportversenyen részt veszünk. Indulunk a kerületi levelezős Könyvbarátok vetélkedőn, az Olvasni jó csapatversenyen, Kolping versmondó, Örömhang énekversenyen, Bolyai- a Matek guru és a Zrínyi tanulmányi versenyeken, a Körsők menti levelezős versenyen is.

5.MÉRÉSEK:

Megnevezés	Időpont	Felelős
DIFER-mérés	november	1. és 2. évfolyam tanítói
OKÉV mérés	május	4. évfolyam tanítói
OKÉV	május	1. évfolyam

6.Nyílt órák szervezését tervezi:

osztály	tantárgy	tanár	téma	hónap
1.a	Vajda Noémi		beszoktatás	november
1.b	Vecsei Fruzsina, Bálint Réka		beszoktatás	november
1.c	Gyulai Tünde Molnár Éva		beszoktatás	november
4. a	Bozsó Veronika Tóth Márta		beiskolázás	február
4. b	Major Judit		beiskolázás	február

7.Munkaközösség-vezetők ellenőrzési tevékenysége havi bontásban:

Ellenőrizendő terület	Ellenőrzés formája	Ellenőrzés tervezett időpontja
éves tervezőmunka	nevelési tervek	2025. szeptember 13-ig
éves tervezőmunka	tanmenetek	szeptember, április
ebédelési rend, portai ügyelet	megtekintés	október
tanóra	hospitálás 1. osztályokban	november
megfelelő udvari magatartás a szabadidőben	megtekintés	december
neveltségi szint	félévi beszámolók	január
nyílt napi tanórák	hospitálás	2026. február
megfelelő udvari magatartás a szabadidőben	megtekintés	március
tanulók írásbeli munkája differenciálás	magyar nyelv és irodalom füzetek	április
neveltségi szint	év végi beszámolók	május

8.Faliújság dekorációja:

Szeptember: 2.c	Október: 3.c	November: 4.a
December: 2.b	Január-február: 3.b	Március: 1.b
Április: 1.c	Május: 1.a	Június: 4.b

Legitimációs záradék:

A munkatervet összeállította: Gyulai Tünde

A munkatervet a munkaközösség augusztus -én megtárgyalta és jóváhagyta.

Budapest, 2025. augusztus 26. Gyulai Tünde, Kurta Terézia, Major Judit

2. sz. melléklet Humán munkaközösség munkaterve

1. A munkaközösség vezetője és tagjai:

vezető: Pongráczné Krizmanits Mária

tagok: Asqui-Papp Klára, Danku Edina, Heimné Drenyovszky Barbara, Jurák Tamás, Krén-Poroszka Jolán, N. Szabó Gréta, Pápai Andrea, Pálffi Krisztina, Richter Éva, Tóth Márta, Ungvári Gergely. Jelenleg még betöltetlen a könyvtárostani állás.

2. A tanév kiemelt feladata:

- A keresztény értékekre épülő nevelő-oktató munka
- Teremtésvédelem
- A TÉR folytatása, tapasztalatok beépítése

3. Munkaközösségi SZAKMAI programok havi bontásban:

<u>Program</u>	<u>Időpont</u>	<u>Felelős</u>	<u>Dokumentálás módja</u>
Bolyai- verseny szervezése	2025. szeptember	minden kolléga	jelentkezés
tanmenetek elkészítése, leadása	2025. szept. 12.	minden kolléga	összesítő táblázat
megemlékezés a zene világnapjáról	október 1.	Heimné D. B. -Pálffi Krisztina	fotózás
megemlékezés október 6-ról Millenniumi Kupa	október 6. 10.45 október 14.	Ungvári Gergely és a 6.a Pongráczné Krizmanits Mária	fotózás fotózás
megemlékezés október 23-ról	október 22.	Danku Edina és Jurák Tamás	fotózás

Bolyai-verseny 1. forduló Béke Lángja rendezvény, Bécs Bolyai eredményhirdetés és 2. forduló	november 7. 14.30 november 15. november 21. 14.30	minden magyarországos Pálffi Krisztina, Főző Tamás Pongráczné K.M.+ mk.	jelenléti ív fotózás jelenléti ív
Megemlékezés József Attila haláláról József Attila szülőhelyének és sírjának felkeresése Kazinczy-verseny karácsonyi hangverseny	dec. 3. 8 óra dec. 3. délelőtt december eleje december 12. 16.30 óra	megosztva Pálffi Krisztina és Pongráczné Krizmanits Mária együtt Pálffi Krisztina és Pongráczné Krizmanits Mária Krén-Poroszka Jolán Heimné D. B./ Pálffi K. Szervezési: ????	fotózás fotózás fotózás
megemlékezés a magyar kultúra napjáról	2026. január 22. 8 óra	Asqui-Papp Klára	fotózás
vers- és prózamondó verseny Budapest városismerteti verseny	február 12. 14. óra február-március	Pálffi Krisztina Pongráczné K. M.	 fotózás
Simonyi helyesíró verseny	március	Pongráczné és magyartanárok	
Éneklő Ifjúság hangverseny	április 21. 16.30 (főpróba 20. délelőtt)	Heimné D. B. Pálffi Krisztina	fotózás

iskolai gála főpróba	május 19. délelőtt	érintett kollégák	
iskolai gála	május 21. 16.30 (esetleg 19.)	Szakmai felelős: Pálffi Krisztina, Heimné D. B. és az érintett kollégák Szervezési felelősök: Tóth Márta és Bozsó Veronika + segítő közreműködők	fotózás
Határtalanul! út előkészítése és lebonyolítás	június 8-12.	Horváth Attiláné, Lászlóné Molnár Márta + szakos pedagógusok	fotózás

Ezen kívül aktuálisan közösségi nevelés órában tartott iskolagyűlésen részvétel, közreműködés

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények, évfordulók (vállalás):

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések		
Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Felelős
Október 6. megemlékezés	október 6.	szakmai: Ungvári Gergely szervezési: 6.-os ofők
Október 23. ünnepély	október 22.	Danku Edina, Jurák Tamás
nov. 4-i iskolai megemlékezés	november 4.	????
dec. 3. József Attila megemlékezés	dec. 3.	Pálffi Krisztina és Pongráczné Krizmanits Mária
karácsonyi koncert	december 12.	szakmai: Heimné D. B. – Pálffi Krisztina szervezési: ???
június 4. megemlékezés iskolarádióon keresztül	június 3.	Pongráczné K. M.
tanévzáró gála	május 19. vagy 21.	szakmai: Heimné D. B. – Pálffi Krisztina szervezési: Tóth Márta, Bozsó Veronika
ballagás	június 20.	szakmai: Asqui-Papp Klára szervezési: Horváth Attiláné

