



*József Attila Katolikus Nyelvoktató Német
Nemzetiségi Általános Iskola*

1201 Budapest, Attila utca 25-27.

OM: 035154

MUNKATERV
a 2024/2025-ös tanévre

Készítette a munkaközösségek munkatervei alapján:

.....
Krén-Poroszka Jolán

igazgató

A munkatervet a nevelőtestület 2024. augusztus 30-án megtárgyalta és elfogadta.

TARTALOM

JOGSZABÁLYI HÁTTER	4
BEVEZETÉS.....	5
1. HELYZETELEMZÉS	5
1.1. Személyi feltételek.....	5
1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok	5
1.1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	10
1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	10
1.3. Szakmai munkaközösségek.....	10
1.4. Az intézmény tanulólétszáma 2024. szeptember 1-jén.....	11
1.5. Tárgyi feltételek	12
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	13
2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	13
2.1.1. A Pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok mellett kiemelt területek:	13
2.1.2. Hitéleti nevelés	14
2.1.3. Erkölcsi nevelés	15
2.1.4. Teremtésvédelem	15
2.2. Munkatervi feladatok.....	17
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	17
3. A TANÉV HELYI RENDJE	18
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	18
3.2. A tanév szorgalmi időszaka.....	18
3.3. A szünetek időtartama	18
3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	19
3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	21
3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	21
3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	22
3.8. Tervezett mérések és vizsgák	22
3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	22
3.8.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.	23

3.9. A témahetek megszervezése	24
4. SZAKMAI FELADATOK.....	24
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok :	24
4.2. TÉR:.....	24
4.3. Intézményi önértékelés.....	24
4.4. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	24
4.5. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	24
4.6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	25
4.7. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	25
4.8. Az esélyegyenlőség biztosítása	25
4.9. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	26
4.10. Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek	27
4.11. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása	27
4.12. TÉR.....	30
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	30
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	30
6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata.....	30
6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás	31
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	32
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	35
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	36
10. MELLÉKLETEK A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA	38
1. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve	38
2. sz. melléklet Humán munkaközösség munkaterve	45
3. sz. melléklet Reál munkaközösség munkaterve	51
4. sz. melléklet Német nemzetiségi munkaközösség munkaterve	56
5. sz. melléklet Gyermekek- és ifjúságvédelmi munkaterv	61
6. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve	65
7. sz. melléklet Iskolakönyvtáros munkaterve	68
8. sz. melléklet Múzeumpedagógia munkaterve.....	69
9. sz. melléklet Naptár	72
10. sz. melléklet Jegyzőkönyv, jelenléti ív	73

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- A 2011. évi CXCV. törvény nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelvéről
- Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról.
- 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
- A 23/2004. (VIII.27.) OM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 2023. évi LII. Törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Iskolánk a Katolikus Egyház fenntartásában áll, ezért az alábbi dokumentumok szellemében működik:

- Egyházi törvénykönyv (Codex Iuris Canonici) (773-806. kánon)
- Gravissimum Educationis zsinati dokumentum 1965
- A Katolikus Nevelés Kongregációja: A katolikus iskola 1977
- A Katolikus Nevelés Kongregációja: A katolikus iskola a harmadik évezred küszöbén 1997
- Etikai Kódex a Magyar Katolikus Egyház közoktatási intézményeiben dolgozó pedagógusok számára 1998.

BEVEZETÉS

„Semmi sem rendezettebb, mint az, amit a szeretet rendez el, és semmi sem szabadabb, mint amit a szeretet köt össze.”

(Chiara Lubich eredeti nevén Silvia Lubich, olasz származású katolikus egyházi személyiség)

Intézményünk munkatervének alapja a Tízparancsolat. Ennek ismerete, betartása minden keresztény alapvető érdeke és kötelessége. Az imádságos lelkület kialakítása, a felebaráti szeretet gyakorlása, a haza szeretete, a testi-lelki edzettség megeremtése, az állhatatos kitartásra ösztönzés nehéz helyzetekben is, a közösségi szellem kialakítása, megerősítése fontos, embert formáló szempontok az intézmény mindennapi életében. Azok a szabályok, amelyek az egyházi intézményben a diákok életrendjét meghatározzák, nem csupán a közös munka rendezett formáját biztosító előírások, hanem alapja a rendezett, harmonikus élet kialakításának is. Az intézmény egy irányba mutató, sokszínű nevelése számos történelmi és egyházi személy életpéldájára, a szentek példaként állítására támaszkodik, és a keresztény értékek megvalósítására törekszik a diákok mindennapi életében.

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

	Pedagógus	NOKS	Technikai
Engedélyezett státus	46	3,5	11
Betöltött álláshelyek száma	38	3	7,75
Betöltetlen álláshelyek száma	8	0,5	3,25

1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok

1.b	Varga Ildikó-Baloghné Biró Zsófia
1.c	Kisné Gopcsa Ágnes-Balogh Rita
2.b	Kurta Terézia-Óváriné Ferenci Judit
2.c	Vágóné Kovács Márta- Aratóné Dunai Mária (Bakonyiné Berényi Teréz)
3.a	Bozsó Veronika- Tóth Márta
3.b	Major Judit- Fentné Fodor Éva
4.a	Gyulai Tünde-Molnár Éva
4.b	Vecsei Fruzsina-Bálint Réka
4.c	Palotainé Simon Ilona- Halász Erika

Osztályok	Osztályfőnök	Osztályfőnök helyettes
5.a	Ungvári Gergely	Lászlóné Molnár Márta
5.b	Danku Edina	Ecsedi-Nagy Andra
5.c	Ruszinkó Tünde	Pápai Andrea
6.b	Horváth Attiláné	Becskeházi Zoltán
6.c	Kancsár Mihályné	Pongráczné Krizmanits Mária
7.a	Pongráczné Krizmanits Mária	Horváth Attiláné
7.b	Pálffi Krisztina	Farkas László
7.c	Heimné Drenyovszky Barbara	Ruszinkó Tünde
8.b	Jurák Tamás	Asqui-Papp Klára
8.c	Főző Tamás	Lugosi Márta

	Név	Beosztás	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.		isk.pszichológus			Pszichológusi feladatok ellátása
2.	Aratóné Dunai Mária	tanító	óraadó		
3.	Asqui- Papp Klára	tanár		szakleltár-felelős	Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
4.	Bakonyiné Berényi Teréz	tanító	tartós távollét		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
5.	Bálint Réka	tanító			Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
6.	Balogh Rita	tanító	DÖK segítő		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
7.	Baloghné Bíró Zsófia	tanító			Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
8.	Becskeházi Zoltán	tanár			Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
9.	Bednáríkné Bíró Marianna	gyógy pedagógus			Gyógy pedagógusi feladatok ellátása
10.	Bozsó Veronika	tanító			Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
11.	Danku Edina	tanár	osztályfőnök		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
12.	Dr. Nádorné Gábor Anikó	tanító	óraadó		
13.	Ecsedi-Nagy Andrea	tanító			Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
14.	Farkas László	tanár	igazgatóhelyettes	igh. feladatok	Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
15.	Fentné Fodor Éva	tanító			Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
16.	Főző Tamás	tanár	osztályfőnök, DÖK segítő	szakleltár-felelős	Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
17.	Galambos Orsolya	gyógy pedagógus			Gyógy pedagógusi feladatok ellátása
18.	Gyulai Tünde	tanító	osztályfőnök, mk. vezető		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció

19.	Halász Erika	tanító			Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
20.	Heimné Drenyovszky Barbara	tanár	osztályfőnök	szakleltár-felelős	Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
21.	Horváth Attiláné	tanár	osztályfőnök, mk. vezető	szakleltár-felelős	Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
22.	Huszárné Papp Éva	tanár	óraadó		
23.	Jurák Tamás	tanár	osztályfőnök		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
24.	Kancsár Mihályné	tanár	osztályfőnök		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
25.	Kisné Gopcsa Ágnes	tanító	osztályfőnök, mk. vezető		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
26.	Krén-Poroszka Jolán	tanár	igazgató		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
27.	Kurta Terézia	tanító	osztályfőnök, mk. vezető	szakleltár-felelős	Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
28.	Lászlóné Molnár Márta	tanító	igazgatóhelyettes	igh. feladatok	Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
29.	Lugosi Márta	tanár		szakleltár-felelős	Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
30.	Major Judit	tanító	osztályfőnök, mk. vezető		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
31.	Mendel Mónika	tanár	óraadó		
32.	Molnár Éva	tanító			Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
33.	Óváriné Ferenci Judit	tanító			Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
34.	Pálffi Krisztina	tanár	osztályfőnök		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
35.	Palotainé Simon Ilona	tanító	osztályfőnök		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció, múzeumpedagógiai feladatok ellátása

