



# HÁZIREND

*József Attila Katolikus*

*Nyelvoktató Német*

*Nemzetiségi Általános Iskola*

1201 Budapest Attila u. 25-27.

Tel.: 06-1-283-0760

www.jozsef20.hu

OM azonosító: 035154

e-mail: [jozsef20@t-online.hu](mailto:jozsef20@t-online.hu)

Fenntartó : Budapesti Katolikus Intézményfenntartó Központ ( EKIF)

*Jelen Házi rend a nevelőtestület és a diákság közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az iskola vezetőjének előterjesztése nyomán, a Diákönkormányzat, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Pesterzsébet és a Szülői Választmány egyeztetésével, a tantestület elfogadó határozatával és az igazgató jóváhagyásával született meg 2025. szeptember 1. napján.*

*Krén-Poroszka Jolán*

Krén-Poroszka Jolán igazgató

Jóváhagyta:

fenntartó



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Tartalom</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
| I. Bevezető .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3  |
| II. Az iskola működési rendje .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3  |
| III. A tanulókkal összefüggő szabályok.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7  |
| Étkezéssel összefüggő rendelkezések.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 7  |
| Térítési díj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 7  |
| Továbbtanulással, pályaválasztással összefüggő tájékoztatás szabályai .....                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8  |
| Az intézménybe történő felvétel részletes lebonyolításának szabályai .....                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 8  |
| A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó rendelkezések .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9  |
| Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja.....                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 |
| Mulasztások igazolása .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 11 |
| Jutalmazás .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 12 |
| A tanulók véleménynyilvánításának formái .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15 |
| Fegyelmező intézkedések .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 16 |
| Tankönyvtámogatás, étkezési támogatás .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 19 |
| Vagyonvédelem, kártérítés.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 19 |
| A számonkérés formái és rendje: .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 19 |
| Egészség és testi épség védelme .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20 |
| A tanulók által előállított termékre vonatkozó szabály .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 21 |
| Az iskolába behozott tiltott és használatában korlátozott tárgyak, eszközök eljárásrendje..                                                                                                                                                                                                                                                                            | 21 |
| IV. A tanulók kötelességei és jogai .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 22 |
| Általános szabályok .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 23 |
| A tanuló kötelességei .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 24 |
| A tanuló jogai .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 26 |
| V. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési<br>intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló<br>tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények<br>megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések ..... | 28 |
| VI. Záró rendelkezések, legitimáció.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 29 |
| Elfogadó határozat.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30 |
| Véleményezés.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 30 |

## I. Bevezető

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. §-a értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házi rendben kell szabályozni.

A Házi rend az iskola alapidokumentuma, hatálya kiterjed az iskola dolgozóira, diákjaira, a diákok szüleire és az iskolában tartózkodókra. Kötelező azt betartani az iskola területén, továbbá az iskolai illetve az iskola által szervezett programokon.

A Házi rend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll. Az iskola házi rendje (továbbiakban házi rend) a következő rendelkezések alapján készült:

- A 2011. évi CXC. törvény nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

Házi rendünk feladata, hogy gyakorlati útmutatásokkal segítse és szabályozza az iskolában tanító, illetve tanuló keresztény közösség életét.

Az ATTILÁS értékrend évtizedek alatt alakult ki volt és jelenlegi tanítványaink, tanáraink segítségével. Büszkék vagyunk erre a munkára, amelyet a későbbiekben is szeretnénk folytatni. Tartsuk tiszteletben egymás jogait! Hívjuk föl kötelességeinek teljesítésére annak a figyelmét, aki megfeledkezett volna róluk!

A Házi rendet két évente felülvizsgáljuk, valamint a szükséges változtatásokat elvégezzük.

## II. Az iskola működési rendje

1. Az épület munkanapokon 5,00 – 20:30 óráig tart nyitva a dolgozók számára.
2. A szülők írásbeli kérelme alapján 6,45 órától az iskola reggeli ügyeletet tart.
3. A szülő a tanulót a kapuig kíséri, kivéve az első osztályosok esetében, a kezdeti időszakban (2-3 nap), illetve, ha a tanuló egészségi állapota szükségessé teszi a tanteremig történő kísérését.

4. A reggeli ügyeletre érkező tanulók az ügyeletes nevelő irányításával a kijelölt tanteremben tartózkodhatnak. Innen tanítóik vezetésével 7.30-kor mennek a tantermükbe. Felső tagozatos tanuló csak indokolt esetben, igazgatói engedéllyel vehet részt reggeli ügyeleten. 7,30 előtt az iskola udvarán felügyelet nélkül nem tartózkodhat tanuló. A 7:30 előtt érkező felsős tanulók részére kijelölt gyülekezőhely az alsós ügyelet. Amennyiben az osztályfőnök, tanító másképpen rendelkezik a reggeli beérkezést illetően, arról az e-naplón keresztül előzetesen írásban értesíti a szülőket.
  5. A tanítási napok délelőtti ügyeletét az ügyeletes tanár felügyelete mellett a 7. és 8. osztályos szükség szerint a 6. osztályos tanulók látják el. Az iskola főbejáratánál reggel 7,15 órától ügyelnek.
  6. A felső tagozatos tanulók 7,45 - ig a nagyudvaron (rossz idő esetén az alagsori folyosón) gyülekeznek. Az ügyeletes nevelők irányításával 7 óra 45 perckor indulnak tantermeikhez.
  7. Az alsó tagozatos tanulók 7,30 és 7,40 között a saját tantermükbe érkeznek.
  8. A tanulók kabátjukat öltözőszekrényben helyezik el. A folyosói szekrényüket lakattal látják el, év közben rendben, tisztán tartják.
- A megrendelt reggelit a tanulók a kiírt étkezési rend alapján fogyasztják el az iskolai ebédlőben.
9. A tanórák kezdete előtt jelzőcsengő szól, majd az óra kezdetét és végét csengő jelzi. A tanítási órák időtartama 45 perc. Ezt lerövidíteni vagy meghosszabbítani csak az iskola igazgatójának engedélyével, rendkívüli esemény esetén lehet. Az ünnepélyek csengetési rendjét az igazgató határozza meg.