Máté János sírnál megemlékezés		Pálffi Krisztina
<u>Kerületi ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények</u>		
okt. 23. Emlékezések tere		Pongráczné Krizmanits Mária
jún. 4. kerületi koszorúzás		Pongráczné Krizmanits Mária

Osztálykeretben

karácsony		
anyák napja		

Hitélettel kapcsolatos programok:

Veni Sancte	2025.09.01. 17.00	8. ofők, + iskolavezetés
Márton nap		
Adventi gyertyagyújtás 1.	december 1.	Összefogó szervező: Heimné Drenyovszky Barbara
Adventi gyertyagyújtás 2.	december 8.	
Adventi gyertyagyújtás 3.	december 15.	
Adventi gyertyagyújtás 4. és karácsonyi ünnepség a templomban	december 19.	
Vízkereszt, házszentelés	2026. január 1. hete	
Német nyelvű szentmise	2026. január	Főző Tamás + 5.c + németet tanító pedagógusok
Megemlékezés Szent József-ről	2026. március	Fentné Fodor Éva
Lelki nap a plébánián	tanévenként 2 alkalommal	iskolavezetés
Te Deum	2026. június	iskolavezetés

Nyílt órák szervezését tervezi: Minden kolléga vállalja nyílt óra szervezését, megtartását, ha van rá szülői igény.

Tanulmányi versenyek, vetélkedők, amelyeket a munkaközösség megszervez iskolai keretben

Tantárgy	Verseny	Évfolyam	Felelős
magyar	Bolyai	5., 6., 7., 8.	magyartanárok
magyar	Kazinczy-verseny	5-6., 7-8.	Krén-Poroszka Jolán

magyar	vers- és prózamondó	5-6., 7-8.	Pálffi Krisztina
magyar	Simonyi	5. 6. 7. 8	Pongráczné Krizmanits Mária Krén- Poroszká Jolán Danku Edina Pápai Andrea

MÉRÉSEK: A tanév rendje szerint

Munkaközösség-vezető ellenőrzési tevékenysége havi bontásban

Ellenőrizendő terület	Ellenőrzés formája	Ellenőrzés tervezett időpontja
tanmenetek	bekérés elektronikus formában megbeszélés	2025. szeptember 12. 2025. október
4. és 5. átmenet		
óralátogatások külön kiírás szerint	óralátogatás/ jegyző-könyv	október
óralátogatások külön kiírás szerint	óralátogatás/ jegyző-könyv	november
karácsonyi műsor terve	bekérés	december 8.
füzetellenőrzés	bekérés	2026. január
óralátogatások külön kiírás szerint	óralátogatás/ jegyző-könyv	február
óralátogatások külön kiírás szerint	óralátogatás/ jegyző-könyv	március
témazáró dolgozatok	bekérés, feljegyzés	április
tanmenetek differenciálásának ellenőrzése	bekérés, munkaközösségi megbeszélés	május
minimumpróbák javítása	bekérés, átnézés	június

Középfokú beiskolázást elősegítő csoport tagjai és munkatervük

Vezetője és tagjai: Pálffi Krisztina, Heimné Drenyovszky Barbara, Pongráczné Krizmanits Mária

Legitimációs záradék:

A munkatervet összeállította: Pongráczné Krizmanits Mária

A munkatervet a munkaközösség 2025. augusztus 26-án megtárgyalta és jóváhagyta.

2025. augusztus 26.

Pongráczné Krizmanits Mária

3. sz. melléklet Reál munkaközösség munkaterve

1. A munkaközösség vezetője és tagjai:

Vezető: Horváth Attiláné matematika, fizika + etika

Tagok: Bálint Réka matematika

Becskeházi Zoltán digitális kultúra

Bozsó Veronika tanító, matematika

Ecsedi-Nagy Andrea technika, ének, tanulószoba

Farkas László i.gh., matematika, kémia

Főző Tamás kémia + etika, német

Kancsár Mihályné természettudomány, biológia, testnevelés + etika

Lugosi Márta testnevelés

Molnár Éva tanító, matematika

Dr. Nádorné Gábor Anikó matematika

Ruszinkó Tünde Anna honismeret, technika, földrajz

Ungvári Gergely testnevelés + történelem, etika

2. A tanév kiemelt feladata, legfontosabb céljai:

- Kulcskompetenciák fejlesztése
- Teremtésvédelem:
 - o felvállaljuk a felső tagozatos osztályok szelektív kukáinak ürítését
 - o részt veszünk az 1 virág – 1 diák akcióban
 - o tanóráinkon is különös figyelmet fordítunk az egészséges életmód megismertetésére, az energiagazdálkodásra stb. (földrajz, biológia, kémia, fizika)
- TÉR folytatás (az előző tanévhez hasonlóan)
- A funkcionális analfabetizmus felszámolására való törekvés, eredmények elemzése
- Szövegértés fejlesztése
- A megfelelő motiváltság kialakítása, tantárgyaink megszerettetése
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás
- Az integrált oktatást elősegítő technikák alkalmazása
- KRÉTA-használat, naprakész adminisztráció
- Témahetekhez kapcsolódás („PÉNZ7” 2026. március 2-6.; Digitális Témahét 2026. március 23-27.; Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24.)
- Versenyek szervezése, felkészítés, lebonyolítás
- A továbbtanulás segítése: felvételi előkészítők tartása
- A sajátos nevelési igényű tanulókkal való bánásmód módszereinek fejlesztése
- Felkészülés egy esetleges digitális oktatásra
- Fizikai és verbális agresszió kezelése