36.	Pápai Andrea	tanár			Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
37.	Pócsik Viktor	tanár	könyvtári feladatok ellátása	szakleltár-felelős	Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
38.	Pongráczné Krizmanits Mária	tanár	osztályfőnök, mk. vezető	szakleltár-felelős	Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
39.	Ruszinkó Tünde	tanár	osztályfőnök	szakleltár-felelős	Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
40.	Thor Klaudia	tanár			Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
41.	Tóth Márta	tanító	osztályfőnök		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
42.	Ungvári Gergely	tanár	osztályfőnök		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
43.	Vágóné Kovács Márta	tanító	osztályfőnök		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
44.	Varga Ildikó	tanító	osztályfőnök		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció
45.	Vecsei Fruzsina	tanító	osztályfőnök		Arizona-szoba, eseti helyettesítés, diff. foglalkozás, felkészítés, adminisztráció

NOKS	
Farkas Szilvia	ped. asszisztens
Huszka Judit	iskolaitkár
Kovács Mónika	ped. asszisztens
üres	rendszergazda
Technikai dolgozók	
Rubos Erzsébet	konyhai dolgozó (4 órás)
Dányi Zoltánné	portás (8 órás)
Pliha Krisztina	konyhai dolgozó (8 órás)
Farkas Dezsóné	portás (6 órás)
Kovács Péter Pálné	konyhai dolgozó (8 órás)
Kokh Zoltán	konyhai dolgozó (8 órás)
Portik-Szabó Szidónia	konyhai dolgozó (4 órás)
Szóró Zoltán	karbantartó-udvaros (8 órás)
Urbánné Szőke Judit	takarító (8 órás)
Iván-Csárdi Edina	gazdasági ügyintéző (8 órás)

1.1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

sz.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Krén-Poroszka Jolán	idegen nyelv	péntek

1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje

18 óráig ügyeletet biztosít:

	Krén-Poroszka Jolán Igazgató	Farkas László Igazgatóhelyettes	Lászlóné Molnár Márta Igazgatóhelyettes
Hétfő			X
Kedd		X	
Szerda			X
Csütörtök	X		
Péntek		X	

1.3. Szakmai munkaközösségek

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
1.	Alsó tagozat	Gyulai Tünde, Kurta Terézia Major Judit
2.	Humán (magyar, tört. rajz, ének, angol)	Pongráczné Krizmanits Mária
3.	Reál (matematika, fizika, kémia, informatika, technika, földrajz, biológia, testnevelés)	Horváth Attiláné
4.	Német nemzetiségi munkaközösség	Kisné Gopcsa Ágnes

1.4. Az intézmény tanulólétszáma 2024. szeptember 1-jén

	Létszám	Létszámból		Számított
		SNI - 2	SNI - 3	létszám
1.b	26	2	1	30
1.c	25			25
2.b	24	4		28
2.c	23		2	27
3.a	25	4		29
3.b	23	1		24
4.a	21	1		22
4.b	23	3		26
4.c	21		1	23
5.a	20	4		24
5.b	17		1	19
5.c	24			24
6.b	20	2	2	26
6.c	13	2		15
7.a	19		1	21
7.b	13	2		15
7.c	22	2		24
8.b	22	1		23
8.c	20			20
Össz.:	401			445

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók:

Osztály	Tanuló	Bejelentés időpontja
6.	Samu Domonkos	2022.10.26.
7.	Tóth Fruzsina	2022.09.28.
4.	Földvári János	2017.10.01.
3.	Kaszab Krisztián Péter	2017.09.01.

Csoportbontások:

Osztály	
1-8. évfolyam nemzetiségi osztály	Német nyelv és irodalom
4-8. évfolyam	Idegen nyelv-angol
4-8. évfolyam	Matematika nívócsoport
5-7. évfolyam	technika
5-8. évfolyam	informatika
5-8. évfolyam	testnevelés

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2

Tantermek száma: 28

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: nincs

A fenntartóváltást követően felújítási munkálatok kezdődtek meg intézményünkben, melyek most is folytatódtak:

- tanári szobában festés, parketta csiszolása
- fejlesztő szobára ajtó szerelése
- em. 6. terem festése
- kisház vizesblokk csempézése
- em. 1. teremfestés
- fagallyazás, kivágás
- leány vizesblokk csempe cseréje földszint, alagsor
- táblafestés,
- villanszerelési javítások
- kisház tetőjavítás folyamatban

A munkák sora fontossági sorrendben folytatódni fog.

A mindennapos testnevelés megvalósítása jelen körülmények között nem lehetséges. Papíron ugyan létezik a dolog, de az órák helyszíne és lehetőségei már 30 éve sem voltak korszerűek. Lenne helyünk egy tornaterem megépítésére, hiszen az iskola melletti pályát már csak ritkán, és nagyon óvatosan használják a testnevelőtanárok, annyira egyenetlen a talaja, kifejezetten balesetveszélyes.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A tanév kiemelt feladata:

- ❖ keresztény értékrendre, a szeretetközösség fontosságára épülő nevelő-oktatómunka
 - ❖ katolikus keresztény vallás tanítását tükröző korszerű pedagógiai szemlélet és módszerek alkalmazása
 - ❖ teremtésvédelem , fenntarthatóság, egészségnevelés megjelenése az iskolai programokban, munkatervekben, beszámolóokban
- A Pedagógiai Programunkkal összhangban a keresztény értékrend szerint neveljük tanítványainkat. Az iskola hosszú távú célja, hogy minden tanuló hitoktatásban részesüljön.
 - Az iskola presztízisének visszaállítása, az iskola menedzselése
 - Az óvoda-iskola átmenetet segítő program kidolgozása
 - Az iskola életét meghatározó módosított dokumentumok naprakész alkalmazása, átdolgozása (SZMSZ, PP, Házirend, Helyi tanterv)

2.1.1. A Pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok mellett kiemelt területek:

- Az alapkészségek hatékony fejlesztése
- Egészséges életmódra nevelés. Testtartást javító mozgásanyag szerepeltetése a testnevelés-órák mozgásanyagában.
- Az olvasás népszerűsítése. Ismerkedés a mesék világával az iskolai könyvtáros ajánlása alapján.
- Tehetséggondozás (Részvétel a tanulmányi versenyeken, pályázatokon, ünnepi műsorokra készítjük fel tanítványainkat.)
- SNI-s BTMN-s tanulók egyéni megsegítése (Szűrés, egyénre szabott tervezés, konzultáció fejlesztőpedagógussal, évisméltések megelőzése)
- Törekszünk a tanulók esztétikai érzékének fejlesztésére. (Művészeti ágak megismertetése, kiállítások, aktuális faliújságok, füzetek-, tantermek esztétikuma, egy diák- egy virág akció.)
- A kulturált viselkedési normák betartása, közösségépítés.
- Médiatudatosságra nevelés
- Környezetünk védelme.
- A szövegértés fejlesztése
- Mérésekre felkészülés

- Partnerkapcsolat kialakítása az alsós nemzetiségi osztályokban, emellett diákok levelezésre buzdítása
- Partnerkapcsolat kialakítása a felsős német nemzetiségi osztályok számára levelezés szintjén
- DSD I. nyelvvizsga bevezetése
- A német nemzetiségi oktatás tapasztalatainak összegyűjtése, feltételeik javítása. Célunk a Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvodával, Budapest XX. kerületi Német Nemzetiségi Gimnázium és Kollégiummal és NNÖP-vel tovább szélesíteni az együttműködést.
- Pályázati erőforrások kihasználása
- A diákok és pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése. Egységesen használt rendszerek megismerése, bevezetése.
- A szelektív hulladékgyűjtés megszervezése az osztályokban. Részvétel a papírgyűjtési akciókban.

Céljaink és az ehhez kapcsolódó feladatok megvalósítása során kapcsolódunk az OH által meghirdetett témahetek programjaihoz.

2.1.2. Hitéleti nevelés

Az iskola hosszú távú célja, hogy minden tanuló hitoktatásban részesüljön.

A tanév programjaiban a hitéleti programok az irányadóak, az egyházi év rendjéhez igazodnak.

