

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035154
Intézmény neve:	József Attila Katolikus Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola
Székhely címe:	1201 Budapest XX. kerület, Attila utca 25-27.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Krén-Poroszka Jolán
Telefonszáma:	421-01-99
E-mail címe:	jozsef20@t-online.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 09. 29.

Ellátott feladatok:

-általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

-általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Esztergom-Budapesti Főegyházmegye Katolikus Iskolai Főhatósága (EKIF)
Fenntartó címe:	1071 Budapest VII. kerület, Damjanich utca 48.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Gyeván Gábor
Telefonszáma:	06 1 453 2723
E-mail címe:	ekif@ekif-bp.hu

3. Az intézmény működésének feladatellátási helyei

001 - József Attila Katolikus Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola (1201 Budapest XX. kerület, Attila utca 25-27.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	439	202	35	0	41	34	0	0	23	20,00	19	15
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	439	202	35	0	41	34	0	0	23	20,00	19	15
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																			
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	16	18	0	0	0	1	0	0	2	1	0	0	0	41

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	4	1	0	5	4	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035154>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - József Attila Katolikus Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035154&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az általános iskolában felvételi vizsgát nem szervezünk.

Az ének-zenei tagozatra való felvétel elbírálásához az óvodai véleményt célszerű figyelembe venni.

A zenei osztályba való beiskolázáshoz a zenei képességek meglétének vizsgálata szükséges.

A tanulók felvételekor plébánosi ajánlás elnyújtást jelent.

Beiratkozáskor a szülőknek és a tanulónak aláírásával vállalnia kell az Együttműködési megállapodásban foglaltakat, a katolikus szemlélet szerint életmódot.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Jogszámban kerül meghatározásra.

32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10–11-én kell beírni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Tanévenként kerül meghatározásra

2024-2025-ös tanévben: 19 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egyfelvételre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

nincs

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

2024.

Megtekinthető a jozsef20.hu honlapon a dokumentumok menüpontban

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Megtekinthető az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában

Az iskola nyitva tartása:

–szorgalmi időben 6 órától a szervezett foglalkozások végéig 17 óra 30 percig, legkésőbb 20:30 óráig

–tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva az iskola, alapvetően szerdán 9 órától 13 óráig.

–az ügyeleti napokon az iskola igazgatója vagy helyettesei az intézményben tartózkodnak.

–ügyeleti napokon igény szerint pedagógus ügyeletet biztosítunk tanulóink részére.

–tanítási és tanítás nélküli munkanapokon, szünetekben az ügyeletet reggel 6 óra 45 perctől 18 óráig igényelhetik a szülők/tanulók. Az ügyeleti időponton kívül felügyeletet nem biztosítunk.

–szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – az iskolát zárva kell tartani.

Az iskola hivatalos ügyeinek intézése szorgalmi időben 7 óra 30 perc és 15:30 óra közötti időben, tanítási szünetekben 9-13 óra közötti időszakban lehetséges. Előre egyeztetett időpontban ettől eltérően a megbeszélés szerint fogadjuk az ügyfeleket.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Megtalálható az iskola honlapján (jozsef20.hu) lévő Munkaterv 2024-2025. dokumentumban

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet 2024. megállapításai

Név: József Attila Katolikus Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola

Folyamatazonosító: ZX7MT1UGHE11CSCZ

OM azonosító: 035154001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. febr. 23.

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Kiemelked

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. Kiemelked

A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. Kiemelked

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. Kiemelked

A pedagógiai folyamatok követhet k a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. Kiemelked

Az intézményi célok elérését támogató ellen rzési rendszer m ködtetése. Megfelel

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelel m ködtetése. Fejleszthet

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellen rzési és értékelési rendszer m ködtetése. Kiemelked

Az ellen rzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. Megfelel

Kiemelked tevékenységek

A dokumentumok elkészítésénél figyelembe veszik a helyi adottságokat, és igyekeznek a szül i, a fenntartói elvárásoknak megfelelni. A keresztény nevelési alapelvek, erkölcsi normák elfogadottak, támogatottak a pedagógusok, szül k körében. Kiemelt figyelmet fordítanak a sajátos nevelési igény , a beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzd tanulóakra, a tehetséggondozásra, a felzárkóztatásra, az esélyteremtésre.