3. Munkaközösségi SZAKMAI programok havi bontásan:

Program	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja
A tanév beindítása; TÉR folytatása; tanmenetek elkészítése; egységes matematika feladatsorok összeállítása csapatmunkában, Classroom csoportok összeállítása; Bolyai matematika-verseny szervezése, felvételi előkészítő indítása; bemeneti mérések, adminisztráció; kerületi testnevelés megbeszélés	2025. szeptember 2025. szeptember 12. 2025. szeptember közepe 2025. szeptember 18.	szaktanárok, Horváth Attiláné	elektronikus formában, egyéni megbeszélések
Minőségi oktatás (folyamatos cél); óralátogatás (TÉR); felvételi előkészítés folyamatosan; versenyszervezés-lebonyolítás; naprakész adminisztráció	október	szaktanárok, Horváth Attiláné	óralátogatás, TÉR-KRÉTA, egyéni megbeszélések, hospitálások, feladatsorok összeállítása digitálisan és papíralapon
versenyszervezés; óralátogatás (TÉR); mentorálás; felvételi előkészítés; megfelelő számú jegyek megléte; naprakész adminisztráció	november	szaktanárok, Horváth Attiláné	óralátogatás, TÉR-KRÉTA, egyéni megbeszélés, hospitálások
óralátogatás (TÉR); bukások elkerülése, felvételi előkészítés folyamatosan, naprakész adminisztráció	december	szaktanárok, Horváth Attiláné	óralátogatás, TÉR-KRÉTA, egyéni megbeszélés, hospitálások
óralátogatás (TÉR); félévzárás, központi felvételi, versenyfelkészítés, felzárkóztatás, adminisztráció	2026. január	szaktanárok, Horváth Attiláné	óralátogatás, TÉR-KRÉTA, egyéni megbeszélés, hospitálások

óralátogatás (TÉR); központi felvételi tapasztalatai, félévi eredmények elemzése; adminisztráció	február	szaktanárok, Horváth Attiláné	óralátogatás, TÉR-KRÉTA, egyéni megbeszélés, hospitálások
óralátogatás (TÉR); TÉR értékelés; versenyek; mérések, adminisztráció	március	szaktanárok, Horváth Attiláné	óralátogatás, TÉR-KRÉTA, egyéni megbeszélés
óralátogatás (TÉR); TÉR értékelés; mérések; bukások felmérése; versenyfelkészítés, felzárkóztatás, adminisztráció	április	szaktanárok, Horváth Attiláné	óralátogatás, TÉR-KRÉTA, egyéni megbeszélés
TÉR értékelés; mérések; felzárkóztatás (bukásmentesség), megfelelő számú jegyek megléte; adminisztráció Javaslat: 2026. június 16. Sportnap szervezése	május	szaktanárok, Horváth Attiláné	
Tanévvizsgák, minimumpróbák, adminisztráció	június	szaktanárok, Horváth Attiláné	

4.Nyílt óra – bemutató óra szervezése:

A szülők igényei szerint, leginkább 5. évfolyamon nyitottak vagyunk nyílt órákra.

5.Tanulmányi versenyek, vetélkedők, amelyeket a munkaközösség megszervez iskolai keretben

Tantárgy	Verseny	Évfolyam	Felelős
matematika	iskolai	5-8.	kiemelt csop. vez.
fizika	iskolai	7.	Horváthné
kémia	iskolai	7-8.	Főző T., Farkas L
földrajz	iskolai	7-8.	Ruszinó T.
Bolyai mat.	körzeti+ területi	3-8.	Horváthné, Farkas L.

A legtöbb országos szervezésű versenybe bekapcsolódunk, pl. Teleki 7-8. földrajz, Hevesy 7-8. kémia, Öveges 8. fizika, A rigó énekeljen! (természettudomány); Varga Tamás – Bolyai – Zrínyi – Matek Guru – Körösök Menti Levelezős Verseny matematika versenyek, Katolikus iskolák matematika versenye

6.MÉRÉSEK: A tanév kötelezően meghatározott mérései a reál tantárgyakból: matematikából, természettudományból, digitális kultúrából, ill. a fizikai állapot mérései. **Kérések:**

- Guru matematikaverseny döntőjének támogatása (ha bejutunk)
- Bolyai verseny – évfolyamonként 1 csapat nevezési díjának támogatása

- Technika terem asztallapjainak javítása
- A technika tantárgy tanításához fa alapanyag beszerzése, legalább minden évfolyamon egy munkadarab erejéig.
- Az alagsor 4. terem asztalok és székek cseréje
- Az alagsor 2. terem projektorának minőségi cseréje
- A lehetőségekhez mérten a digitális táblák számának bővítése
- Testnevelés órák minőségének javítása érdekében támogatást szeretnénk az EKIF-től egy könnyűszerkezetes tornaterem építéséhez a közeljövőben.
- Mosdókba tükör kérése

A munkatervet a munkaközösség 2025. augusztus 26-án megtárgyalta és jóváhagyta.

Budapest, 2026. augusztus 26.

Horváth Attiláné
mk.-vez.

4. sz. melléklet Német nemzetiségi munkaközösség munkaterve

A munkaközösség vezetője :

Kisné Gopcsa Ágnes

Tagok:

Balogh Rita (Minden alsós német nemzetiségi osztályban néptáncot tanít.)

Főző Tamás (3.c + honism.; 5. a, c + honism.)

Gyulai Tünde (1.c osztályfőnök)

Heimné Drenyovszky Barbara (8. c + honism.)

Kisné Gopcsa Ágnes (1.c + honism.; 2.c + honism.)

Krén - Poroszká Jolán (6.a, c + honism.)

Major Judit (4.b német nemzetiségi osztályfőnök.)

Pápai Andrea (2.c + honism; 4.b + honism.; 6. a,c + honism,)

Rusinkó Tünde (6.c német nemzetiségi osztályfőnök)

Thor Claudia (5. a ,c + honism. ; 6. a, c; + honism, 8.c + honism.)

Ungvári Gergő (6. a német nemzetiségi osztályfőnök)

Vágóné Kovács Márta (1.c + honism.; 3. c. + honism.)

1. A tanév kiemelt feladata:

- A keresztény értékekre, a szeretetközösségre való nevelő- oktató munka (Kitelepítettekért mondott misén való részvétel.)
- A teremtsévédelem fontosságára való nevelés
- A szóbeli kommunikációra való készítés, annak szorongás nélküli fejlesztése
- Szövegértés fejlesztése
- Német nemzetiségi hagyományok ápolása a hitélettel együtt
- A német nemzetiségi irodalommal való ismerkedés, ismeretek mélyítése
- Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés fejlesztése
- Esztétikai nevelés (színházlátogatás, rajzpályázaton való részvétel, nemzetiségi viselet)
- Közösséggé nevelés (A hagyományok, ünnepek, táncon való együttlét mind elősegíti ezt.)
- A szociális kompetenciák erősítése fellépések, versenyek, hagyományaink ápolása alkalmával is.