- közös ünnepi tanévnyitó szentmise – iskolai Veni Sancte
- a katolikusok a vasárnapi szentmiséken a saját plébániájukon vesznek részt a más felekezethez tartozó tanulók saját istentiszteleteikre mennek
- megemlékezés Szent Mártonról
- Adventben és nagyböjtben lehetőséget biztosítunk lelki napra és gyónásra, továbbá adventi gyertyagyűjtásra, koncertre, illetve karácsonyi műsorra vagy más, az ünnepkörhöz kötődő programra
- karácsonyi caritas gyűjtés
- karácsonyi megemlékezés a templomban
- amennyiben tanítási napra esik, Urunk megjelenése - vízkereszt főünnepét (január 6.) és hamvazószerdát szentmise keretében ünnepeljük.
- Vízkereszt ünnepéhez kötődően az iskola termeit megszenteljük
- Német nyelvű szentmise
- megemlékezés Szent Józsefről
- tanévenként kétszer lelki gyakorlat a plébánián

- ünnepi tanévzáró szentmise – Te Deum

2.1.3. Erkölcsei nevelés

A tanulók neveléséhez a keresztény értékrend szem előtt tartásával az iskola minden dolgozója hozzájárul. A tanulók a hittanórák tanításait, a tanórák erkölcsi útmutatásait igyekeznek a mindennapi életükben gyakorolni:

- tisztelettudó magatartás
- közösségi beilleszkedés mások jogainak tiszteletben tartásával
- az önfegyelem tanulása, és fejlesztése
- a kötelességtudat kialakítása, fejlesztése
- az elvégzett munka megbecsülése
- az igazságérzet helyes kibontakoztatása
- felelősségvállalás a tettekért, azok következményeiért
- tisztesség a munkában és az emberi kapcsolatokban
- együtt érző és segítő magatartás a társak iránt
- mások felé türelem, megértés és elfogadás
- tapintatos és fokozatos missziós keresztény nevelés
- a keresztény értékrend érvényesítése a nevelésben és az oktatásban egyaránt
- a hitéleti nevelés során tanultak belső igénnyé alakítása

2.1.4. Teremtésvédelem

- Óvjuk és védjük!
- Egy virág-egy diák akció
- „Madarak és fák” napja
- Tervben lévő, lehetséges vállalás: komposztálók kihelyezése, valamint minden terembe szelektív hulladékgyűjtő (Papír és műanyag) elhelyezése.

Óvjuk és védjük!

Ez egy hosszú távú project és egyben a legfontosabb is. Tanév elején minden alsós és felsős osztály örökbefogad egy területet a tanévre az iskola területén belül, vagy annak közvetlen közelében, melyet védenie és óvnia kell.

Így például: locsolás, gyomtalanítás, kapálás. Mindig az évszaknak megfelelő feladatokat kell elvégezniük az osztályoknak.

Természetesen figyelünk arra, hogy a feladatok mennyisége és nehézsége a gyerekek életkorának megfelelően legyen elosztva. Így tehát az első osztályosok kisebb, könnyebben kezelhető növények gondozását kapják, mint például a bejárati lépcsősorunk két oldalán elhelyezkedő, árvácskával beültetett, két nagy virágos láda. Vagy a 4. osztályosoknak a leylandi ciprusok területének megóvása. Felsősöknek a kopjafa kert gondozása.

A területek gondozottságának ellenőrzése is ezen a speciális, „Madarak és fák” napján történik, mely minden évben a tanév második felében, május végén, június elején kerül megszervezésre.

Egy virág - egy diák akció

Ebben a projektben az osztályfőnökök segítségével ültetnek növényeket-virágokat a tanulóink a megbeszélte és előre kijelölt területekre. Úgy alsós- mind felsős osztályok egyaránt.

„Madarak és fák” napja

A magyar növény- és állattani intézetek jóvoltából minden évben megválasztásra kerülnek Magyarország legkiemelkedőbb élőlényei, ásványai. Ezen 10 különböző kategória ismertetése is ezen a napon történik, a különböző feladatok által.

Így például minden alsós osztályképviselője, vagy osztályfőnöke kihúzza a 10 kategóriából egyet, ebből plakátot készít, melyet a „Madarak és fák” napja előtt a folyosói falújságokra kihelyezünk, ismeretszerzés céljából.

Az elkészült plakátok alapján kollégáimmal rejtvényeket, feladatokat készítünk, melyeket magán a „Madarak és fák” napján, egy előre megbeszélte, külső helyszínen kell megoldaniuk a tanulóknak. Ezekbe a feladatokba az adott helyszín megfigyelése is beletartozik, így szervesen kapcsolódik környezetünkhöz. Legyen az a Bókay-kert, vagy a Kopaszi-gát.

Lehetséges vállalások:

Komposztálók kihelyezése: raklapokból készített komposztáló ládák, 3db kihelyezését tervezzük, amennyiben megoldható a nagyudvarra.

Szelektív, terembe helyezhető gyűjtők elhelyezése: az FKF Zrt. válaszára várunk jelenleg, hogy lehetséges-e ilyen tárolók (papírból, kartonból készült) elhelyezése, melyek ürítését, egy váltott, felelősi rendszerben maguk a gyerekek végeznék.

2.2. Munkatervi feladatok

A tanév egészét átható kiemelt feladata a tantestület valamennyi tagjának a törvényi szabályozók naprakész ismerete, az e-napló használata

A nevelőtestület minden tagjának elengedhetetlen feladata:

- a pedagógusminősítés, teljesítményértékelés
- a Házirend és az iskolai szabályzók betartása és következetes betartatása
- személyes példamutatás - a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való részvétellel, a munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettség megtartása
- a pontos adminisztrációs munka elvégzése
- az osztályokban tanítókkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés a közös feladatok sikere érdekében

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Javasolt tervezési tematika

Hátrányok, hiányok felmérése, lehetőség szerinti korrigálása, tanfelügyeleti észrevételekre épülő rövid-és hosszútávú tervek megvalósítása

b) Digitális oktatás

A Classroom-listák aktualizálása, a tanulókkal az alkalmazás, visszaküldés gyakoroltatása.

c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

A pedagógusok csatlakozása online digitális továbbképzésekhez, szakmai csoportokhoz.

d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Lemaradók, tanulási nehézséggel küzdők és a tehetségek azonosítása, ezután személyre szabott vagy kiscsoportos gondozás.

e) Alsó-felső-középiskola váltás feladatai

5. év elején szintfelmérés, utána átmenet megbeszélése az osztályfőnökkkel és az alsós tanítóval.

A 8.-os felvételi, továbbtanulás előkészítése, felvételi tesztre gyakorlás.

f) Elsős tanulók szocializálása

g) TÉR bevezetése, dokumentumok elkészítése, értékelés elvégzése

h) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Törekvés egy új, egységes szokásrendszer, kommunikációs kultúra kialakítására, hosszútávú meggyökereztetésére.

i) Az ének-zene oktatás fejlesztése

A leendő első osztályos zenei osztályba jelentkező tanulók alkalmassági meghallgatása. Az elsős zenei osztályba való beiskolázás előkészítése (óvodátogatás)

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Pályaorientációs nap	osztályfőnök	2025.június.05.
2.	EKIF szakmai nap	igazgató	2025. február 21.
3.	Félévi osztályozó konferencia	igazgató	2025. január 20.
4.	DÖK- nap	diákönkormányzat	2025. június 18.

3.2. A tanév szorgalmi időszaka

A szorgalmi időszak az ünnepélyes évnnyitóval, a „Veni Sancte-szentmisével" kezdődik és az évváró ünnepséggel, valamint a „Te Deum-szentmisével" végződik.

A 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek). A tanítási napok száma száznyolcvanhárom nap. A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

3.3. A szünetek időtartama

- ❖ Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- ❖ A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- ❖ A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)-nemzeti gyásznap	Asqui-Papp Klára, 6. ofők	2024.10.04.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Pongráczné Krizmanits Mária	2024.10.22.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Bozsó Veronika, Tóth Márta	2024.03.14.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztálykeretben	2025.04.14.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Pongráczné Krizmanits Mária	2025.06.04.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények		
Tanévnyitó ünnepély	2024.09.02.	Vágóné Kovács Márta
Veni Sancte	2024.09.02.	8.ofők, iskolavezetés
Magyar Diáksport napja	2024.09.27.	reál munkaközösség
Megemlékezés november 4-ről- nemzeti gyásznap	2024. 11.04.	osztályfőnökök
Oktoberfest	2024. 10. 19.	német munkaközösség, Kisné Gopcsa Ágnes
Egy diák-egy virág mozgalom	2024. október	Balogh Rita
Márton nap	2024. 11.11.	német munkaközösség, Kisné Gopcsa Ágnes
Adventi gyertyagyújtás 1.	2024. 12.02.	Kurta Terézia, szervezési: H. D. Barbara
Adventi gyertyagyújtás 2.	2024.12.09.	Kisné Gopcsa Ágnes, szervezési: H. D. Barbara
Adventi gyertyagyújtás 3.	2024.12.16.	Bozsó Veronika, Tóth Márta, szervezési: H. D. Barbara
Advent Bécsben	2024. december	Főző Tamás
Megemlékezés József Attila halálának évfordulójáról	2024.12.03.	Jurák Tamás, Krén-Poroszkla Jolán