**Csengetési rend:**

1. 08,00 – 08,45
2. 08,55 – 09,40
3. 9,55 – 10,40
4. 11,00 – 11,45
5. 11,55 – 12,40
6. 13,00 – 13,45
7. 14,05– 14,50
8. 15,00 – 15,45 (védett tanulási idő)

10. Csengetéskor a tanulók előkészítik a felszerelésüket csendben várják a tanárt, majd megérkezésekor felállással köszöntik.
11. A tanórához szükséges felszerelést a szaktanár állapítja meg. A tanuló kötelessége, hogy ezek itt legyenek az iskolában.
12. A tanórai szabályok megszegése esetén a tanuló az Arizona-szobába megy, ahol az ott tartózkodó pedagógus foglalkozik vele.
13. A tanulók a tanítási órák szünetében az iskola területén tartózkodnak. A folyosókon, a teraszon és az udvaron tanári felügyelet van a mindenkor érvényes ügyeleti beosztás szerint. Tanuló az iskolában felügyelet nélkül nem tartózkodhat.
14. A tanuló az iskolából tanítási időben az osztályfőnöke engedélyével távozhat el a szülők előzetes tájékoztatásával.
15. Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában, döntéshozatali jogát az osztályfőnök - helyettes veszi át. Amennyiben az osztályfőnök - helyettes nem érhető el, akkor jogkörét a következő órát adó szaktanár veszi át.
16. A tanórák befejezése után tilos az üres tantermekben, folyosókon, mellékhelyiségekben, öltözőben, udvaron tanári felügyelet nélkül tartózkodni.
17. A tanulók az órarend függvényében a tanév elején elkészült ebédelési rend szerint a csoportjukkal ebédelnek. A beosztás minden tanulócsoporthoz részére minimum 20 perc ebédelési időt biztosít, és szabályozza a csoport pontos helyét az ebédlőben. Az egyénre szabott (diétás) ételek elfogyasztása is a csoport étkezésével egy időben történik.
18. Tanuló a csoporttól eltérő időben, önállóan csak indokolt esetben, engedéllyel ebédelhet. Az ebéd elfogyasztására 14 óráig van lehetőség.
19. Az ebédlőből ételt, tányért, poharat, evőeszközt kivinni nem szabad.
20. Az ebédlőben a tanuló kabátban, táskával nem tartózkodhat, ezeket az ebédlő előtti polcokon vagy öltözőszekrényében kell hagynia. Étkezés alatt különösen ügyelni kell a kulturált viselkedésre, az ebédlő berendezésére, az étel megbecsülésére és a diákétkeztetés szabályzatának megtartására.
21. A napközis illetve tanulószobai foglalkozás minden nap a tanuló utolsó órája után kezdődik és 15.45 óráig tart. A foglalkozások helyszíne az alsó tagozaton: az osztály tanterme, felső tagozaton: a tanév elején meghatározott terem. A felső tagozatos tanulószobás tanulóknak az utolsó tanítási óra után jelentkezniük kell a kijelölt teremben.

22. Napközis illetve tanulószobai foglalkozásra jelentkezés a következő tanévre minden év májusában szülői értekezleten, írásban történik. Felvételnél azok a tanulók élveznek előbbséget, akik a tanulmányi munkában segítséget igényelnek és a felügyeletük nincs biztosítva.
23. Év közben napközis illetve tanulószobai foglalkozásról kiiratkozni csak nagyon indokolt esetben, az iskola igazgatójának címzett kérvényben, s az ő határozatával lehet.
24. A tanulónak szeptember 30-ig jeleznie kell osztályfőnökének délutáni elfoglaltságait (iskolai és iskolán kívül szervezett különórát).
25. Az iskolán kívül szervezett programokról (pl. kirándulás, kulturális program) az iskola előre tájékoztatja a szülőket. A rövidebb kimozdulásokról (pl. játszótér, korcsolyázás) a portásfülkénél (a portást is informálva) helyez el tájékoztatót a nevelő.
26. A délutáni ügyeletet (13,45 és 15,00 között) 2-2 fővel 3. és 4. osztályos tanulók látják el. A tanulókért érkező szülőket fogadják, a gyermekekért ők mennek a tantermekbe, az udvarra. A védett tanulási idő kezdetekor ők is a csoportjukhoz csatlakoznak.
27. A napköziből 16 óra előtt távozni csak a szülő írásbeli kérelme alapján lehet.
28. A napközis tanulási idő „védett”. Tanuló írásbeli kérelem esetén is csak a tanulás megkezdése előtt vagy után kérhető el.
29. Ha a tanuló különórája a tanulási időre esik, a házi feladat elkészülte a tanuló kötelessége, illetve a szülő felelőssége.
30. Az épületben lévő különórákra (nyelv, zene, sport, szakkör) azok megkezdése előtt 5 perccel lehet elindulni. Ha a tanár nem érkezik meg, a tanuló köteles visszamenni a csoportjához.
31. 16:00 és 18:00 óra között összevont napközis ügyeletet biztosít az iskola, az erre a célra kijelölt tanteremben, illetve jó idő esetén a kisudvaron.
32. 18 óra után napközis ügyelet nincs.
33. Az iskolában tanítási idő után munkatervben rögzített iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 20 óráig befejeződjön, valamint, hogy a tanulóira pedagógusok felügyeljenek. Ilyen irányú programok megszervezéséhez legkésőbb a rendezvény előtti ötödik munkanapon egyeztetni kell az iskola titkárságával.
34. A tanuló távozását tudatni kell a napközis nevelővel, illetve az ügyeletes pedagógussal.

35. Látogatók az iskola területén csak engedéllyel tartózkodhatnak. Az érkezőket a portás fogadja. Megtudakolja az iskolában tartózkodás célját, időtartamát, pontos helyét és feljegyzi, majd a megfelelő jelzést megteszi. Az engedély megadásával a Házirend betartását elfogadja a látogató. Amennyiben kérése elutasításra kerül, a porta előtti helyiségben várakozik.

### **III. A tanulókkal összefüggő szabályok**

#### ***Étkezéssel összefüggő rendelkezések***

1. Az étkezések befizetésének rendjéről, esetleges változásokról a tanulókat az ebédlő ajtajára, a szülőket az iskola kapujára kifüggesztett értesítőben tájékoztatjuk.
2. Ebédet kap az a tanuló, aki az adott hónapra határidőre befizette, átutalta az étkezési díjat, illetve megrendelte az ebédet. A 100 %-os kedvezményre jogosult tanulók részére is meg kell rendelni az ebédet.
3. Ebédet lemondani az iskola által megjelölt telefonszámon és a központi ímélcímen reggel 8:30 óráig lehet. A lemondás a következő munkanaptól érvényesíthető. A lemondott étkezési díjak jóváírására a következő havi étkezési díj befizetésekor kerül sor levonás vagy készpénz-visszafizetés formájában.
4. A kedvezményben részesülő tanulók le nem mondott étkezése a fenntartónak kárt okoz, ezért ilyen esetben a kedvezmény felülvizsgálatára kerülhet sor.

#### ***Térítési díj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások***

1. A nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás: pl. tanulmányi kirándulás, sport és kulturális rendezvények. A tananyag átadása, elsajátítása történhet tanóra és tanulmányi kirándulás formájában. A tanulmányi kirándulás a tanuló és a pedagógus számára választható, nem kötelező, szolgáltatás, amely térítési díj ellenében vehető igénybe. Amennyiben a tanuló nem vesz részt a tanulmányi kiránduláson, az iskolában a számára megszervezett foglalkozáson kell részt vennie.