- Iskolánk jó hírnevének visszaállítása (Honlap frissítése, Facebook, plakát, szóróanyagok, iskola-köstolgotók, nyílt nap)
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
 - Alsó- és felső tagozaton rendszeresen korrepetáljuk a lemaradókat.
 - A differenciált tanulásszervezéssel is igyekszünk a tanulókat felzárkóztatni, szociális készségeket is fejleszteni, figyelembe véve a diákok képességeit, ügyelve az SNI-s tanulókra.
 - Az első osztályosokkal sok verssel, játékkal megkedveltetni a német nyelvet.
 - A differenciálás „felülről” a tehetséggondozás, amely elsősorban versenyekre való felkészítésben jelenik meg.
 - A tanév során az egyik fő célunk a 8. osztályosok felkészítése a felvételizésre, és a DSD 1. nyelvvizsgára.

2. Munkaközösségi SZAKMAI programok havi bontásban:

A szakmai programok nagy részben kapcsolódnak a Budapesti és a Pesterzsébeti Német Önkormányzatok tervéhez. Így ennek megfelelően változhatnak az alább leírt rendezvények, illetve azok időpontjai.

Az NNÖP éves megbeszélésének időpontja később lesz.

Program	Időpont	Felelős	Dokumentálás
- <i>Kollegákkal</i> az éves program tervezése	2025. augusztus	Kisné Gopcsa Ágnes + németes kollégák	beszélgetés
- <i>Évnyitón</i> az elsősök köszöntése, ajándékba: „Schultüték”.	2025. szeptember 1.	NNÖP	fotók
- <i>NHÁSZE</i> közgyűlés	2025. szeptember 4. 16:30	némettanárok	megjelenés, aláírás
- <i>Nemzetiségi Nap</i>	2025. szeptember 6. szombat 13 óra	Pesterzsébeti Önk. 5.a,c; nemzetiségi tanárok	honlap
- <i>A Fővárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat tanévnyitója</i>	2025. szeptember 26. 17:00	Krén – Poroszká Jolán, Heimné D. B., Főző Tamás	jelenlét

- Bemeneti mérések íratása	2025. szeptember első hete	Némettanárok	Jegyek a Kréta rendszerben
- Ausztriai tanulmányút (41 diák)	2025. szeptember 14- 19.	Heimné D. B. Thor C., Főző T.	honlapon beszámoló
- Tanmenetek ellenőrzése	2025. szeptember 12.	Kisné Gopcsa Ágnes	Elektronikus mappában
- Teréznapi Baross Kindergarten	2025. október 10. 15:00 – 16:00	Baross óvoda (igény szerint)	honlap
- Oktoberfest, Projektnap a DNG- ben	2025. október 11. 14:30 - 20:00	NNÖP + Kisné G. Á. alsós németes osztályok, fellép: 3- 4. oszt. Balogh R.	honlap
- EKIF német nyelvű szavak versenye	2025. október	felső némettanárok	honlap
- Deutsch gesprochen verseny (jelentk. hat.idő: okt. 1.)	2025. október 15. 14: 00 Pannónia Német Nemzetiségi Kétnyelvű és Angol Nyelvet Oktató Általános Iskola (Bp., 1133 Tutaj u. 7-11.)	5., 6. osztályosokat tanítók	NNÖP jelentkeztet

- 1. iskolaköztalálkozó foglalkozás	2025. október 14.	B. Vera + T. Márta, M. Judit	„Attila – vár”
- Márton- napi levelezős verseny	2025. október	felső némettanárok, igény szerint	honlap
- Márton-nap: <u>alsó tagozat</u> 1.c Lichtertanz 2. c, 4.b tánc 3.c jelenet <u>felső tagozat</u> tótó, film osztálykeretben; 5.c a jelenetet megtekinti	2025. novem- ber 11. kedd 16:30	némettanárok	honlap
- „Béke láng” meghívás Bécsbe	2025. november 15.	ének, német 6.c Balogh R.	honlap
- Sisi versmondó verseny	2025. november 18.?	felső némettanárok	honlap
- Naptár rajzpályázat <u>Téma:</u> ?	2025. ? leadási határidő: ?	Kisné G. Á.; német- és rajztaná- rok	produktum
- Advent Bécsben	2025. december	Főző Tamás	utazástervezés, honlap
- NNÖP adventi ünnep- ség Plébánia közösségi ház	2025. december eleje	NNÖP + Kisné G. Á. Rajzverseny díját- adója	honlap
- Német nyelvű szent- mise	2026. január 17. ?	Ruszinkó T. + 6.a; c németet tanító peda- gógusok	honlap
- 2. iskolaköztalálkozó foglalkozás	2026. február	B. Vera + T. Márta, M. Judit	„Attila – vár”

- <i>Nyílt nap a leendő 1. osztályos szülőknek</i>	2026. február 26.	Igazgatóság, leendő 1. osztályos tanítók, német tanító	plakát, bemutató
- <i>DSD 1. vizsga: 8.c</i>	2026. március	Heimné D. B.; Pápai A., Thor C.	oklevél
- <i>Kerületi német nemz. vers- és prózamondó verseny</i> az iskolában	2026. március	Kisné G. Á. + némettanárok	honlap
- <i>Budapesti vers- és prózamondó verseny</i>	2026. március	némettanárok	honlap
- <i>Budapesti kisjelenet- verseny</i>	2026. március	némettanárok	honlap
- <i>3. iskolaköztalálkozó foglalkozás</i>	2026. március	leendő 1. osztályos tanítók	„Attila – vár”
- <i>3.c évfolyam vizsga</i>	2026. április	Vágóné K. M.; Főző T.	előzetes felkészítés, szülők értesítése
- <i>Sváb- bál a Csiliben</i>	2026. április ?	NNÖP + Kisné + Balogh R.	honlap
- <i>Berlini</i> utazás 8. évfolyam	2026. május/június	Főző Tamás	honlap
- <i>Német tanulmányi verseny</i>	2026. május	Felső némettanárok	oklevél
- <i>Nyelvi OKÉV mérés</i> 6. és 8. évfolyamon	2026. május	Az érintett tanárok	eredmények megjelenése
- <i>Gálán</i> fellépés (Esetleges projektnap)	2026. május 19./21..	érintett kollégák	honlap

- <i>Juniális</i>	2026. június	NNÖP + Kisné G. Á.	honlap
-------------------	-------------------------	--------------------	--------

3. Nyílt órák, tanulmányi versenyek, melyeket a munkaközösség szervez

nyílt óra:

osztály	tantárgy	felelős	téma	időpont
1.c	német nyelv – és irodalom	alsós kolléga	leendő első osztályos szülők számára	2026. február
1- 8. o.	német nyelv – és irodalom/ német honismeret	minden németet tanító-kolléga	TÉR	2025. október/ 2026. február

verseny:

osztály	tantárgy	felelős	téma	időpont
1 – 8.	német nyelv – és irodalom	Kisné G. Á,	iskolai/ kerületi verseny	2026. március

4. Mérések:

<u>Megnevezés</u>	<u>Időpont</u>	<u>Felelős</u>
DSD 1.	2026. március	Pápai A.
OKÉV-mérés	2026. május	6., 8. osztályokban tanítók
Belső nyelvi vizsga 3.c	2026. április	Vágóné K. M., Főző T.