Karácsonyi hangverseny	2024.12.13.	szakmai: Heimné Drenyovszky Barbara, Pálffi Krisztina szervezési: Danku Edina
Pedagógus karácsony	2024.12.13.	iskolavezetés
Karácsonyi vásár	2024. december	Major Judit
Karácsonyi ünnepség a templomban	2024. 12.20.	iskolavezetés
Vízkereszt-házszentelés	2025. január	Vecsei Fruzsina
Magyar kultúra napja	2025. 01. 22.	Pápai Andrea, Ruzinkó Tünde
Német nyelvű szentmise	2025. január	Főző Tamás+ 7. évfolyam
Megemlékezés Szent Józsefről	2025. 03.19.	reál munkaközösség
Farsang	2025. február 14.	Balogh Rita, Főző Tamás
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja	2025. február 24.	osztályfőnökök
Költészet napja - emlékezés az iskola névadójáról	2025. április 11.	Kurta Terézia, Vágóné Kovács Márta
József Attila, Máté János, Maróti József és Faix Vilmos, Tóthpál Ferencné sírjánál virág elhelyezése	születésnapján	<i>József Attila:</i> Jurák Tamás <i>Máté János:</i> Pálffi Krisztina <i>Faix Vilmos:</i> Kurta Terézia, Gyulai Tünde <i>Maróti József:</i> Ruzinkó Tünde <i>Tóthpál Ferencné:</i> Vágóné Kovács Márta, Főző Tamás
Madarak és Fák napja	2025. június	Balogh Rita, Baloghné Bíró Zsófia, Fentné Fodor Éva,
Húsvéti ünnepség a templomban	2025. 04.16.	iskolavezetés
DÖK rendezvények	tanévben folyamatosan munkaterv alapján	Főző Tamás
Gála	2025.05.22.	szakmai: Heimné Drenyovszky Barbara, Pálffi Krisztina szervezési: Baloghné Bíró Zsófia, Balogh Rita, Bozsó Veronika, Tóth Márta, Varga Ildikó
Ballagás	2025. június 20.	szakmai: Jurák Tamás-Pálffi Krisztina szervezési: Pongráczné Krizmanits Mária

Tanévzáró	2025. június 25.	Bálint Réka, Vecsei Fruzsina
Te Deum	2025. június	iskolavezetés
Osztálykeretben		
anyák napi megemlékezés, osztálykarácsony, szabadidős programok	folyamatos	osztályfőnök

3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024. november	Őszi nevelési értekezlet Témája: – Teremtésvédelem-lelki nap Zsolt atyával	igazgató
2025. május	Tavaszi nevelési értekezlet Témája: – TÉR tapasztalatai, következő tanév előkészítése	igazgató
2025.01.20.	Félévi osztályozó konferencia	igazgató
2025.06.23.	Tanév végi osztályozó konferencia	igazgató
Hétfői napokon havonta egyszer	Munkaértekezlet jelenléti/ online	igazgató
Hétfői napokon havonta egyszer	Kibővített vezetőségi megbeszélés	igazgató
Külön kiírás szerint	Bemutató-és nyílt órák	munkaközösség-vezetők

3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2024. szeptember	Szülői értekezlet	osztályfőnök
2024. november	Fogadóóra	tanító, szaktanár
2025. január	Fogadóóra	tanító, szaktanár
2025. február	Szülői értekezlet	osztályfőnök
2025. április	Fogadóóra	tanító, szaktanár
2025. május	Szülői értekezlet	osztályfőnök

időpont	esemény / téma	felelős
folyamatosan igény és lehetőség szerint	Nyílt órák tartása	tanító, szaktanár

3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2025.02.26.	Nyílt nap	Alsó tagozat
2024. október 2025. január 2025. március	Iskolakóstolgotató foglalkozások	Alsó tagozat

3.8. Tervezett mérések és vizsgák

3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a kerületi/ tankerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett **versenyek** előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat: ld. munkaközösségi munkatervekben, illetve az EKIF-iskolák által meghirdetett versenyeken lehetőség szerint részt veszünk.

Jogszáály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a **tanulmányok alatti vizsgák időpontját:**

- Javítóvizsga: 2025. augusztus 15-31. között
- osztályozó vizsga: a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten külön kiértesítés alapján
- pótló vizsga: egyedileg meghatározott időpontban külön kiértesítés szerint
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján külön kiértesítés szerint)
- egyéb belső vizsgák: 2025. május német nemzetiségi vizsga

3.8.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a cél-nyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.)

Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.

A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak. A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg.

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	NETFIT mérés	testnevelők	2024.01.-09-2025.05.09.

3.9. A témahetek megszervezése

- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
- Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témánaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok :

- az intézkedési tervben megfogalmazottak alapján

4.2. TÉR:

- a TÉR szabályzatban leírtak alapján

4.3. Intézményi önértékelés

Ebben a tanévben nem lesz.

4.4. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma/minősített neve	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Lászlóné Molnár Márta	igazgató	2024. október 3.	

4.5. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Feladatváltozás a fenntartóváltással és a TÉR bevezetésével kapcsolatban volt, az új munkaköri leírásokat a módosított SZMSZ tartalmazza.

4.6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről 2 sz. melléklete szabályozza. A továbbtanulásért felelős kollega és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

Vezetője és tagjai: Jurák Tamás, Főző Tamás

Program	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja
Szülői tájékoztató	2024. okt. 20-31.	8-os of. + isk.vez.	jelenléti ív
jelentkezés központi írásbelire	2024. dec. 2-ig (javasolt nov. 30-ig)	8-os of.	
központi felvételi	2025. jan. 18.	8-os of.	
jelentkezési lapok továbbítása	2025. febr. 20-ig	8-os of. + isk.vez.	
szóbeli vizsgák	2025. március 3-20.	8-os of.	
módosítási lehetőség	2025. március 25-27.	8-os of.	
felvételi eredmények kiküldése	2025. május 5.	hivatal	
rendkívüli felvételi eljárás	2025. május	szülők	
középiskolai beiratkozás	2025. június	szülők	

4.7. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	felelős	határidő
Erzsébet tábor	Lászlóné M.M.	2024.09.23-25.

4.8. Az esélyegyenlőség biztosítása

Kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: megfigyelés
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: tehetséggondozás, felzárkóztatás
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: szakkör
- a versenyek szervezése
Eszközei: felkészítés
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: nemzetiségi programok
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
Eszközei: helytörténeti programok szervezése, múzeumpedagógiai foglalkozások
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: pályorientációs nap

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik:

4.9. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
iskolai kórus próbája	alsó tagozat	hétfő 4. óra, szerda 4. óra	Heimné Drenyovszky Barbara
iskolai kórus próbája	felső tagozat	kedd 7. óra csütörtök 1. óra	Pálffi Krisztina
Lovag szakkör	alsó tagozat	órarendbe be- építve	Palotainé Simon Ilona,
Felzárkóztatás, differenciált foglalkozások, felvételi előkészítő	Alsó és felső tagozaton tantárgyfelosztás szerint	órarendbe be- építve	Alsós tanítók, felsős matematika- és magyartanárok

4.10. Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
LEP színházlátogatás	1-8. évfolyam	Külön kiírás szerint	Farkas László
Múzeumlátogatás	1-8. évfolyam	Külön kiírás szerint	Palotainé Simon Ilona,

4.11. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az "Iskolakóstolgotó foglalkozásokon" a gyerekek megismerkedhetnek a leendő elsős tanítókkal és az iskolai szokásokkal is.

A nyílt napon az érdeklődő szülők tanórákat látogathatnak.