A tanuló fegyelmezési büntetésként eltiltható a nem kötelező foglalkozásoktól.

### ***Továbbtanulással, pályaválasztással összefüggő tájékoztatás szabályai***

1. Az általános iskola minden év október 31-éig tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről.
2. Az általános iskola minden év október 31-éig tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők között vita van, annak eldöntése a bíróság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a bírósági döntés szerint kell továbbítania.

### ***Az intézménybe történő felvétel részletes lebonyolításának szabályai***

A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttműködjön annak megvalósításában.

A gyermeket az iskolai körzetbe tartozónak kell tekinteni, ha az iskola körzetében tartózkodik életvitelszerűen. Az iskolába történő jelentkezés az iskolába történő felvétel iránti kérelmet jelenti, közvetlen jogi hatása nincs. A jelentkezés célja, hogy a gyermekek szülei élhessenek az iskolaválasztás jogával, az iskolák pedig a jelentkezők és a kötelező felvételi kötelezettségük figyelembevételével dönteni tudjanak a beiskolázásról. Az első osztályosok beiskolázását az igazgató a fenntartóval egyeztetve végzi.

Az általános iskolában felvételi nincs, nem szervezhető. Az ének-zenei emelt szintű osztályokban azonban képességvizsgálat, meghallgatás előzi meg a felvételt. A német nemzetiségi osztályba kerülés feltétele a szülői nyilatkozat megléte. Az iskolába történő felvételtől az igazgató dönt.

1. A döntéskor figyelembe veendő szempontok:

- az első évfolyamon indítható osztályok száma,
- az osztályonként engedélyezett maximális létszám.

Az igazgató a felvételtől történő döntése előtt összesíti az iskolai felvételt kérők számát, és összeveti azt a felvehető gyermeklétszámmal.

Kötelező a felvétel biztosítása azoknak a gyermekeknek, akik az iskola körzetébe tartoznak.

2. A felvételi kötelezettség teljesítése után a jelentkezések elbírálása az alábbi sorrend alapján történik:
  - halmozottan hátrányos helyzetű a gyermek,
  - testvére az adott intézmény tanulója,



- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található,
  - szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
  - az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől 1 kilométeren belül található
3. Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni.
4. A sorsolásra vonatkozó szabályok:
- A sorsolás tisztasága érdekében az igazgató 3 tagú sorsolási bizottságot jelöl ki.
  - Sorsolás előtt a bizottság tagjai a meghívottak jelenlétében egyeztetik a jelentkezők névsorát a cédulákra írt nevekkal.
  - A sorsolási bizottság tagjai ezt követően a felvehető létszámnak megfelelő számú jelentkezőt sorsolnak ki.
  - A sorsolásról jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza legalább: a helyszínt, időpontot és a jelenlévőket, a jegyzőkönyv felvételének tárgyát (sorsolással érintett csoport, tanév stb.), a sorsolással kapcsolatban elhangzott tájékoztatást, hozzászólásokat, a sorsolással felvételt nyert tanulók adatait.
  - A sorsolási jegyzőkönyvet a beiskolázási dokumentumok között kell megőrizni.

### ***A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó rendelkezések***

1. Az intézményben szervezett tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó, javító, különbözeti, besoroló és pótló vizsgák) tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek az érvényes kerettanterv alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. A tanterv követelményrendszerének értelmezésében és részletezésében az adott osztályban tanító pedagógusok nyújtanak segítséget a vizsgára jelentkező tanulóknak. A vizsgák lebonyolításának módját részletesen a Pedagógiai Program tartalmazza, összhangban a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. fejezetének előírásaival.

- A tanulmányok alatti vizsgák időszakai:
- Január 1-15.

Magántanulók félévi osztályozó vizsgái.

Vizsgák kérvényezése írásban: december 15-ig

Június 1-15.

Német nemzetiségi vizsgák a 3. évfolyamon

Év végi osztályozó vizsgák.

Vizsgák kérvényezése írásban: május 15-ig.

- Augusztus 15-31.

Javítóvizsgák, pótló vizsgák, szeptemberi tanulmányok megkezdését lehetővé tevő különbözeti vizsgák.

Vizsgák kérvényezése írásban: június 25-ig

2. Az intézmény igazgatója egyedi esetben a fentiekől eltérő vizsgaidőpontot is kijelölhet. A vizsga pontos időpontjának megjelölése a vizsgát engedélyező határozatban történik, melyről a tanuló a vizsgát megelőzően értesítést kap.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programjában határozzuk meg.

### ***Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja***

1. Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ.
2. Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik.
3. A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.
4. A tanulók félévi osztályzatát az iskola – az elektronikus napló mellett – a szülőkkel írásban is közli.
5. Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői, illetve külön tanulói hozzáférést igényelhetnek.
6. A hozzáférést a tanév elején megjelölt személynél lehet kérni.

## ***Mulasztások igazolása***

1. A tanév hosszát, az évközi szünetek idejét jogszabály határozza meg és az iskola tanévi munkarendje egészíti ki.
2. Betegség esetén a hiányzás első napján köteles a szülő értesíteni az iskolát, és a tanuló ebédjét, amennyiben azt korábban megrendelte, lemondani.
3. A hiányzás igazolását a megérkezést követő első tanítási napon (legkésőbb három munkanapon belül) be kell mutatni.
4. Az igazolás bemutatásának három munkanapon belüli elmulasztása esetén a mulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek, függetlenül attól, hogy a tanuló később az igazolást bemutatta-e vagy sem. Ettől eltérni az eset mérlegelése tükrében lehet. A mérlegelés az igazgató jogköre.
5. A szülő félévente összesen három nap mulasztást igazolhat.
6. Három napnál hosszabb mulasztást csak orvos, illetve hatóság igazolhat.
7. Távolmaradási engedélyt családi vagy hivatalos ügyben az osztályfőnöktől, három napnál hosszabb időre az igazgatótól kell kérni. A távolmaradási engedélyt az iskola igazgatója az osztályfőnök javaslatára bírálja el. Az ilyen esetekben a tanuló/szülő köteles előre megérdeklődni a szaktanároktól, a távolmaradás alatt milyen tananyagot vesznek és köteles azt bepótolva érkezni az iskolába. Az ilyen típusú távolmaradás esetén a tanuló nem mentesül semmilyen számonkérés alól. Többnapos, az iskola által szervezett távollét esetén két napos türelmi idő kérhető. Betegség után a tanuló a tananyag, házi feladat pótlására a tanítótól, szaktanártól türelmi időt kérhet.
8. A testnevelés órán a felmentett tanulónak az órán jelen kell lennie. Szülői felmentés évente három alkalommal lehetséges, ezt követően csak orvosi felmentés fogadható el.
9. A 7-8. évfolyamra járó tanulók a középiskolai nyílt napok látogatása céljából 2 napot mulaszthatnak. A nyílt napon való részvételt a középfokú intézmény iskolalátogatási igazolásával kötelesek igazolni.
10. Ha a tanuló tanítási időben az iskolaorvos rendelésén vesz részt, kötelező orvosi vizsgálaton, szűrővizsgálaton, azt igazoltnak kell tekinteni.
11. Ha a tanuló középfokú, illetve azzal egyenértékű, államilag elismert nyelvvizsgán vesz részt, tanulmányi versenyen, sportversenyen vesz részt, kerületi, budapesti, regionális,

országos versenyre készül, középiskolába felvételezik, akkor a verseny, illetve a vizsga napján a szaktanár/osztályfőnök döntése alapján hiányozhat a felkészülésre való hivatkozással. A tananyagot köteles pótolni.