5. Ellenőrzési területek

Ellenőrizendő terület	Ellenőrzés formája	Ellenőrzés tervezett időpontja
tanmenetek	megtekintés	2025. szeptember
óralátogatások TÉR félévente 1/ fő	látogatás	október-április
Márton- nap előkészítésnek ellenőrzése	beszélgetés	november
füzetek ellenőrzése	megtekintés	december
félévi érdemjegyek mennyiségének ellenőrzése, szülők kiértékelése esetleges bukás miatt.	beszélgetés, dokumentum ellenőrzés	2026. január
vers-és prózamondó verseny előkészítése	megbeszélés	február
nyílt órák a leendő 1. osztályosok szülei számára	óralátogatás	február
óvoda – iskola átmenet	megbeszélés, látogatás	március
néptánc	megfigyelés	április
érdemjegyek ellenőrzése; bukások jelzése	beszélgetés, dokumentum ellenőrzés	május

juniális előkészítése	beszélgetés	június
-----------------------	-------------	--------

A munkaterv legitimációs záradéka:

A munkatervet összeállította: Kisné Gopcsa Ágnes

A munkatervet a munkaközösség 2025. augusztus 25-én megtárgyalta és jóváhagyta.

Budapest, 2025. augusztus 25. Kisné Gopcsa Ágnes munkaközösség-vezető

5. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

Célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását. A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják. Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik kivétel nélkül odafigyelést igényel.

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorulttanulók segítségadására. Fontos számunkra az esélyegyenlőség megteremtésére.

A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót, a hitre nevelés erősítését, az egészséges életmód alakítását, az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés biztosítását.

A munkaközösség vezetője és tagjai:

Lászlóné Molnár Márta gyermekvédelmi felelős

Osztályfőnökök, Pedagógusok

Céljaink:

- A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségifejlődésének előmozdítása, támogatása.
- Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
- Jogaik érvényesülésének biztosítása.
- Hátrányos helyzet észrevétele.
- A veszélyeztetettség felderítése.
- A veszélyes okok feltárása.
- A veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése.
- A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Feladataink:

- statisztikai adatok szolgáltatása a törvényi előírásoknak megfelelően,
- a tanulók veszélyeztetettségének megelőzése,
- hiányzások nyomon követése,
- hiányzás esetén a szükséges jelzések megküldése,
- az érintettek segítése (a szülő által az önkormányzathoz benyújtott segélykérelmek véleményezése és az igazolások kiadása),
- egymás kölcsönös tisztelete,
- kapcsolattartás a szülőkkel, a probléma megfogalmazása, esetmegbeszélés szervezése iskola, szakemberek és szülő között.

A gyermekvédelem szempontjából kiemelt figyelmet igénylő tanulók

- a sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók (BTMN)
- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanuló (HH, HHH)

A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerepe van az osztályfőnököknek, ők irányítják az osztályban tanuló pedagógusok gyermekvédelmi tevékenységét. Jelzi a problémákat, segít a szülőknek a nevelési problémák és nehézségek megoldásában. Számon tartja a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesíti a szülőket. Segít a túlkoros tanulóknak a beilleszkedésben, pályaválasztásban. Különös gonddal foglalkozik a nehezen nevelhető magatartási problémákkal küzdő tanítványaival. Feladata, hogy mielőbb felismerje, mi húzódik a problémák hátterében. Javasolja a tanulószobát, felzárkóztató foglalkozásokon való részvételt. Fontos a prevenció a gyerekek veszélyeztetettségének megelőzése, csökkenése. Az iskola gyermekvédelmi feladatokkal megbízott felelőse kapcsolatot tart a hivatásos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel.

A legfontosabb teendők a tanév során:

Az iskola gyermekvédelmi munkája sokrétű, az egész tantestületet felölelő munka, mindenkit érint. A krízis helyzetekre megoldásokat kell találni és sajnos évről évre egyre több ilyen esetünk van. A feladatok sokrétűek, több területet ölelnek fel, és sok embert érintenek. Szoros és mindennapos együttműködést követelnek meg a pedagógusokkal és az iskolán kívül e témában tevékenykedő szervezetekkel, szakemberekkel.

- ✓ Naprakész kapcsolat iskolavezetőkkel a munkaközösségek vezetőivel a szülőkkel, gyerekekkel, társintézményekkel és szakmai szervezetekkel.
- ✓ A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők, valamint a hátrányos helyzetű gyerekek, ezen belül a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók státuszának figyelemmel kísérése, iskolai beilleszkedésük, és az eredményes tanulásuk segítése.
- ✓ A szülőkkel való kapcsolat erősítése: személyes beszélgetésekkel, a szülői értekezleteken részvétellel, levelezéssel és fogadóórákon és egyéni fogadóórákon keresztül. Családi fogadóórák tartása.

- ✓ Az előző tanév tapasztalatait felhasználva szoros kapcsolattartás az osztályfőnökökkel.
- ✓ A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő, a sajátos nevelési igényű, az eltérő nevelési szükségletű, a tartósan beteg gyerekek, és a veszélyeztetett gyerekek helyzetének követése.
- ✓ Problémák esetén a szükséges intézkedéseket megtevése (szülők megkeresése, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhivatal, Kormányhivatal,)
- ✓ Egyre több az olyan tanuló, akinek olyan családi konfliktusa van, amelynek rendezése

érdekében a Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőit is igénybe kell venni, mert krízishelyzetbe kerültek. A helyzetük megkönnyítése érdekében a családgondozókkal, mentorokkal, esetmenedzserekkel jó, együttműködő kapcsolatra törekszünk.