Óvoda-iskola átmenetet elősegítő csoport munkaterve

Vezetője: Molnár Éva

Tagjai:

Varga Ildikó – 1. b osztályfőnök

Bálint Réka – 4. b osztálytanító

Gyulai Tünde – 4. a osztályfőnök, munkaközösség vezető

Vecsei Fruzsina – 4. b osztályfőnök

Heimné Drenyovszky Barbara - alsó tagozat - emelt szintű ének

Pálffi Krisztina - felső tagozat - ének

Major Judit - munkaközösség vezető

Kurta Terézia - munkaközösség vezető

Támogatói:

Krén-Poroszka Jolán - igazgatóasszony

Farkas László - igazgatóhelyettes úr

Lászlóné Molnár Márta - igazgatóhelyettes asszony

Program	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja
Tanítói bemutatkozó szöveg elkészítése, szórólap készítése	2024. augusztus	minden leendő elsős tanító, Bálint Réka Farkas László	ATTILA-VÁR szórólap, digitálisan kihelyezése a honlapon, facebookon
Óvodák felkeresése: telefonos egyeztetés a szülői értekezletek időpontjával kapcsolatban	augusztus vége	Gyulai Tünde Molnár Éva	feljegyzés
Szórólap készítése az iskolai programokról	szeptember	Bálint Réka Farkas László	kihelyezés digitálisan az iskolai platformokra, kiosztás a szülői értekezleteken
Megjelenés az őszi szülői értekezleteken, - szórólapok kiosztása (ATTILA-VÁR, iskolai programok)	szeptember eleje	minden leendő elsős tanító, vezetőség	feljegyzés
Iskolakóstolgotó I. kézműves foglalkozás rövid szülői tájékoztatás	október 14. 16:30-17:00	Vecsei Fruzsina minden leendő elsős tanító, Krén-Poroszka Jolán Farkas László - fotót készít	fotó - szülők hozzájárulásával, kihelyezés digitálisan az iskolai platformokra
Óvodák emlékeztetése: Márton-nap	október végén	Molnár Éva	e-mail
Márton-nap	november	Kurta Terézia - fogadja a látogatókat, Farkas László - fotót készít	fotó - szülők hozzájárulásával, kihelyezés digitálisan az iskolai platformokra
Óvodák emlékeztetése: Karácsonyi hangverseny	november végén	Molnár Éva	e-mail
Karácsonyi hangverseny	december	Molnár Éva- fogadja a látogatókat, Farkas László - fotót készít	fotó - szülők hozzájárulásával, kihelyezés digitálisan az iskolai platformokra

Óvodák emlékeztetése: iskolakóstolgató	2025. január	Molnár Éva	e-mail
Plakát készítése a nyílt napról; 1-1 A/3-as méretű plakát kiszállítása az óvodákba, templomba, könyvtárba, rendelőbe	január	Bálint Réka, Farkas László; minden leendő első tanító	kihelyezés az iskola kapujára, iskolai platformokra
Óvodák felkeresése telefonos egyeztetés a gyerekek zenei meghallgatásával kapcsolatban	január vége	Molnár Éva	telefon
Értesítőlap nyomtatása zenei alkalmasságról	január vége	Molnár Éva, Farkas László	szórólap
Zenei meghallgatás az óvodában, értesítők kiosztása zenei alkalmasságról	február végén, március elején folyamatosan	Pálffi Krisztina, Heimné Drenyovszky Barbara, Molnár Éva	feljegyzés
Iskolakóstolgató II. játékos sportfoglalkozás	január 27. 16:30-17:00	minden leendő első tanító, Major Judit - Farkas László - imázsfilm Varga Ildikó - fotót készít	imázsfilm vetítése, fotó - szülők hozzájárulásával, kihelyezés digitálisan az iskolai platformokra
Nyílt nap	február 26. 08:00	vezetőség, minden leendő első tanító Heimné Drenyovszky Barbara	felhívás kihelyezése az iskola kapujára és a platformokra
Iskolakóstolgató III. játékos zenei és kézműves foglalkozás	március 10. 16:30-17:00	minden leendő első tanító, Heimné Drenyovszky Barbara, Gyulai Tünde, Farkas László - fotót készít	fotó - szülők hozzájárulásával, kihelyezés digitálisan az iskolai platformokra

Beiratkozás	április 10-11.	Farkas László	hivatalos dokumentum
Szülői értekezlet a leendő 1. osztályokban	május	Vecsei Fruzsina-Bálint Réka Gyulai Tünde – Molnár Éva	feljegyzés

4.12. TÉR

A teljesítményértékelést a TÉR szabályzatban leírtak alapján tervezzük.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

A hétéves továbbképzési ciklus keretében az akkreditált továbbképzések 2020 szeptemberétől folytatódnak. A továbbképzéseket a törvényi előírások figyelembe vételével szervezzük.

A továbbképzések körében előnyt élveznek a Nemzeti köznevelési törvény megvalósításával kapcsolatos képzések.

A szervezett továbbképzések körébe tartoznak a házi bemutató órák, nyílt órák, az iskolai és kerületi munkaközösségi foglalkozások.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- SZM-választmányi ülésen

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezlet
- Fogadóórán

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadóóra
- Szülői értekezlet
- Egyéni megbeszélés

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mu- tató
Szülői értekezlet	osztályfőnök	2024. szeptember 2025. február 2025. május	Jelenlevők száma
Fogadóóra	Szaktanárok, ta- nítók	2024. november 2025. január 2025. április	Jelenlevők száma
SZM-Választmányi ülés	Igazgató	2024. október 2025. február	Jelenlevők száma

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye Katolikus Iskolai Főhatóságával.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Krén-Poroszka Jolán, Farkas László, Lászlóné Molnár Márta
Gazdasági ügyintézés	Krén-Poroszka Jolán, Huszka Judit ,Iván-Csárdi Edina
HR ügyintézés	Krén-Poroszka Jolán, Huszka Judit ,Iván-Csárdi Edina

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Az ellenőrzés területei	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Tanmenetek		Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes									
Munkaterv		Igazgató-helyettes				Igazgató-helyettes						
Naplók (haladási és osztályozási rész)		Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes	Mk.		Igazgató-helyettes	Mk.	Mk.	Mk.	Igazgató-helyettes		
Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése		Igazgató Igazgató-helyettes	Igazgató Igazgató-helyettes	Igazgató Igazgató-helyettes	Igazgató Igazgató-helyettes	Igazgató Igazgató-helyettes	Igazgató Igazgató-helyettes	Igazgató Igazgató-helyettes	Igazgató Igazgató-helyettes	Igazgató Igazgató-helyettes	Igazgató Igazgató-helyettes	Igazgató Igazgató-helyettes

Tájékoztatók				Mk.		Mk.			Igazgató helyettes			
Anyakönyvek, bizonyítványok	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes Igazgató-helyettes					Igazgató-helyettes				Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása					Mk.				Igazgató helyettes Mk.			
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						Igazgató helyettes Mk.				Igazgató helyettes Mk.		
Óralátogatások	Folyamatos: Igazgató, Igazgatóhelyettes Mk. vezető											

Napközis foglalkozások, tanulószoba-egyéb foglalkozási keretben			Igazgatóhelyettes	Igazgatóhelyettes			Igazgatóhelyettes		Igazgatóhelyettes			
Szakkörök, korrepetálás		Igazgatóhelyettes	Igazgatóhelyettes	Mk.		Igazgatóhelyettes	Igazgatóhelyettes			Mk.		
Pályakezdő pedagógusok		Mk.		Igazgatóhelyettes			Igazgatóhelyettes Mk.					
Új kollégák			Igazgatóhelyettes Mk.	Igazgatóhelyettes				Igazgatóhelyettes	Igazgatóhelyettes	Mk.		

A belső ellenőrzés tervét a havi program részét képező részletes belső ellenőrzési terv egészíti ki.

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Kréta:

Haladási napló beírása az óra megtartásának napján, legkésőbb adott hét pénteken 16 óráig

Szóbeli számonkérés beírása: a felelet napján

Dolgozatok, írásbeli feleletek érdemjegyeinek beírása: miután a tanuló megtekintette a kijavított írásbeli munkát

Kréta havi zárása: minden hó 6-án.

Értekezletek ideje: havonta 1x hétfői napokon 15/16.30 órától jelenléti vagy online formában

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt:....., év hónap nap

.....
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: , év hónap nap

.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

Német Nemzetiségi Önkormányzat Pesterzsébet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a Német Nemzetiségi Önkormányzat Pesterzsébet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: , év hónap nap

.....
NNÖP képviselője

Az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye Katolikus Iskolai Főhatósága, mint fenntartó véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a fenntartó véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....

fenntartó

10. MELLÉKLETEK A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA

1. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve

1.A munkaközösség vezetői és tagjai:

A munkaközösség vezetői: Gyulai Tünde, Kurta Terézia, Major Judit.

A munkaközösség tagja valamennyi tanító és a gyógypedagógusok.

2.A tanév kiemelt feladata:

Környezetvédelmi nevelés: Célunk a fenntarthatóságra nevelés, valamint a teremtésvédelmi munkatervben megfogalmazott feladatokhoz kapcsolódni. Az egész tanévet átölelő programjaink osztálykereten belül is, és a munkaközösség programjai is kapcsolódnak ehhez a kitűzött célhoz. „Zöld” napok megünneplése, „Egy virág, egy diák akció”, kertgondozás, Madarak és fák napja, látogatás a FKF-ba, tanítási órákon, pályaorientációs napokon a természet védelmére való felhívás, szelektív hulladékgyűjtés.

Egészséges életmódra nevelés: „ATILIMPIA” projektnap szervezése. Célja, hogy felhívjuk a tanulók figyelmét a mozgás fontosságára, megismertessük tanulóinkat a különböző sportágakkal. Ezzel is a közösséget kívánjuk erősíteni.