Fejleszthet tevékenységek

Kerettantervre épül tanmenetek aktualizálása, formai, tartalmi szempontok figyelembe vétele az elkészítésekor. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabályhoz igazodó m ködtetése. A környezeti nevelés, a fenntartható fejl dés pedagógiai programban megfogalmazott céljainak nagyobb arányú megjelenítése az intézmény éves tervezésében is.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés-

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelel személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. Kiemelked

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhet ségének megvalósulása. Kiemelked

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer m ködtetése. Megfelel

A pedagógiai programmal összhangban lév önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. Megfelel

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. Fejleszthet

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lév tanulói együttm ködés támogatása. Megfelel

A több szinten és eredményesen szervez d közösségépít programok megvalósulása. Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

Támogató hozzáállás jellemzi az iskolát. A tanulók képességeinek felmérésére alkalmas módszereket alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik a tanulók szociális helyzetér l. Az alulteljesít , tanulási nehézségekkel küzd és sajátos nevelési igény tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A beszámolók alapján az intézményben a pedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek a közösségépítésre. A felzárkóztatás és a tehetségfejlesztés szerves része a pedagógusok munkájának, tanórán kívüli egyéni, vagy kis csoportos foglalkozásokkal támogatják a diákok fejl dését. A közösségfejlesztést az intézmény fontos feladatnak tartja, ennek érdekében sok tanórán kívüli eseményen vehetnek rész a tanulók.

Fejleszthet tevékenységek

A szül k nagyobb bevonása az intézmény életébe, közösségi programokba. A rendelkezésre álló digitális eszközök még nagyobb fokú kihasználása. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés és annak megvalósítása hangsúlyosabban jelenjen meg a munkatervekben és beszámolóiban. Az interjúk alapján szükség lenne még több szakember segítségének bevonására vagy azok magasabb óraszámában történ foglalkoztatására (pl. iskolapszichológus, logopédus, fejleszt pedagógus)

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefügg eredményekAz eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzéseMegfelel és azok visszacsatolásának megvalósulása.

Akiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelel eredmények teljesülése. Kiemelked

A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmaiFejleszthet tanulságok levonása és visszacsatolása.

Kidolgozott és gyakorlatban m köd a tanulók tanulási útjának követése. Megfelel

Kiemelked tevékenységek

A tantestület magas szakmai-pedagógiai felkészültséggel és elkötelezettséggel rendelkezik. A tanulók a továbbtanuláshoz megfelel alapokat kapnak, megállják helyüket a középfokú oktatási intézményekben. A különleges bánásmódot igényl tanulók integrálása és fejlesztése következetes és együttes munka eredménye. Az intézmény jelent s munkát végez a hátrányos helyzet , a BTMN-es és SNI-s tanulók felzárkóztatása érdekében, valamint a tehetséggondozás területén.

Fejleszthet tevékenységek

A különféle mérések eredményeinek elemzése, a szakmai tanulságok levonását követően az eredmények javítása érdekében az iskola vezetése, a tantestület tagjai használják fel tervezett munkájukban, építik be a munkatervbe, tanmenetekbe a tapasztalatokból adódó fejlesztési célokat, feladatokat. Tanulókövetés rendjének kidolgozása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció-

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi kiemelkedő célokkal összhangban történő megvalósulása.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Megfelel

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer. Kiemelkedő működése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket a célok elérése érdekében. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség, melyhez megkapja a fenntartó támogatását. Az intézmény él az információáramlás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. A pedagógusok számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Fejleszthet tevékenységek

Az alapidokumentumok, legfeljebb az SzMSz tartalmának frissítése, javítása: az átalakított intézményi szerkezeti struktúra javítása (a korábbinál kevesebb, 4 munkaközösség hatás- és jogkörének pontosítása, kiegészítése).