- ✓ Esetmegbeszéléseken, szakmai értekezleteken, gyermekvédelmi fórumokon részvétel.
- ✓ A tanulók és szüleik a tanév folyamán az osztályfőnöknél tájékozódhatnak a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények (pl. Gyermekjóléti Szolgálat) elérhetőségeiről.
- ✓ A családon és iskolán belüli erőszak iskolánkat is érintheti, ezért ezzel a területtel kiemelten foglalkoznunk kell! Különösen figyelniünk kell a gyermek bántalmazására utaló jeleket. A „gyermekbántalmazás” kifejezés tartalmazza egyaránt a lelki, testi és szexuális bántalmazást. Osztályfőnökök, szaktanárok, nem csak a látható vagy érzékelhető tünetek jelentkezése esetén, de már a legkisebb gyanú felmerülése esetén is jeleznek.
- ✓ Az Arizona szoba zavartalan működtetésének segítése. Az Arizona programunk a tanórák védelmét hivatott segíteni. Ennek a programnak dokumentációs munkája, a havi összesítéseket elkészítése, s a tanári faliújságon keresztül az osztályfőnökök tájékoztatása.
- ✓ Szoros együttműködés a Diákönkormányzattal.

Minden hónapban ismétlődő munkatervi feladatok

1. Hiányzások összesítése osztályonként és személyenként (igazolt, igazolatlan), szükség esetén jelentés a Gyermekjóléti Szolgálatnak, Budapest Főváros Kormányhivatalának XX. Kerületi Kormányhivatalához a Gyámügyi- és a Hatósági Főosztály Szabálysértési Osztályára stb.
2. Arizona program kimutatásának elkészítése, kollégák tájékoztatása faliújságon keresztül.
3. Az adminisztrációs adatbázis folyamatos aktualizálása, pontosítása.
4. Hivatalos dokumentumok lejáratí idejének figyelemmel kísérése.
5. Folyamatos kapcsolattartás az osztálytanítókkal és tanárokkal.
6. Folyamatos kapcsolattartás az illetékes hivatalokkal, s szervezetekkel.
7. Hivatalos feljegyzések készítése az aktuális problémákról, s a megtett intézkedésekről.

Munkatervi feladatok havi bontásban

Szeptember

- Arizona program indítása: a munkához szükséges dokumentumok biztosítása.
- A célcsoportban lévő tanulók (veszélyeztetettek, hátrányos helyzetűek, halmozottan hátrányos helyzetűek, -rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, tartósan beteg gyerekek, védelembe vettek, SNI-s, BTMN-es gyerekek-) felmérése az osztályfőnökökkel együttműködve.
- A nyilvántartások és a dokumentációs bázis folyamatos aktualizálása, egyeztetések a kollégákkal. Nyilvántartások számítógépes feldolgozása, a beérkezett dokumentumok rendezése és besorolása évfolyamonként és osztályonként.
- Naprakész dokumentációs vezetése.
- Határozatok, orvosi szakvélemények érvényességének ellenőrzése, s felülvizsgálata, levelezések szülőkkel.
- Ismerkedés az új tanulókkal. A hiányzó adatok és dokumentumok bekérése a szülőktől.
- Osztályfőnökök tájékoztatása a szülők felé szülői értekezleten: a hiányzások igazolásának módjáról, az igazolatlan hiányzások következményeiről, házirendről.

Október

- Októberi statisztikához adatok gyűjtése.
- Az ARIZONA szoba működésének nyomon követése, statisztika elkészítése.
- DÖK vezetőjével egyeztetés a közös feladatokról.
- Igazolatlan hiányzások követése.

November

- Folyamatos kapcsolattartás az illetékes hivatalokkal és szervezetekkel az aktuális probléma-kezelés érdekében.
- Tanulási kudarcokat átélő tanulók megsegítése.
- Statisztikai adatok aktualizálása.

December

- Esetmegbeszélések, konzultációk a különösen problémás tanulók szüleivel, osztályfőnökeivel az első félév várható eredményeiről szükséges intézkedésekről
- Iskolán belüli rendezvényeken való részvétel.
- A karácsonykor rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése. Mikulás, Karácsony idejében. Felajánlások kiosztása a rászoruló családok részére
- Az ARIZONA szoba működésének nyomon követése, statisztika elkészítése.

Január

- Felkészülés a félévi tantestületi értekezletre.

- Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról a tantestületnek.
- Az ARIZONA szoba működésének nyomon követése, félévi statisztika elkészítése, értékelése az osztályfőnökökkel együtt.

Február

- Iskolán belüli programokon részvétel.
- Az ARIZONA szoba működésének nyomon követése, statisztika elkészítése.
- Általános és preventív gyermekvédelmi feladatok.

Március

- Dokumentációs adatbázis aktualizálása. a hiányzások ellenőrzése.
- Az lemorzsolódó tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése.
- A hátrányos tanulók szabadidős tevékenységének ellenőrzése.

Április

- Az ARIZONA szoba működésének nyomon követése, statisztika elkészítése.
- Hivatalos feljegyzések készítése az aktuális problémákról, s a megtett intézkedésekről.

Május-Június

- Az ARIZONA szoba működésének nyomon követése, statisztika elkészítése.
- Felkészülés a tanév végére: a gyermekvédelmi munka bemutatása.
- Szülők tájékoztatása a bukásról.
- Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról.
- Osztályfőnöki órákon figyelem felhívása a nyári veszélyekre (közlekedés, vízbalesetek, rossz társasába keveredés stb.)

A gyermekvédelem összetett tevékenység. Főszereplők az érintett tanulók, tanáraik, osztályfőnökök, iskola, szülők és Gyermekjóléti szolgálat, ill. a hatóság. Csak ezek összehangolt munkájával lehet eredményt elérni.

A munkatervet összeállította: Lászlóné Molnár Márta

Budapest, 2025. augusztus 23.

6. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve

A tanulók érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére idén iskolánk fennállásának 98. (?) tanévében immáron 37. éve diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat feladatai és céljai:

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat legfontosabb feladatai közé tartozik a tanulói jogok képviselete, iskolánk képviselete kerületi ünnepségeken és megemlékezéseken, illetve a szabadidő tartalmas eltöltésének biztosítása, valamint a jó tanár-diák kapcsolat fenntartása. Célunk ezen felül olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, és a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Az évekkel ezelőtt megkezdett munkát idén is folytatjuk, továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük teremtett világunk védelmét és tisztán tartását, a szelektív hulladékgyűjtést, valamint a katolikus egyház által képviselt értékrendszer megismerését.

A törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselet, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket, támogatásokat.

Mivel Diákönkormányzatunk érdekképviseleti szerv, jogainkat és kötelességeinket a közoktatási törvény és a DÖK SZMSZ is tartalmazza. A jogok gyakorlásának demokratikus keretei adottak iskolánkban, hiszen a DÖK három fontos jogát is gyakorolhatja: a tájékoztatói jogot, a véleménynyilvánítási jogot és az egyetértési jogot.