12. Az a tanuló, akinek igazolt hiányzása eléri a 250 órát, vagy tantárgyi hiányzásai elérik a szaktárgyi óraszám 30 %-át, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja, kivéve, ha a nevelőtestület hozzájárul, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tehessen.
13. Ha a tanuló csengetés után érkezik az órára, az késésnek számít, ami lehet igazolt vagy igazolatlan. Igazolt a késés, ha a tanuló önhibáján kívül következik be. A mérlegelés az osztályfőnök jogköre. A késést és a késés időtartamát az e-naplóba be kell jegyezni. A késések időtartamai összeadódnak. 45 perc igazolatlan késés = 1 igazolatlan óra.
14. Az elkésett tanuló köteles az órára bemenni.
15. Az első igazolatlan óra után a szülőt vagy gondviselőt az osztályfőnök levélben értesíti a tanuló mulasztásáról. A tizedik igazolatlan óra elérése után a a Gyermekjóléti Szolgálatnál és A Budapest Főváros Kormányhivatala XX. Kerületi Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztálynál bejelentést teszünk. Ezt követően a jelzések rendszere kiegészül a Kormányhivatalnál tett jelzéssel.

### ***Jutalmazás***

Az iskola hagyományaihoz híven az arra érdemes tanulóknak és közösségeknek oklevél kitüntetés ad, a Szülőföldért, a Közösségért, a Környezetért, a Művelődésért és az Edzettségért kategóriában, ezzel elismerve az egy-egy részterületen kiváló teljesítményt nyújtók munkáját.

A kitüntetés azok a tanulók, illetve közösségek kaphatják, akik tehetségük, képességük, szorgalmuk és emberi magatartásuk alapján erre méltónak bizonyulnak.

Az elnyerés általános feltételei: az osztályban vagy az iskolai közösségben, valamely tantárgyban, munkaterületen kitartóan és példamutatóan végzett munka. Iskolai, kerületi vagy magasabb szintű versenyeken elért jó eredmény vagy az iskola jó hírét öregbítő bármely tevékenység.

A kategóriák feltételei:

## A SZÜLŐFÖLDÉRT

Az iskolai munkában, a kerületi és magasabb szintű versenyeken elért eredményért. Pesterzsébet, Budapest, Magyarország jobb megismeréséért.

Anyanyelvi és Honismereti versenyeken való eredményes szereplésért.

A természetjárásban a Tájak, korok, múzeumok akcióban való folyamatos részvételért.

Az arra rászorulóknak (betegek, öregek) rendszeres és önzetlen segítségéért.

## AZ EDZETTSÉGÉRT

Az iskolai sportban, ISK-ban, kerületi vagy magasabb szintű rendezvényeken, versenyeken elért teljesítményért.

Az iskolai sport szervezésében végzett kiemelkedő munkáért.

## A KÖRNYEZETÉRT

Az osztály és az iskola belső és külső képe alakításában, gondozásában végzett kitartó, megbízható feladatellátásért. Az egészséges életmód népszerűsítésében, a hasznoshulladék-gyűjtésben, a vöröskeresztes munkában elért eredményért.

## A MŰVELŐDÉSÉRT

A tanulásban, az iskolai szakkörökben, a könyvtári munkában és az iskolai énekkarban végzett kiemelkedő egyéni teljesítményért.

Több tanulmányi, művészeti versenyeken, pályázatokon elért figyelemreméltó eredményért.

## KÖZÖSSÉGÉRT

Az osztályközösségben betöltött pozitív tevékenységért.

Példamutató, aktív szervező magatartásért. Az iskolai életben a közösségért végzett feladatok – felelősi tevékenység – példás és rendszeres ellátásért.

Az elismerést közösség és egyén egyaránt megkaphatja.

Az iskola hagyományrendszerében „József Attila Katolikus Általános Iskoláért” emléklapok és oklevél kitüntetések ad az arra érdemes tanulóknak, iskolai dolgozóknak, szülőknek, ezzel elismerve a kiváló teljesítményt nyújtók munkáját.

A kitüntetések azok a tanulók kaphatják, akik tehetségük, képességük, szorgalmuk és emberi magatartásuk alapján erre méltónak bizonyulnak. Az elnyerés általános feltételei: az iskolai közösségben, több tantárgyban kitartóan és példamutatóan végzett munka.

### **JÓZSEF ATTILA OKLEVÉL**

Több éven át legalább jó tanulói eredmény, példamutató magatartás, kiemelkedő közösségi munka.

### **JÓZSEF ATTILA PLAKETT**

Több éven át kiemelkedő tanulmányi eredmény, példamutató magatartás, kiváló közösségi munka.

### **Csoportos jutalmazási formák**

Oklevél, jutalomkirándulás, kulturális hozzájárulás (színház vagy kiállítás látogatáshoz) a mindenkori anyagi támogatások figyelembevételével lehet.

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók:

szaktanári

napközi-vezetői

osztályfőnöki, diák-önkormányzati, karnagyi

igazgatói

nevelőtestületi

A jutalmazásra javaslatot tehet:

Diákönkormányzat

szaktanár, osztályfőnök

nevelőtestület

igazgató

A jutalmak odaítéléséről - a pedagógusok és az osztályközösség javaslatának meghallgatása után - az osztályfőnök dönt, iskolai dolgozók, szülők esetében az igazgató

Az a tanuló, akinek iskolai szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi és kulturális versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át, tantárgyi, szorgalmi, magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni.

Versenyeredmények elismerése igazgatói dicsérettel:

A jutalmazás alapját képező versenyek a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 183. §-ban rögzített versenyek, illetve azok kerületi fordulói.

Amennyiben a tanuló a jogszabályban felsorolt versenyeken kívüli versenyen ér el dicséretes eredményt, akkor a nevelőtestület és/vagy az igazgató mérlegelése alapján jutalmazható. Minden esetben az arra jogosult mérlegelési jogkörben hozott döntése, hogy az eredményt külön jutalomban részesítjük-e vagy sem.

Az igazgatói dicséreteket az igazgató személyesen adja át.

- kerületi versenyen elért 1-3. helyezés, különdíj
- területi, fővárosi, országos versenyen elért 1-10. helyezés, különdíj

A versenyeredményeket iskolagyűlésen, az iskola honlapján, faliújságján kihirdetjük.