Ösztönözzük tanulóinkat a helyes napirend kialakítására, az egészséges táplálkozás fontosságára.

Alapkészségek fejlesztése: Célja tanítási órákon folyamatosan a szövegértés fejlesztése, számolási készség fejlesztése, problémamegoldó képesség fejlesztése. Az olvasás népszerűsítése, szorosan együttműködve az iskola könyvtárával, kerület könyvtárával.

A katolikus értékrend alapján végzett oktató, nevelő munka.: Keresztény értékrendű nevelés a mindennapokban, krisztusi értékrend, tanulási környezet, hagyományok, ünnepek, keresztény kommunikáció. Megemlékezés egyházi ünnepeinkről. (Szent Márton, karácsony, vízkereszt, Szent József, húsvét.)

Az iskola presztízsének emelése: Elősegítjük a sikeres iskolakezdet, óvoda-iskola átmenetet segítő program szerint. Iskolaköztalálkozó foglalkozások, óvodák meghívása iskolai programjainkra, őszi óvodai szülőértekezleteken való részvétel. Folyamatos hirdetés az iskola honlapján, Facebookán.

Az alsós munkatervhez csatoltan küldve az Óvoda-iskola átmenetet elősegítő csoport munkaterve.

3.Munkaközösségi SZAKMAI programok havi bontásban:

Időpont	Program	Felelős	Dokumentálás módja
2024. augusztus	Munkaközösségi megbeszélés	munkaközösség vezetők	jelenléti ív
augusztus	Éves munkaterv összeállítása	Kurta Terézia	2024-2025-ös tanév munkaterve
augusztus	Teremtésvédelem (növénygondozás felosztása)	Balogh Rita	feljegyzés
augusztus	Óvoda-iskola átmenetet segítő megbeszélés	Molnár Éva leendő elsős tanítók mk. vezetők	2024-2025-ös tanév munkaterve

		Varga Ildikó	
szeptember 2.	Tanévnyitó ünnepély	Vágóné Kovács Márta	facebook
szeptember	Délutáni ügyelet megszervezése	Major Judit	portára kihe-lyezve
szeptember	Tanmenetek, nevelési terv, helyzet-elemzés elkészítése	tanítók	MK vezetők táb-lázata, elektroni-kus tanmenetek mappában
szeptember	Bemeneti mérések lebonyolítása	tanítók	Kréta
szeptember 13.	Nagy Sportág-és Hangszerválasztó	Kurta Terézia	facebook
szeptember	Kerületi munkaközösségi értekezlet	Major Judit	
október	„ATILIMPIA” projekthét	Gyulai Tünde minden tanító	honlap, face-book
október 14.	Iskolakósztolgató foglalkozás I.	leendő elsős ta-nítók, Lugosi Márta	honlap, face-book
október 02.	<u>Montágh Imre szépolvasó verseny a 4. évfolyamon</u>	Tóth Márta	honlap, face-book faliújság
október	„Egy virág, egy diák akció!”	Balogh Rita tanítók	honlap, face-book
október	Séta az Emlékezések terére 1-3. év-folyam	Fentné Fodor Éva, osztályfő-nökök	honlap, face-book
november	Óralátogatások az 1. évfolyamon	mk. vezetők vezetőség	
november	„Mézes reggeli”	Major Judit	honlap, face-book
november	<u>Rajzverseny</u>	Balogh Rita Varga Ildikó	faliújság, honlap facebook
december 2.	Adventi gyertyagyújtás I.	Kurta Terézia	facebook
december 9.	Adventi gyertyagyújtás II.	Kisné Gopcsa Ágnes	facebook

december 16.	Adventi gyertyagyújtás III.	Bozsó Veronika Tóth Márta	facebook
december	Adventi gyertyagyújtás IV.	osztályfőnökök	
december	Iskolagyűlés	Major Judit	
december	Adventi vásár	Major Judit minden tanító	facebook
december	Látogatás az idősek otthonába	Vecsei Fruzsina Heimné D. Bar- bara	facebook
december	Karácsonyi hangverseny	minden tanító	
2025. január	Vízkereszt	Vecsei Fruzsina	facebook
január	Félévi felmérések megírása	tanítók	
február	<u>Népdaléneklési verseny a 3-4. évfolyamon</u>	Fentné Fodor Éva, Molnár Éva	faliújság, honlap facebook
január 27.	Iskolakósztolgató foglalkozás II.	leendő elsős tanítók	
február	Farsang 3-4. évfolyamon	Balogh Rita	facebook
február	<u>Anyanyelvi komplex verseny a 4. évfolyamon</u>	Major Judit Varga Ildikó	faliújság, honlap facebook
február	Iskolagyűlés	Gyulai Tünde	
február 26.	Nyílt nap a leendő 1. osztályosok szüleinek	érintett tanítók, vezetőség	szóróanyagok, honlap, facebook
március	<u>Versmondó verseny a 2-3. évfolyamon</u>	Kisné Gopcsa Ágnes	faliújság, honlap facebook
március 10.	Iskolakósztolgató foglalkozás III.	leendő elsős tanítók	honlap, facebook
március	Március 15. ünnepély	Bozsó Veronika Tóth Márta	facebook
április	<u>Kolping szavalóverseny</u>	érintett kollégák	
április	<u>Matematikaverseny a 3. évfolyamon</u>	Molnár Éva Bálint Réka	faliújság, honlap facebook

április	<u>Matematikaverseny az 1-2. évfolyamon</u>	Bozsó Veronika Major Judit	facebook, faliújság, honlap
április 11.	Költészet napja	Kurta Terézia Vágóné Kovács Márta	facebook
április	József Attila születésének 120. évfordulójára versmondó hónap	Óváriné Ferenci Judit	
május 22.	GÁLA	Balogh Rita Bozsó Veronika Tóth Márta Varga Ildikó Baloghné Biró Zsófia	facebook honlap
május	Iskolagyűlés	Kurta Terézia	
június	József Attila futás	Balogh Rita	
június	Madarak és fák napja	Balogh Rita, Baloghné Biró Zsófia, Fentné Fodor Éva,	faliújság, honlap facebook
június	Év végi felmérések megíratása	tanítók	
június	Év végi beszámolók megírása	minden tanító	
június	Év végi munkaközösségi megbeszélés	mk. vezetők	
június	Tanévzáró	Bálint Réka Vecsei Fruzsina	facebook

3.Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények, évfordulók (vállalás):

Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Felelős
Tanévnyitó ünnepély	2024. szept. 2.	Vágóné Kovács Márta
Adventi gyertyagyújtás I.	december	Kurta Terézia
Adventi gyertyagyújtás II.	december	Kisné Gopcsa Ágnes
Adventi gyertyagyújtás III.	december	Tóth Márta Bozsó Veronika
Vízkereszt	2025. január	Vecsei Fruzsina
március 15. ünnepély	2025. március	Bozsó Veronika Tóth Márta
Költészet napja április 11. megemlékezés	április 11.	Kurta Terézia Vágóné Kovács Márta
június 4. megemlékezés		

Tanévzáró Gála	május 22	Balogh Rita Bozsó Veronika Tóth Márta Varga Ildikó Baloghné Biró Zsófia
Tanévzáró ünnepély	2025. jún.	Bálint Réka Vecsei Fruzsina
Faix Vilmos megemlékezés		Gyulai Tünde, Kurta Terézia

Osztálykeretben

Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Felelős
Karácsonyi ünnepélyek	december	tanítók
Farsang 1-2. évfolyam	február	tanítók
Anyák napja	május	tanítók

Hitélettel kapcsolatos programok:

Veni Sancte	2024.09.02. 17.00	8. ofők, + iskolavezetés
Adventi gyertyagyújtás 1.	2024. december 02.	Kurta Terézia
Adventi gyertyagyújtás 2.	december 09.	Kisné Gopcsa Ágnes
Adventi gyertyagyújtás 3.	december 16.	Tóth Márta Bozsó Veronika
Vízkereszt, házszentelés	2025. január	Vecsei Fruzsina
Német nyelvű szentmise	2025. január	Főző Tamás + 7. évfolyam + németet tanító pedagógusok
Lelki nap a plébánián	tanévenként 2 alkalommal	iskolavezetés
Te Deum	2025. június	iskolavezetés

4. Tanulmányi versenyek, vetélkedők, amelyeket a munkaközösség megszervez iskolai keretben:

Tantárgy	Verseny	Évfolyam	Felelős
magyar irodalom	Montágh Imre szép- olvasási verseny	4.	Tóth Márta
vizuális kultúra	rajzverseny	1-4.	Balogh Rita Varga Ildikó
ének-zene	népdaléneklési ver- seny	3-4.	Fentné F. Éva Molnár Éva

magyar nyelv és irodalom	anyanyelvi komplex verseny	4.	Major Judit Varga Ildikó
magyar irodalom	versmondó verseny	2-3.	Kisné Gopcsa Ágnes
matematika	matematika	1-2.	Bozsó Veronika Major Judit
matematika	matematika	3.	Molnár Éva Bálint Réka

A kerületi programokhoz igazodva valamennyi tanulmányi és sportversenyen részt veszünk. Indulunk a kerületi levelezős könyvbarátok versenyen, Kolping versmondó, Bolyai- a Matek guru és a Zrínyi tanulmányi versenyeken is.