Iskolánkban a diákönkormányzat egy belülről építkező szervezet. Élén a mindenkori, a DÖK-képviselők által megválasztott diákelnök áll. Az ő irányításával dolgozik a Diáktanács, amelyben a felső tagozat mind a 10 osztálya 2-2 taggal képviselteti magát.

Továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük a rendszeres, kétirányú panaszkezelést, melynek módjait, lehetőségeit a Házirend hatékony betartása érdekében az intelligens kommunikáció segítségével igyekszünk elősegíteni.

Az iskolai Diákönkormányzat munkáját tehát a Diáktanács irányítja, munkáját az igazgató által megbízott pedagógusok, alsó tagozaton *Balogh Rita*, felső tagozaton pedig *Főző Tamás* koordinálják, egymásnak is minden segítséget megadva.

A 2025/2026-os tanévre tervezett programok

Szeptember:

- Alakuló DÖK-gyűlés, tisztségviselők választása, diákokat érintő események, rendezvények ismertetése

- A diákokat érintő új jogszabályok áttekintése
- Csapatépítő látogatás az Árpád-házi Szent Erzsébet-templom harangtornyában

Október:

- Részvétel a kerületi október 6-i megemlékezésen
- Diákok kötelességeinek szokásos áttekintése
- Attila TOTÓ: a magyar labdarúgó válogatott világbajnoki selejtező mérkőzéseinek tippversenye

November:

- Részvétel a regionális Diákparlamenten
- Mikulás-party – javaslat: 2025. december 4/5. (csü/pé)

December:

- Adventi kirándulás Bécsbe – javasolt időpontok: 2025. december 16. (ke)
- Karácsonyfaállítás, előtér díszítése – köszönet a pedagógusok segítségéért

Január:

- félévi munka értékelése, második félév programjának, feladatainak megbeszélése
- Farsangi bálkirály és bálkirálynő választás

Február:

- Valentin-nap
- Farsang – javasolt időpontok: 2026. február 6/13. (péntek)

Március:

- V. NASA-nap: 2026. március 3. (kedd)
- Nagyböjti gondolatok – plakátok, iskolarádió
- Diáknap előkészítése
- Húsvéti készületek

Április:

- Költészet-napi felolvasóreggel – iskolarádió keresztül

- Diáknap szervezése, igazgatójelöltek bemutatkozása, választása

Május:

- Kerékpártúra a Margit-szigetre
- Látogatás a XX. kerületi városházán

Június:

- Fordított nap – javasolt időpont: 2026. június 9. (kedd)
- Diáknap – javasolt időpont: 2026. június 10. (szerda)
Alsó tagozaton: Madarak és Fák Napja
- Iskolapolgárok választása
- Javaslatok gyűjtése a következő tanév tervezéséhez
- Diákönkormányzat munkáját segítő diákok elismerése
- Éves DÖK munka értékelése: programok, rendezvények, ünnepélyek értékelése

7. sz. melléklet Iskolakönyvtáros munkaterve

Mivel az álláshely jelenleg üres, betöltése 2025. szeptember 22-től várható. A munkaterv a későbbiekben készül el.

8. sz. melléklet Múzeumpedagógia munkaterve

A 2025-2026-os tanévben iskolánk múzeumpedagógiai tevékenységét alsó tagozaton, támogató pedagógusként vállaltam el. Palotainé Simon Ilona nyugdíjba vonulása miatt felmentési ideje alatt segítőként vesz részt a szakmai munkában. Ezen kívül az első és második, valamint a harmadik évfolyamon és a 4. b osztályban az osztályfőnökök, osztálytanítók és Farkas Szilvia munkájára számíthatok még.

Múzeumlátogatásaink a jól kialakított tematikus hármas egységre épülnek: iskolai előkészítés, múzeumlátogatás, a foglalkozás lezárása az iskolában. Tervezett múzeumlátogatásaink a Magyar Nemzeti Múzeumban és a Budapesti Történeti Múzeumban kerülnek megvalósításra.

A József Attila Alapítvány segítségével folyamatban van együttműködési megállapodás kötése a Magyar Nemzeti Múzeummal. A Budapesti Történeti Múzeum már az előző tanév végén biztosította számunkra a szokásos együttműködési lehetőséget.(1.sz. melléklet) Amennyiben még mindig nehézséget okozna az anyagiak előteremtése, reményeink szerint a rászoruló gyerekek támogatását iskolánk vezetősége és a József Attila Alapítvány is segíti.

A „Lovagprogramot” az 1.a, 2. c , a 3. b, 3. c valamint a 4. b, osztályban valósítjuk meg az idei tanévben.

A 2. c osztály az idei tanévben két egység megvalósítását vállalja Balogh Rita támogatásával. Az első félévben lovagi felszerelést készítenek, a másodikban pedig várat építenek.

A „Lovagprogrammal” összefüggő múzeumlátogatások:

1. a osztály: Magyar Nemzeti Múzeum

2. c osztály: Magyar Nemzeti Múzeum
Budapesti Történeti Múzeum

3. b osztály: Budapesti Történeti Múzeum

3.c osztály: Budapesti Történeti Múzeum

4. b osztály: Magyar Nemzeti Múzeum - Török kor
Magyar Nemzeti Múzeum - Rákóczi és kora

A múzeumokkal történő kapcsolattartást személyesen látom el.

Budapest, 2025. augusztus 25.

Fentné Fodor Éva

Budapesti Történeti Múzeum – együttműködés

Tisztelt Felbermann Judit Főosztályvezető Asszony!

A József Attila Katolikus Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskolában (1201 Budapest, Attila utca 25-27.) évek óta működik egy múzeumpedagógiai projekt, aminek a múzeumlátogatásai az önkéntesek számára épülnek. Az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően a 2025/2026-os tanévben is szeretnénk kérni támogató segítségüket, alsó és felső tagozatos diákjaink számára kedvezményes múzeumpedagógiai foglalkozások biztosítására.

Időközben iskolánkban nyugdíjazás miatt a kapcsolattartó személyében is változás történik. Palotainé Simon Ilona helyét Fentné Fodor Éva veszi át, akinek az elérhetőségei:

- e-mail: fefoev@gmail.com

- telefonszám: +36-30- 457 56 22

Megértését és támogató segítségét előre is köszönjük: Fentné Fodor Éva és Palotainé Simon Ilona

Tisztelt Fentné Fodor Éva és Palotainé Simon Ilona!

A kedvezményes múzeumpedagógiai foglalkozásra szóló engedély megadom.

Várjuk Önöket szeretettel,

Tisztelt Felbermann Judit!