### **A tanulók véleménynyilvánításának formái**

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákok képviselőinek véleményét. Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.

Kötelező a vélemény kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákok véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson:

- minden kérdésről,
- az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról,
- az iskola működéséről.

A tanuló véleményét

- önállóan, saját maga, illetve
- a tanulók képviselete útján is elmondhatja.

A vélemény-nyilvánítás formái lehetnek:

- személyes megbeszélés,
- gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés,
- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.

A pedagógusok és az igazgatók feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát.

Az iskolába beiratkozott tanulók a törvényben meghatározott jogaikat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnyitótól) gyakorolhatják.

### ***Fegyelmező intézkedések***

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmi intézkedésben részesíthető.

A fegyelmi intézkedések a következők lehetnek:

- szaktanári figyelmeztetés, intés, rovó
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, rovó
- igazgatói figyelmeztetés, intés, rovó

1. A fegyelmi intéseket az e-naplóba kell írni.
2. A magatartási naplóba írt fegyelmeztetlenség fegyelmi vétség. Öt bejegyzés a fegyelmi intézkedés fokozatát vonja maga után, mely a havi magatartásjegyre beleszámít.

Ezek összesítése az osztályfőnök feladata: a fokozatokat betartva kell beírni az e-naplóba.

Az írásbeli fegyelmező intézkedések fokozatai:

- Osztályfőnöki vagy szaktanári figyelmeztetés:
- - adható 5 magatartásnapló-bejegyzés után vagy egyszeri, komolyabb fegyelemsértés esetén.
- Osztályfőnöki vagy szaktanári intés:
- - adható újabb 5 magatartásnapló-bejegyzés után vagy nagyobb, egyszeri fegyelemsértés esetén.
- Osztályfőnöki megrovás:
- - adható újabb 5 magatartásnapló-bejegyzés után vagy jelentős, egyszeri fegyelemsértés esetén. Akinek osztályfőnöki megrovása van, annak legfeljebb változó lehet a havi magatartása. Az osztályfőnök a fokozat elérésekor kezdeményezi a szülőkkel való



- beszélgetést a további fegyelemsértések elkerülésére.
- Igazgatói intézés:
  - - adható újabb 5 magatartásnapló-bejegyzés után vagy súlyosabb, egyszeri fegyelemsértés esetén. Akinek igazgatói intése van, annak rossz minősítésű a havi magatartása. Az iskolai vezetők egyike a fokozat elérésekor kezdeményezi a szülőkkel való beszélgetést a további fegyelemsértések elkerülésére.
- Igazgatói megrovás:
  - - adható újabb 5 magatartásnapló-bejegyzés után vagy ismételt súlyosabb, egyszeri fegyelemsértés esetén. Akinek igazgatói megrovása van, annak rossz minősítésű a havi magatartása. Az iskola igazgatója a fokozat elérésekor kezdeményezi a szülőkkel való beszélgetést a további fegyelemsértések elkerülésére.
- A Házirend súlyos és vétkes megszegése következményeként fegyelmi eljárás kezdeményezhető.
- Az év végi magatartás osztályzatnak tükröznie kell a tanuló magatartásában jelentkező esetleges javuló változásokat.

#### Arizona –program:

A programot kizárólag a tanítási órák védelmében alkalmazzuk. A tanuló csak az adott órán (amelyikről eltávozott) tartózkodhat az Arizona szobában, utána megy a következő órára. Szünetben nincs nyitva a szoba, és lehetőség szerint a tanóra első és utolsó 10 percben nem távozhat a diák az Arizona szobába. Az osztályfőnökök feladata, hogy a magatartásnaplóban mindig legyen megfelelő számú információs lap, amit szükség szerint elő tudunk venni. Az Arizona szobában mindig tartózkodik egy tanár, aki ott az ügyeletet ellátja.

#### A szabályok

A program az egymás iránti tisztelet és az egyéni felelősségérzet alapelvein nyugszik, hiszen sikeres munka egy adott közösségben csak így valósulhat meg.

Ezt fejezik ki az alapszabályok.

1. Minden tanulónak joga van a zavartalan tanuláshoz.
2. Minden tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz.
3. Mások jogait mindig tiszteletben tartom.

#### **Arizona szobába kiküldéskövetkezménye:**

- 1-szeri kiküldés □ osztályfőnöki figyelmeztető, mínusz 1 jegy havi magatartás
- 5-szöri kiküldés □ osztályfőnöki intö
- 10-szeri kiküldés □ osztályfőnöki megrovó
- 15-szöri kiküldés □ intézményvezetöi figyelmeztető
- 20-szori kiküldés □ fegyelmi tárgyalás

Összeadódva egymásra épölö rendszerben és havi bontásban is.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A köznevelési törvény 58. §-a , valamint 20/2012. (VIII. 31. ) EMMI rend. 53-61. §.szabályozza a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét. A felelősségre vonás eljárasmódjára és formájára nézve a törvény rendelkezései az irányadók.

Ezek alapján a fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, iskolába
- kizárás az iskolából

#### **Egyeztetö eljárás:**

A szölöi szervezet és a diákönkormányzat közös kezdeményezésére biztosítani kell, hogy az intézményben a szölöi szervezet és a diákönkormányzat közösen működtesse a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztetö eljárást. Az egyeztetö eljárás célja a kötelességszegéshez elvezetö események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegö és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztetö egyeztetés eljárasmódjára és formájára a köznevelési törvény rendelkezései az irányadók, részletesen az SZMSZ szabályozza.

*Azt a diákot, aki a Katolikus Egyház erkölcsi tanítását súlyosan megsérti és ezzel iskolánk értékrendjének elfogadását megtagadja, az iskola igazgatója azonnali hatállyal eltávolíthatja.*

### ***Tankönyvtámogatás, étkezési támogatás***

- Évente egyszer jár az ingyenes tankönyv, iskolaváltás esetén az érkező tanuló az eltérő tankönyveket két héten belül köteles beszerezni.
- A tanév elején az iskola tájékoztatja a szülőket a tanév végén kötelezően visszaadandó tankönyvekről.
- Étkezési támogatásra az érvényben lévő szabályozások az iránymutatók.