5.MÉRÉSEK:

<u>Megnevezés</u>	<u>Időpont</u>	<u>Felelős</u>
DIFER-mérés	november	1. évfolyam tanítói
OKÉV mérés	május	4. évfolyam tanítói

6.Nyílt órák szervezését tervezi:

osztály	tantárgy	tanár	téma	hónap
1.b	magyar nyelv és irodalom	Balogné Bíró Zsófia	beszoktatás	november
1.c	vizuális kultúra, rajz	Balogh Rita	beszoktatás	november
2. b	matematika	Óváriné Ferenci Judit	szülőknek	október
2. b	magyar nyelv és irodalom	Kurta Terézia	szülőknek	október
4. a	matematika	Molnár Éva	beiskolázás	február
4. b	magyar nyelv és irodalom	Vecsei Fruzsina	beiskolázás	február

7.Munkaközösség-vezetők ellenőrzési tevékenysége havi bontásban:

Ellenőrizendő terület	Ellenőrzés formája	Ellenőrzés tervezett időpontja
éves tervezőmunka	tanmenetek, nevelési tervek	2024. szeptember 13-ig
ebédelési rend, portai ügyelet	megtekintés	október

tanóra	hospitálás 1. osztályokban	november
megfelelő udvari magatartás a szabadidőben	megtekintés	december
neveltségi szint	félévi beszámolók	január
nyílt napi tanórák	hospitálás	2025. február
megfelelő udvari magatartás a szabadidőben	megtekintés	március
tanulók írásbeli munkája differenciálás	magyarnyelv és irodalom füzetek	április
neveltségi szint	év végi beszámolók	május

8. Faliújság dekorációja:

Szeptember: 1. c	Október: Thor Klaudia	November: 2. c
December: 2. b	Január-február: 3. a	Március: 4. b
Április: 4. c	Május: 4. a	Június: 1. b

9. Javaslat 4 tanítás nélküli munkanapra:

	téma	időpont	felelős
1.	DÖK-nap		
2.	Pályaorientációs nap		
3.	EKIF nap	2025. február	
4.	Féléves értekezlet		

10. Javaslat nevelési értekezlet témáira

- Őszi nevelési értekezlet: Konfliktuskezelés, közösségépítés
- Tavaszi nevelési értekezlet: EKIF nap

Legitimációs záradék:

A munkatervet összeállította: Kurta Terézia

A munkatervet a munkaközösség augusztus 22-én megtárgyalta és jóváhagyta.

Budapest, 2024. augusztus 22.

Gyulai Tünde, Kurta Terézia, Major Judit

2. sz. melléklet Humán munkaközösség munkaterve

A munkaközösség vezetője és tagjai:

vezető: Pongráczné Krizmanits Mária

tagok: Asqui-Papp Klára, Danku Edina, Heimné Drenyovszky Barbara, Jurák Tamás, Krén-Poroszka Jolán, Pápai Andrea, Pálffi Krisztina, Pócsik Viktor, Tóth Márta, Ungvári Gergely

A tanév kiemelt feladata:

- A keresztény értékekre épülő nevelő-oktató munka
- Teremtésvédelem
- A TÉR beindítása és első éves végigvitele

3. Munkaközösségi SZAKMAI programok havi bontásan:

<u>Program</u>	<u>Időpont</u>	<u>Felelős</u>	<u>Dokumentálás módja</u>
Bolyai- verseny szervezése	2024. szeptember	minden kolléga	jelentkezés
tanmenetek elkészítése, leadása	2024. szept. 16.	minden kolléga	összesítő táblázat
megemlékezés a zene világnapjáról	október 1.	Heimné D. B. - Pálffi Krisztina	fotózás
megemlékezés október 6-ról	október 4. 10.45	Asqui-Papp Klára	fotózás
Millenniumi Kupa	október		fotózás

megemlékezés október 23-ról	október 22.	Pongráczné Krizmanits Mária Pongráczné Krizmanits Mária	
Bolyai-verseny 1. forduló	november 8. 14.30	minden magyarorszákos	jelenléti ív
Bolyai eredményhirdetés és 2. forduló	november 22. 14.30	Pongráczné K.M.+ mk.	jelenléti ív
Megemlékezés József Attila haláláról	dec. 3. 8 óra	megosztva Krén-Poroszka Jolán és Jurák Tamás	fotózás
József Attila szülőhelyének és sírjának felkeresése	dec. 3. délelőtt		fotózás
Kazinczy-verseny	december eleje	Krén-Poroszka Jolán	
karácsonyi hangverseny	december 13. 17 óra	Heimné D. B./ Pálffi K.	fotózás
megemlékezés a magyar kultúra napjáról és Jókai Mór születésének 200. évfordulójáról	2025. január 22. 8 óra	Pápai Andrea	fotózás

vers- és próza- mondó verseny	február eleje	Pálffi Krisztina	
Budapest városis- mereti verseny	február-március	Pongráczné K. M.	
Simonyi helyesíró verseny	március	Pongráczné és ma- gyartanárok	
Éneklő Ifjúság hangverseny	április	Heimné D. B. Pálffi Krisztina	fotózás
iskolai gála főpróba	május	érintett kollégák	
iskolai gála	május 22. 16.30	Pálffi Krisztina, Heimné D. B. és a produkción betanító kollégák	
Határtalanul! út elő- készítése és lebo- nyolítás	június 3-7.	érintett osztályfő- nökök és szakos pedagógusok	

Ezen kívül a havonta egyszer közösségi nevelés órában tartott iskolagyűlésen részvétel, közreműködés

4 . Javaslat nevelési értekezlet témáira

Őszi nevelési értekezlet: Teremtésvédelem

Tavaszi nevelési értekezlet: Esztergomi továbbképzés II.21.

5. Javaslat 4 tanítás nélküli munkanapra:

	téma	időpont	felelős
	DÖK-nap		
	Pályaorientációs nap	2025. jún. 5.	
	EKIF nap	2025. február 21.	
	félévi osztályozó	2025. január 20.	

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények, évfordulók (vállalás):

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések		
Rendezvény megnevezése	Rendezvény időpontja	Felelős
Október 6. megemlékezés	október 4.	szakmai: Asqui-Papp Klára szervezési: 6.-os ofők
Október 23. ünnepély	október 22.	szakmai: Pongráczné K. M. szervezési: 7.-es ofők
nov. 4-i iskolai megemlékezés	november 4.	Pálffi Krisztina
dec. 3. József Attila megemlékezés	dec. 3.	Krén-Poroszka Jolán - Jurák Tamás
karácsonyi koncert	december 13.	szakmai: Heimné D. B. – Pálffi Krisztina szervezési:
június 4. megemlékezés	június 4. (külső helyszínen)	Pongráczné K. M.
tanévzáró gála	május 22.	szakmai: a produkciók betanítói szervezési: Tóth Márta
ballagás	június 20.	szakmai: Pálffi K. – Jurák T. szervezési: Pongráczné K. M.
Máté János sírnál megemlékezés		Pálffi Krisztina

<u>Kerületi ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények</u>		
okt. 23. Emlékezések tere		Pongráczné Krizmanits Mária
jún. 4. kerületi koszorúzás		Jurák Tamás

Osztálykeretben

karácsony		
anyák napja		

Hitélettel kapcsolatos programok:

Veni Sancte	2024.09.02. 17.00	8. ofők, + iskolavezetés
Adventi gyertyagyújtás 1.	2024. 12. 02.	
Adventi gyertyagyújtás 2.	2024. 12. 09.	
Adventi gyertyagyújtás 3.	2024. 12. 16.	
Adventi gyertyagyújtás 4. és karácsonyi ünnepség a temp- lomban	2024. 12. 20. (templom)	
Vízkereszt, házszentelés	2025. január 1. hete	
Német nyelvű szentmise	2025. január	Főző Tamás + 7. évfolyam + németet tanító pedagógusok
Megemlékezés Szent József- ről	2025. március	
Húsvéti ünnepség a templom- ban		
Lelki nap a plébánián	tanévenként 2 alkalommal	iskolavezetés
Te Deum	2025. június	iskolavezetés

Nyílt órák szervezését tervezi: Minden kolléga vállalja nyílt óra szervezését, megtartását, ha van rá szülői igény.