A segítségét hálasan köszönjük, a jövő évi tervezésünket az 1500 Ft-os belépőkkel kalkuláljuk.

Hálás köszönettel: Palotainé Simon Ilona és Fentné Fodor Éva

9. melléklet Naptár

2025/2026.	H.	K.	Sze.	Cs.	P.	Szo.
36. hét	1. nap 09.01.	2. nap 09.02.	3. nap 09.03.	4. nap 09.04.	5. nap 09.05.	
37. hét	6. nap 09.08.	7. nap 09.09.	8. nap 09.10.	9. nap 09.11.	1. nap 09.12.	
38. hét	10. nap 09.15.	11. nap 09.16.	12. nap 09.17.	13. nap 09.18.	14. nap 09.19.	
39. hét	15. nap 09.22.	16. nap 09.23.	17. nap 09.24.	18. nap 09.25.	19. nap 09.26.	
40. hét	20. nap 09.29.	21. nap 09.30.	22. nap 10.01.	23. nap 10.02.	24. nap 10.03.	
41. hét	25. nap 10.06.	26. nap 10.07.	27. nap 10.08.	28. nap 10.09.	29. nap 10.10.	
42. hét	30. nap 10.13.	31. nap 10.14.	32. nap 10.15.	33. nap 10.16.	34. nap 10.17.	2. nap 10.18.
43. hét	35. nap 10.20.	36. nap 10.21.	37. nap 10.22.	ünnepek 10.23.	pihenő- nap 10.24.	
44. hét	szünet 10.27.	szünet 10.28.	szünet 10.29.	szünet 10.30.	szünet 10.31.	
45. hét	38. nap 11.03.	39. nap 11.04.	40. nap 11.05.	41. nap 11.06.	42. nap 11.07.	
46. hét	43. nap 11.10.	44. nap 11.11.	45. nap 11.12.	46. nap 11.13.	47. nap 11.14.	
47. hét	48. nap 11.17.	49. nap 11.18.	50. nap 11.19.	51. nap 11.20.	52. nap 11.21.	
48. hét	53. nap 11.24.	54. nap 11.25.	55. nap 11.26.	56. nap 11.27.	57. nap 11.28.	
49. hét	58. nap 12.01.	59. nap 12.02.	60. nap 12.03.	61. nap 12.04.	62. nap 12.05.	
50. hét	63. nap 12.08.	64. nap 12.09.	65. nap 12.10.	66. nap 12.11.	67. nap 12.12.	68. nap 12.13.
51. hét	69. nap 12.15.	70. nap 12.16.	71. nap 12.17.	72. nap 12.18.	73. nap 12.19.	

52. hét	szünet 12.22.	szünet 12.23.	pihenő- nap 12.24.	ünnap 12.25.	ünnap 12.26.	
1. hét	szünet 12.29.	szünet 12.30.	ünnap 12.31.	szünet 01.01.	pihenő- nap 01.02.	
2. hét	74. nap 01.05.	75. nap 01.06.	76. nap 01.07.	77. nap 01.08.	78. nap 01.09.	79. nap 01.10.
3. hét	80. nap 01.12.	81. nap 01.13.	82. nap 01.14.	83. nap 01.15.	84. nap 01.16.	
2025/2026.	H.	K.	Sze.	Cs.	P.	Szo.
4. hét	85. nap 01.19.	86. nap 01.20.	87. nap 01.21.	88. nap 01.22.	89. nap 01.23.	
5. hét	3. 01.26.	90. nap 01.27.	91. nap 01.28.	92. nap 01.29.	93. nap 01.30.	
6. hét	94. nap 02.02.	95. nap 02.03.	96. nap 02.04.	97. nap 02.05.	98. nap 02.06.	
7. hét	99. nap 02.09.	100. nap 02.10.	101. nap 02.11.	102. nap 02.12.	103. nap 02.13.	
8. hét	104. nap 02.16.	105. nap 02.17.	106. nap 02.18.	107. nap 02.19.	108. nap 02.20.	
9. hét	109. nap 02.23.	110. nap 02.24.	111. nap 02.25.	112. nap 02.26.	113. nap 02.27.	
10. hét	114. nap 03.02.	115. nap 03.03.	116. nap 03.04.	117. nap 03.05.	118. nap 03.06.	
11. hét	119. nap 03.09.	120. nap 03.10.	121. nap 03.11.	122. nap 03.12.	123. nap 03.13.	
12. hét	124. nap 03.16.	125. nap 03.17.	126. nap 03.18.	127. nap 03.19.	128. nap 03.20.	
13. hét	129. nap 03.23.	130. nap 03.24.	131. nap 03.25.	132. nap 03.26.	133. nap 03.27.	
14. hét	134. nap 03.30.	135. nap 03.31.	136. nap 04.01.	szünet 04.02.	ünnap 04.03.	
15. hét	húsvét 04.06.	szünet 04.07.	szünet 04.08.	szünet 04.09.	szünet 04.10.	
16. hét	137. nap 04.13.	138. nap 04.14.	139. nap 04.15.	140. nap 04.16.	141. nap 04.17.	
17. hét	142. nap 04.20.	143. nap 04.21.	144. nap 04.22.	145. nap 04.23.	146. nap 04.24.	
18. hét	147. nap 04.27.	148. nap 04.28.	149. nap 04.29.	150. nap 04.30.	ünnap 05.01.	
19. hét	151. nap 05.04.	152. nap 05.05.	153. nap 05.06.	154. nap 05.07.	155. nap 05.08.	
20. hét	156. nap 05.11.	157. nap 05.12.	158. nap 05.13.	159. nap 05.14.	160. nap 05.15.	
21. hét	161. nap 05.18.	162. nap 05.19.	163. nap 05.20.	164. nap 05.21.	165. nap 05.22.	
22. hét	pünkösd 05.25.	166. nap 05.26.	167. nap 05.27.	168. nap 05.28.	169. nap 05.29.	
23. hét	170. nap 06.01.	171. nap 06.02.	172. nap 06.03.	173. nap 06.04.	174. nap 06.05.	
24. hét	175. nap 06.08.	176. nap 06.09.	4. 06.10.	177. nap 06.11.	5. 06.12.	
25. hét	178. nap 06.15.	6. 06.16.	179. nap 06.17.	180.nap 06.18.	181. nap 06.19.	
Tanítás nélküli munkanapok						
3.Félévi osztályozó konferencia			6. Sportnap			
1.Tantestületi továbbképzés			5.Pályaorientációs nap			
2.Nevelési értekezlet			4.DÖK-nap			

10. sz. melléklet Jegyzőkönyv, jelenléti ív