### ***Vagyonvédelem, kártérítés***

1. Minden iskolahasználó köteles az épületet, berendezési és használati tárgyait rendeltetésszerűen használni és használat közben megóvni.
2. A tantermeknek a benne tanuló osztályok a gazdái. Azok rendjéről, tisztaságáról, otthonossá tételéről, a padok és a felszerelés épségének megóvásáról és ellenőrzéséről az adott osztályok gondoskodnak.
3. Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termeket zárni kell.
4. Az órát tartó pedagógus a tanítást zavaró vagy veszélyes tárgyakat figyelmeztetés után elveheti. Ezeket a tárgyakat a tanár a tanítási órák után a tanulónak, indokolt esetben a szülőnek adja vissza.
5. A tanítási órára csak azok az eszközök vihetők be, melyet a szaktanár kér, illetve engedélyez. Az iskolába hozott értéktárgyakért (pénz, audio és IKT eszközök, telefon, tablet, mp3, mp4, stb.) az iskola nem vállal felelősséget.
6. Az intézmény területén keletkezett kárt a károkozónak kell megtérítenie, helyreállítania. A tanulók által okozott gondatlan károkozásról az osztályfőnök a szülőt (gondviselőt) írásban értesíti, a kártérítés részleteit tisztázza. A kártérítés mértékének megállapításánál a köznevelési törvény 59. §-a az irányadó.

### ***A számonkérés formái és rendje:***

1. Szóbeli: felelet, kiselőadás, órai munka
2. Írásbeli: röpdolgozat, témazáró dolgozat, házi dolgozat.
3. A méréseket, témazáró dolgozatokat előre bejelentett időpontban írja meg a tanuló, melyről az e-naplóban előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. Két témazáró dolgozatnál

többet íratni egy tanítási napon nem lehet. A témazáró dolgozatok írásakor 40 perc tiszta munkaidő álljon a tanuló rendelkezésére.

4. A feleletet, röpdolgozatot nem kell a tanárnak előre jeleznie. A feleletre adott osztályzatot a tanárnak az órán közölnie kell. Az írásbeli számonkéréseket a tanár köteles 10 munkanapon belül értékelni, az érdemjegyeket a tanulókkal közölni, kivétel, ha a pedagógus hivatalos akadályozása ezt nem teszi lehetővé. Határidőn túli értékelés esetén a tanuló választhat, hogy az írásbeli számonkérésre kapott érdemjegy beírásra kerüljön-e vagy sem.
5. A kijavított munkákat a tanulóknak a tanórán ki kell osztani, és a hibákat meg kell beszélni. A szülőnek lehetősége van a témazáró dolgozatok megtekintésére a fogadóórán a vagy pedagógussal előre egyeztetett egyéb időpontban.
6. A tanév helyi rendje szerint a szaktanárok az e-naplóba való beírással értesítik a szülőket a gyenge tanulmányi eredményekről.
7. A házi feladat elkészítése szerves része a tanórára való felkészülésnek, ezért az a tanórán számonkérhető, érdemjeggyel értékelhető órai munkaként.
8. Amennyiben a tanuló a tanórán felszerelés hiánya miatt nem tudja a feladatát elvégezni, órai munkája ebben az esetben is érdemjeggyel értékelhető.

### ***Egészség és testi épség védelme***

1. Az iskola létesítményeiben a tanulók csak pedagógus felügyelettel tartózkodhatnak.
2. A tanulókkal a tanév első napján az osztályfőnökök ismertetik az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, a balesetek megelőzése érdekében elvárható magatartásformákat.
3. A folyosókon, lépcsőkön szaladgálni balesetveszélyes.
4. Az ablakokba felülni, kihajolni tilos! Az ablaktörést azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnak, a kitört ablakhoz nyúlni tilos!
5. Az iskola területén, különösen az udvari játékok során ügyelni kell a saját és a társak testi épségére.
6. A tanuló csak gyógyulása után, egészségesen jöhet közösségbe, erről orvosi igazolást kell hoznia.

7. A szülő a tanuló gyógyszerérzékenységéről, betegségéről köteles tájékoztatni az osztályfőnököt, az iskolaorvost.

### ***A tanulók által előállított termékre vonatkozó szabály***

Ha a tanuló maradandó értéket képviselő dolgot készít, a vagyoni jogokat az iskola gyakorolja legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnéséig. Ha az iskola a vagyoni jogokat alkalomszerűen vagy véglegesen másra ruházza át, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazás mértékében a tanuló/szülő és az igazgató állapodnak meg. Ha az iskola a vagyoni jogokat nem szerzi meg az adott dologra, legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor azt vissza kell adni a tanulónak.

### ***Az iskolába behozott tiltott és használatában korlátozott tárgyak, eszközök eljárásrendje***

#### **1. Tiltott tárgyak:**

Az iskolába szigorúan tilos bevinni olyan tárgyakat, amelyek veszélyeztetik a tanulók, pedagógusok vagy más személyek testi épségét, vagy zavart okozhatnak a nevelési-oktatási tevékenységek során. Ilyen tárgyak különösen: fegyverek, vágó-, szúróeszközök, pirotechnikai eszközök, robbanószerkezetek, valamint bármilyen más, életre, testi épségre vagy egészségre veszélyes eszköz. A tanulótól átvett, vagy elvesztett tárgy/tárgyak csak a tanuló szülőjének adható vissza.

#### **2. Korlátozott használatú tárgyak:**

Bizonyos tárgyak, mint például mobiltelefonok, tabletek, okosórák, zenelejátszók vagy egyéb elektronikus eszközök csak korlátozottan használhatók az iskolában. Az ilyen eszközöket tanítási idő alatt kikapcsolt állapotban kell tartani, és csak az iskola-vezetés vagy a pedagógusok engedélyével használhatók.

#### **3. Használatában korlátozott tárgyak kezelése:**

A tanuló köteles az első tanítási óra előtt az iskolába behozott, használatában korlátozott tárgyat (pl. mobiltelefon, tablet) kikapcsolt állapotban átadni az első órát tartó tanárnak. Az eszközt az első órát tartó pedagógus begyűjti, és az erre kijelölt, zárt helyen helyezi el biztonságosan.

#### **4. Oktatási célú felhasználás:**

Oktatási célra a használatában korlátozott eszközt csak a tanuló használhatja fel, aki

erre engedélyt kap. Az eszközt a pedagógus viszi be az órára, és a használatot követően újra begyűjti kikapcsolt állapotban, és visszahelyezi az erre kijelölt, zárt helyre.

**5. Eszközök visszaadása:**

A tanuló a használatában korlátozott eszközt az utolsó tanítási órát követően kapja vissza, az utolsó órát tartó pedagógustól.

**6. Eljárásrend a tiltott vagy korlátozott tárgyakra vonatkozóan:**

Amennyiben az iskola területén tiltott vagy korlátozott használatú tárgyat találnak a tanulónál, az eszközt az iskola a szülők értesítése mellett ideiglenesen elkobozhatja. A tárgy visszaadásáról az iskola vezetése dönt. Ismétlődő esetekben fegyelmi eljárás indítható.

**7. Tárgyak visszaadása:**

Az átvett tárgyat az átvétel időpontjában fennálló állapotban kell visszaadni a tanulóknak.

**8. Szabályok érvényesítése a napközis és tanulószobai foglalkozásokon:**

A fenti szabályok a napközis és tanulószobai foglalkozásokra is érvényesek.