5. Az intézmény külső kapcsolatai-

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. Megfelel

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Megfelel

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. Megfelel

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Az intézmény szerepvállalása a regionális/egyházi/helyi eseményeken élénk. A fenntartóval való együttműködés eredményes.

Fejleszthet tevékenységek

A fenntartható fejlődés pedagógiájának kibontakoztatása, partneri kapcsolatok kiépítése, projektek szervezése. A szülői konstruktív részvétele az intézmény programjainak tervezésében. Többszöri, élő kapcsolat a szülői véleményének a megismerésére.

6. A pedagógiai működés feltételei-

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. Megfelel

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Megfelel

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat. Fejleszthet

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

Kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. Kiemelkedő

A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása. Megfelel

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény hagyományápoló- és teremtő munkája kiemelkedő, a korábbi hagyományok ápolásával és újak teremtésével. A pedagógusoknak lehetőséget biztosítanak a megújulásra, továbbképzéseken való részvételre, a vezetőség támogatja ezen törekvéseket. A pedagógusok kezdeményezők, elkötelezettek a megújulás iránt. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési, oktatói munka feltételeinek, és az intézmény céljainak. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

Fejleszthet tevékenységek

Elengedhetetlen fontosságú az oktatási – nevelési feladatok minél igényesebb, eredményesebb, magasabb szakmai igény megvalósítása céljából egy tornacsarnok megépítése, a sportpálya felújítása. Intézményi bejárás, beszámolók és interjúk alapján az IKT eszközök hatékonyabb kihasználása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak-

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó Kiemelkedő dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő Kiemelkedő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósítását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A nevelési közösség igénye az állandó megújulásra. A pedagógusok nyitottsága, aktív feladatvállalása a tervezés és a megvalósítás során.

Fejlesztendő tevékenységek

A rendelkezésekre álló dokumentumok alapján nem található fejlesztendő területet.

Utolsó frissítés: 2024. 09. 29.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035154>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltetésével kapcsolatos adatok:

Lemorzsolódással kapcsolatos intézkedések, intézményi veszélyeztetettség

A 2023/2024. tanév I. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: 218 fő (9,2%)

A köznevelési statisztika alapján a 2023/2024. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 218 fő

A 2023/2024. tanév I. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 20 fő (a tanulók 9,2%-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alacsony nevelési-oktatásban a közepes (3), közepes nevelési-oktatásban a 2,5 szintet: 20 fő (a tanulók 9,2%-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megjelölt tanévhez képest legalább 1,1 mértékben romlást mutat: 0 fő (a tanulók 0,0%-a).

Az illetékes Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2023/2024. tanév I. félévére vonatkozóan:

A feladatellátási helyen az I. félévben lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók 9,17%-a. Ez jelentősen magasabb a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központban tartozó feladatellátási helyek átlagánál (2,02%). Az elmúlt négy évben az I. félév végén a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya statisztikailag csökkent a feladatellátási helyen. Az elmúlt négy tanév I. féléveinek végén az alacsony tanulmányi eredményű tanulók aránya igazolhatóan csökkent, ugyanakkor a legalább 1,1-et rontók aránya nem változott a feladatellátási helyen. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók körében kimutatható mértékben nem módosult az elégtelen osztályzatot kapottak aránya. A legalább 50 órát igazolatlanul hiányzó arányában statisztikailag nincs eltérés a vizsgált időszakban. Az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók aránya csökkenési tendenciát mutat. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint veszélyeztetetté vált tanulók aránya statisztikailag egyre kisebb a vizsgált időszakban. A sajátos nevelési igényű tanulók aránya alacsonyabb, mint a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központban tartozó hasonló lemorzsolódási mutatóval rendelkező feladatellátási helyeken. Az előző félév adatainak elemzését követően a feladatellátási hely a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkenését célzó preventív és intervenciós intézkedést is rögzített.