**9. Iskolán kívüli programok:**

Iskolán kívüli programok esetén a használatában korlátozott eszközök kezelésére vonatkozó előírásokat a programot szervező személy vagy pedagógus határozza meg.

10. A fenti eljárásrend megszegése fegyelmező intézkedéseket vonhat maga után.

**Célok és megvalósítás:**

A fenti szabályok célja, hogy biztosítsák az iskolai biztonságot és a zavartalan oktatást. A tanároknak, szülőknek és diákoknak egyaránt közösen kell betartaniuk és támogatniuk a szabályok végrehajtását. Az egyértelmű és következetes kommunikáció, valamint az intézkedések átláthatósága elengedhetetlen a rendelet hatékony megvalósításához.

Ezekkel a szabályokkal elérhetjük, hogy az iskolai környezet biztonságos, támogató és a tanulásra összpontosító legyen.

## **IV. A tanulók kötelességei és jogai**

A tanulók általános jogait és kötelességeit a köznevelési törvény 45. és 46. §-a tartalmazza. E jogok gyakorlásának bizonyos kérdései a Házi rend része.

Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosá az intézmény vezetője és a diákönkormányzatot segítő pedagógus.

A tanuló iskolai élettel, személyével kapcsolatos kérdésekkel, problémákkal elsősorban osztályfőnökéhez, másodsorban a diákönkormányzatot segítő pedagógushoz, harmadsorban az iskola vezetőjéhez, illetve az oktatási ombudsmanhoz fordulhat.

### ***Általános szabályok***

A tanuló tartsa tiszteletben egyházunk és az iskola (mint egyházi intézmény) törvényeit, írott és íratlan szabályait, szertartásait! A Házirend előírásain túl az udvariasság, a keresztény szeretet és a kölcsönös emberi megbecsülés szabályai mindenkor, az iskola területén és azon kívül is kötelezően érvényesek minden diákunk számára.

Tartsa meg a tanulmányi rendet és az iskola szabályzatainak rendelkezéseit! Ápolja és őrizze az iskola hagyományait! A tanuló a tanórákon és az iskola egyéb iskolai rendezvényein is kulturáltan és szerényen öltözködjék, kerülve minden feltűnést és extra divatot, az intézmény szellemiségével azonosulva, ápolts és ízléses legyen a megjelenése! (Kerüljék az arc -, köröm- és hajfestést, a hiányos öltözeteket! Ékszerek viselésében kerülje a feltűnést.) Az iskola tanulójaként nem reklámozhat öltözkészékével és megjelenésével egyetlen olyan csoportot sem, amelynek értékrendje szemben áll az iskola értékrendjével.

Az iskolában és az iskolán kívül viselkedjen kulturáltan, magatartásával mutasson példát, törekedjen a szép magyar beszéd elsajátítására!

A diákok koruknak megfelelő felelősséggel tartoznak a nyilvánosságra is eljutó írásaikért (faliújság, újság, internet), hogy az ne ütközzön erkölcsi rendbe, ne sértsen személyiségi jogokat, és ne rontsa az iskola jó hírét.

1. A tanulóknak és dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy kerékpárral érkezzenek az iskolába. A kerékpárokat az udvari tárolóban lehet elhelyezni. A kerékpár zárral való biztosítása kötelező. Az udvaron a kerékpárral közlekedni, gyakorolni, játszani, versenyezni tilos!
2. Társaidd és magad egészségének megőrzése érdekében nem engedjük meg a szűrő- vágóeszköz, fegyver, tűzgyújtásra alkalmas eszköz, petárda behozatalát az iskolába.
3. Az iskola tantermeiben, létesítményeiben váltócipő használata **október 1-től április 1-ig szeptember 1-től a tanév végéig** kötelező.

4. Nem lehet a tornatermi öltözőben, a tanítási órákon és foglalkozásokon enni, inni. Tilos a szemetelést eredményező étel (pl. szotyola) fogyasztása és a rágógumizás.
5. Az iskola területén tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében a csere-bere és árusítás a diákok között!
6. Az iskola területén és a szervezett iskolai rendezvényeken, beleértve az utazási időszakot is tilos a dohányzás, energiatital, tudatmódosító szerek és szeszesital fogyasztása!
7. Tilos az iskolában minden kép- és hangrögzítésre és adatátvitelre alkalmas eszköz használata! Használata esetén a személyiségség megsértése miatt fegyelmi büntetésben részesítjük a tanulót.
8. Az iskola nem kéri, és nem várja el a tanulóktól a mobiltelefon használatát. A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon, a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.
9. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
10. Az iskola területén talált tárgyakat az iskola portáján kell leadni. A talált tárgyakat előre meghirdetett időpontokban a porta előtti területen elhelyezzük megtekintésre a szülők részére.
11. Amennyiben a tanuló e Házi rendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet.

### ***A tanuló kötelelességei***

1. A Házi rend szabályai szerint viselkedjen, jogait felelősséggel gyakorolja.
2. Magatartása legyen fegyelmezett, viselkedése udvarias, figyelmes.
3. Tiszteletet és megbecsülést tanúsítson tanulótársai, az iskola tanárai és dolgozói iránt.
4. Legjobb tudása szerint tegyen eleget tanulmányi feladatainak, felkészüljön a tanórákra, házi feladatát elkészítse.
5. A tanórákon szükséges felszerelése hiánytalan és tiszta állapotban álljon a rendelkezésére.



6. A testnevelés órán az előírásnak megfelelő öltözetben (fehér póló, kék rövidnadrág, fehér váltó zokni, tornacipő, szabadidő ruha) vegyen részt.
7. Ünnepeleken, rendezvényeken fegyelmezetten, az alkalomhoz megfelelő külsővel és öltözékekkel vegyen részt (iskolajelvény, lányoknak: sötét szövetnadrág vagy szoknya és fehér blúz, fiúknak: sötét szövetnadrág és fehér ing, sötét félcipő vagy szandál.) Az ünnepi öltözet nem farmer, szakadt nadrág, sportruházat és nem edzőcipő.
8. Kötelessége, hogy az intézmény felnőtt dolgozóinak utasításait az iskolai rendnek megfelelően teljesítse.
9. Ügyeljen az iskola rendjére, tisztaságára.
10. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, tartsa be az egészségvédelmi és balesetelhárítási szabályokat. Haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más iskolai alkalmazottnak, ha másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel, vagy balesetet szenved. A tanulói balesetről az iskola jegyzőkönyvet vesz fel.
11. Az iskolai szűrővizsgálatokon kötelezően részt vegyen.
12. Védje a személyi és közösségi tulajdont. Jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, tanárának, ha lopást vagy rongálást észlel. Vétkes, ha elhallgatja vagy részt vesz a rongálásban, mások tulajdonának elvételében.
13. A tanulók az utolsó tanóra után kötelesek feltenni a székeket az asztalra.
14. A hetesek kiválasztása az osztályon belül megállapodás vagy hagyományok útján történik.
15. A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik, és pénteken tanítás után ér véget.
16. Egy osztályban mindig két hetes van, ha az egyik vagy mindkettő hiányzik, az osztálynak az osztályfőnök figyelmeztetése nélkül kötelessége hetes(ek)e)t választani.
17. A hetes feladata:
  - a tanterem szellőztetése,
  - kréta és tiszta tábla biztosítása a tanítási órára,
  - a hiányzó tanulók számbavétele és jelentése a tanárnak,
  - az órát tartó tanár hiányzásának jelentése az irodában öt perccel becsengetés után.

A tanteremből távozó osztály hetese becsukja az ablakot, letörli a táblát, ellenőrzi a rendet és tisztaságot, leoltja a villanyt és utolsónak hagyja el a tantermet. Az esetleges rongálás tényét jelenti az osztályfőnöknek/ szaktanárnak.

### ***A tanuló jogai***

1. Biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
2. A nevelés-oktatás során tájékoztatása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
3. Tanulmányi munkájához tanítási órákon és kívül is segítséget kapjon. Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
4. Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, kegyetlen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá.
5. Nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelő oktatásban részesüljön. E foglalkozásokra a tanévet megelőzően május 20-ig kell írásban jelentkezni.
6. Hozzáfusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz.
7. A tantervi anyagon túlmenően érdeklődésének kielégítése, alkotóképessége fejlesztése céljából részt vehet felzárkóztató-, korrepetáló- (alsó tagozat), szakköri-, tanulószobai-, napközis- és sportcsoportok munkájában, javasolhatja az e pontban említett foglalkozás megalakítását is az intézmény vezetőjének.
8. Részt vegyen az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon, sportrendezvényeken.
9. Osztályfőnöke tudtával iskolán kívüli sport- és kulturális tevékenységet folytathat. Elvárjuk viszont, hogy szabadidős tevékenysége mellett az időben bejelentett (10 nappal korábban) iskola rendezvényei, versenyei élvezzenek elsőbbséget a szabadidős tevékenységekkel szemben.
10. Térítésmentesen igénybe vegye az iskola könyvtárát, az iskola sportfelszereléseit, létesítményeit. Az egyes létesítmények nyitvatartási idejét és használati rendjét figyelembe kell vennie.

11. A tanuló, illetve a tanulócsoport tantárgyválasztási döntését a tanévet megelőzően május 20-ig kell írásban jelezni. A döntést megváltoztatni csak igazgatói engedéllyel lehet. A kérelmet indoklással ellátva kell benyújtani.
12. Részben vagy egészben felmentést kapjon a tanórák látogatása, illetve az értékelés alól. A felmentés alapja lehet szakértői, orvosi vélemény vagy rendkívüli családi ok. Az írásos kérvényt az intézmény vezetője bírálja el 10 munkanapon belül.
13. Kérelemre - a hatályos jogszabályok figyelembevételével - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Az ilyen típusú kérelmet a tanulónak/szülőnek írásban, a tanév, illetve a félév vége előtt legalább 30 nappal korábban kell benyújtania az intézmény vezetőjéhez, aki továbbítja a kérelmet az illetékes szervhez.
14. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt mondjon az iskola munkájáról, programjairól, tanárai munkájáról. E jogok maradéktalan érvényesülése érdekében a Diákönkormányzat minden évben fórumot szervez.
15. Választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő diákönkormányzat szervezetében. A Diákönkormányzat képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az iskolai élet irányításában.
16. Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi, kulturális és sporttevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön.
17. Családja anyagi helyzetétől függően kedvezményekben és juttatásokban részesüljön (pl. étkezési támogatás)
18. Adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja.
19. Méltánytalanság, jogtalanság esetén jogorvoslatért fordulhat az iskola vezetéséhez, az oktatási jogok biztosához, mely a benyújtástól számított 30 napon belül kivizsgálásra kerül. Kérheti érdekei képviseletét a Diákönkormányzattól.
20. Ha a tanulót iskolai tanulmányai gyakorlása közben kár éri, kérheti a kár megtérítését. Nem kell megtérítenie az iskolának a kárt, ha olyan dologban következett be, amelynek behozatalát jelen Házirend megtiltotta, vagy a tanuló felelőtlen magatartása következtében következett be.
21. A tanuló jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

22. Joga, hogy a szülő által kérje átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe.

**V. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések**

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

## VI. Záró rendelkezések, legitimáció

1. A Házi rend egy példányát beiratkozáskor a tanulónak és szülőjének át kell adni. E feladat megszervezése az igazgató feladata.
2. A módosítást kezdeményezheti: a Szülői Fórum, a Diákönkormányzat, a nevelőtestület és a tanulók nagyobb közössége. (Nagyobb közösségnek, illetve nagyobb csoportnak számít az iskola mindenkor tanulóinak összlétszámának 25 %-a.)
3. A javaslat benyújtható az iskola igazgatójához írásban vagy személyesen és a Diákönkormányzat vezetőjének írásban vagy személyesen.
4. A Házi rend módosítását az iskola igazgatója szervezi meg.
5. Módosítás esetén a Szülői Fórum az iskolai Diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.
6. A Házi rend elfogadása a nevelőtestület döntési jogkörébe tartozik. A döntés nyílt szavazással történik, az elfogadáshoz a testület szavazatainak egyszerű többsége szükséges.
7. A Házi rend elfogadásának menetéről, a szavazás eredményéről jegyzőkönyvet kell készíteni.
8. Az elfogadott vagy módosított Házi rendet nyilvánosságra kell hozni. A Házi rend egy példányát a Diákönkormányzatnak és a Szülői Fórumnak át kell adni, az iskola honlapján közzé kell tenni, az iskola könyvtárában és a portánál ki kell függeszteni úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse. E feladatokért az iskola igazgatója a felelős.
9. Jelen házi rend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő öt munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.
10. A Házi rend a kihirdetést követően lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

### **Elfogadó határozat**

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) pontja értelmében a Házi-  
rend módosításához az érintettek véleményét beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál  
fogva a József Attila Katolikus Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Házi-  
rendjét elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:



a nevelőtestület tagja

### **Véleményezés**

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) pontja értelmében biztosított  
jogunknál fogva kijelentjük, hogy a József Attila Katolikus Nyelvoktató Német Nemzetiségi  
Általános Iskola Házi-  
rendjének tartalmát véleményeztük.

A Szülői Választmány nevében



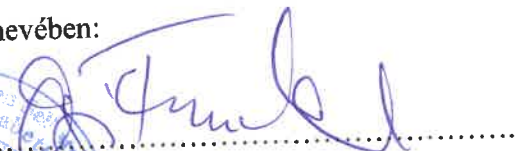
SZM elnök

A Diákönkormányzat nevében:



Diákönkormányzatot segítő pedagógus

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Pesterzsébet nevében:


NNÖP elnök

Budapest, 2025. augusztus 29.