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035154

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Megtekinthet az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában
VIII. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formája és rendje

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Megtekinthet az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában

A diákok tájékoztatása

A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követően a tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk. E szabály alól a heti egy óras tárgyak kivételt képeznek, e tárgyaknál is szükséges a három osztályzat megléte a tanuló lezárásához. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik. Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet íratni.

A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható. Történelem osztályzatot nem adunk. Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását két héten belül el kell végezni, a dolgozatokat ki kell osztani.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

A házi feladat szóbeli és írásbeli tevékenység lehet. Célja a tanítási órán feldolgozott anyag gyakorlása, elmélyítése, alkalmazása vagy más oldalról való megközelítése.

Több idő igénylő feladatok teljesítéséhez hosszabb időt kell biztosítani! (kiselőadás, verstanulás, házi dolgozat, házi olvasmány, táblák elkészítése, rajzok befejezése, kutatómunka...) Nagyobb időtartamú tanítási szünetekre (nyári, téli, tavaszi, őszi) csak javasolt feladatokat kapjanak a tanulók!

Házirendben:

A számonkérés formái és rendje:

- 1.Szóbeli: felelet, kiselőadás, órai munka
- 2.Írásbeli: röpdolgozat, témazáró dolgozat, házi dolgozat.
- 3.A méréseket, témazáró dolgozatokat előre bejelentett időpontban írja meg a tanuló, melyről az e-naplóban eljuttatva tájékoztatjuk a szülőket. Két témazáró dolgozatnál többet íratni egy tanítási napon nem lehet. A témazáró dolgozatok írásakor 40 perc tiszta munkaidő álljon a tanuló rendelkezésére.
- 4.A feleletet, röpdolgozatot nem kell a tanárnak előre jeleznie. A feleletre adott osztályzatot a tanárnak az órán közölnie kell. Az írásbeli számonkéréseket a tanár köteles 10 munkanapon belül értékelni, az érdemjegyeket a tanulókkal közölni, kivétel, ha a pedagógus hivatalos akadályozása ezt nem teszi lehetővé. Határidőn túli értékelés esetén a tanuló választhat, hogy az írásbeli számonkérésre kapott érdemjegy beírásra kerüljön-e vagy sem.
5. A kijavított munkákat a tanulóknak a tanórán ki kell osztani, és a hibákat meg kell beszélni. A szülőnek lehetősége van a témazáró dolgozatok megtekintésére a fogadóórákon a vagy pedagógussal előre egyeztetett egyéb időpontban.
- 6.A tanév helyi rendje szerint a szaktanárok az e-naplóba való beírással értesítik a szülőket a gyenge tanulmányi eredményekről.
- 7.A házi feladat elkészítése szerves része a tanórára való felkészülésnek, ezért az a tanórán számonkérhető, érdemjeggyel értékelhető órai munkaként.
- 8.Amennyiben a tanuló a tanórán felszerelés hiánya miatt nem tudja a feladatát elvégezni, órai munkája ebben az esetben is érdemjeggyel értékelhető.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Megtekinthet a Pedagógiai Programban

1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az intézmény tanulólétszáma 2024. szeptember 1-jén

LétszámLétszámbólSzámított

SNI - 2SNI – 3 létszám

1.b262130

1.c2525

2.b24428

2.c23227

3.a25429

3.b23124

4.a21122

4.b23326

4.c21123

5.a20424

5.b17119

5.c2424

6.b202226

6.c13215

7.a19121

7.b13215

7.c22224

8.b22123

8.c2020

Össz.:401445

Utolsó frissítés: 2024. 09. 29.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési
szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035154-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035154-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-035154-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. szeptember 29.