Tanulmányi versenyek, vetélkedők, amelyeket a munkaközösség megszervez iskolai keretben

Tantárgy	Verseny	Évfolyam	Felelős
magyar	Bolyai	5., 6., 7., 8.	magyartanárok

magyar	Kazinczy-verseny	5-6., 7-8.	Krén-Poroszka Jolán
magyar	vers- és prózamondó	5-6., 7-8.	Pálffi Krisztina
magyar	Simonyi	5. 6. 7. 8	Pongráczné Krizmanits Mária Danku Edina Pápai Andrea Pálffi Krisztina

MÉRÉSEK: A tanév rendje szerint

Munkaközösség-vezető ellenőrzési tevékenysége havi bontásban

Ellenőrizendő terület	Ellenőrzés formája	Ellenőrzés tervezett időpontja
tanmenetek	bekérés elektronikus formában	2024. szeptember 16.
4. és 5. átmenet	megbeszélés	2024. szeptember vége- okt. eleje
óralátogatások külön kiírás szerint	óralátogatás/ jegyzőkönyv	október
óralátogatások külön kiírás szerint	óralátogatás/ jegyzőkönyv	november
karácsonyi műsor terve	bekérés	december 8.
füzetellenőrzés	bekérés	2025. január
óralátogatások külön kiírás szerint	óralátogatás/ jegyzőkönyv	február
óralátogatások külön kiírás szerint	óralátogatás/ jegyzőkönyv	március
témazáró dolgozatok	bekérés, feljegyzés	április
tanmenetek differenciálásának ellenőrzése	bekérés, munkaközösségi megbeszélés	május
minimumpróbák javítása	bekérés, átnézés	június

Legitimációs záradék:

A munkatervet összeállította: Pongráczné Krizmanits Mária

A munkatervet a munkaközösség 2024. augusztus 22-én megtárgyalta és jóváhagyta.

2024. augusztus 23.

Pongráczné Krizmanits Mária

3. sz. melléklet Reál munkaközösség munkaterve

1. A munkaközösség vezetője és tagjai:

Vezető: Horváth Attiláné matematika, fizika + etika

Tagok: Becskeházi Zoltán digitális kultúra

Bozsó Veronika tanító, matematika

Ecsedi-Nagy Andrea technika + etika, ének, tanulószoba

Farkas László igh., matematika, kémia

Főző Tamás kémia + etika, német

Kancsár Mihályné természettudomány, biológia, testnevelés + etika

Lugosi Márta testnevelés

Molnár Éva tanító, matematika

Dr. Nádorné Gábor Anikó matematika

Nagy Krisztina matematika

Ruszinkó Tünde Anna honismeret, technika, földrajz

Ungvári Gergely testnevelés + történelem, etika

2. A tanév kiemelt feladata, legfontosabb céljai:

- Kulcskompetenciák fejlesztése
- Teremtésvédelem : felvállaljuk a felső tagozatos osztályok szelektív kukáinak ürítését részt veszünk az 1 virág- 1 diák akcióban
tanóráinkon is különös figyelmet fordítunk az energiagazdálkodásra, az egészséges életmód megismertetésére, stb. (földrajz, biológia, kémia, fizika)
- TÉR beindítása, kidolgozása
- A funkcionális analfabetizmus felszámolására való törekvés, eredmények elemzése
- **Szövegértés fejlesztése**
- A megfelelő motiváltság kialakítása, tantárgyaink megszerettetése
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás
- Az integrált oktatást elősegítő technikák alkalmazása
- KRÉTA-használat, naprakész adminisztráció
- Témahetekhez kapcsolódás („PÉNZ7” 2025. március 3-7.; Digitális Témahét 2025. március 24-28.; Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11.)
- Versenyek szervezése, felkészítés, lebonyolítás
- A továbbtanulás segítése: felvételi előkészítők tartása
- A sajátos nevelési igényű tanulókkal való bánásmód módszereinek fejlesztése

- Felkészülés egy esetleges digitális oktatásra
- Fizikai és verbális agresszió kezelése
- Egészséges életmódra nevelés

3. Munkaközösségi SZAKMAI programok havi bontásan:

Program	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja
A tanév beindítása; TÉR beindítása; tanmenetek elkészítése; egységes matematika feladatsorok összeállítása csapatmunkában, Classroom csoportok összeállítása; Bolyai matematika-verseny szervezése, felvételi előkészítő indítása; digitális kultúra szakkör szervezése; méretek, adminisztráció, mentorálás; kerületi testnevelés megbeszélés	2024. szeptember	szaktanárok, Horváth Attiláné	elektronikus formában, egyéni megbeszélések
Minőségi oktatás (folyamatos cél); óralátogatás (TÉR); felvételi előkészítés folyamatosan; versenyszervezés-lebonyolítás; naprakész adminisztráció	október	szaktanárok, Horváth Attiláné	óralátogatás, TÉR-KRÉTA, egyéni megbeszélések, hospitálások, feladatsorok összegzés

			széállítása digi- tálisan és papír alapon
versenyszervezés; óralátogatás (TÉR); mentorálás; felvételi előkészítés; megfele- lő számú jegyek megléte; naprakész adminisztráció	november	szaktanárok, Horváth Atti- láné	óralátogatás, TÉR-KRÉTA, egyéni megbe- szélés, hospitá- lások
óralátogatás (TÉR); bukások elkerülése, felvételi előkészítés folyamatosan, napra- kész adminisztráció	december	szaktanárok, Horváth Atti- láné	óralátogatás, TÉR-KRÉTA, egyéni megbe- szélés, hospitá- lások
óralátogatás (TÉR); félévzárás, központi felvételi, versenyfel- készítés, felzárkózta- tás, adminisztráció	2025. január	szaktanárok, Horváth Atti- láné	óralátogatás, TÉR-KRÉTA, egyéni megbe- szélés, hospitá- lások
óralátogatás (TÉR); központi felvételi ta- pasztalatai, félévi eredmények elem- zése; adminisztráció	február	szaktanárok, Horváth Atti- láné	óralátogatás, TÉR-KRÉTA, egyéni megbe- szélés, hospitá- lások
óralátogatás (TÉR); TÉR értékelés; verse- nyek; mérések, admi- nisztráció	március	szaktanárok, Horváth Atti- láné	óralátogatás, TÉR-KRÉTA, egyéni megbe- szélés

óralátogatás (TÉR); TÉR értékelés; mérések; bukások felmérése; versenyfelkészítés, felzárkóztatás, adminisztráció	április	szaktanárok, Horváth Attiláné	óralátogatás, TÉR-KRÉTA, egyéni megbeszélés
TÉR értékelés; mérések; felzárkóztatás (bukásmentesség), megfelelő számú jegyek megléte; adminisztráció Javaslat: 2025. május 17. (szombat munkanap) Sportnap szervezése nem a négy nap terhére	május	szaktanárok, Horváth Attiláné	
Tanévzárás, minimumpróbák, adminisztráció	június	szaktanárok, Horváth Attiláné	

4. Javaslat nevelési értekezlet témáira

- ❖ Őszi nevelési értekezlet: Közösségépítés
- ❖ Tavaszi nevelési értekezlet: Katolikus iskola - hitélet

5. Javaslat 4 tanítás nélküli munkanapra:

téma	időpont	felelős
DÖK-nap	2025. június	Főző T. + 8-os of.
Pályaorientációs nap	2025. június 13.? (Projektnap június 12.?)	of.
Tantestületi továbbképzés (Esztergom)	2025. tavasz	

KÖZÖSSÉG-ÉPÍTÉS		
	2024. december 7. vagy 14. (szombat)	

6. Nyílt óra – bemutató óra szervezése:

A szülők igényei szerint, leginkább 5. évfolyamon nyitottak vagyunk nyílt órákra.

Ecsedi-Nagy Andrea bemutató órát vállal (Etika 5.c) februárban vagy márciusban.

7. Tanulmányi versenyek, vetélkedők, amelyeket a munkaközösség megszervez iskolai keretben

Tantárgy	Verseny	Évfolyam	Felelős
matematika	iskolai	5-8.	kiemelt csop. vez.
fizika	iskolai	7.	Horváthné
digitális kultúra	iskolai	7-8.	Becskeházi Z.
kémia	iskolai	7-8.	Főző T., Farkas L
földrajz	iskolai	7-8.	Ruszinó T.
Bolyai mat.	körzeti+ területi	3-8.	Horváthné, Farkas L.

A leg-

több országos szervezésű versenybe bekapcsolódunk, pl. Teleki 7-8. földrajz, Hevesy 7-8. kémia, Öveges 8. fizika, Bolyai természetismeret 5 évfolyam.; Varga Tamás – Bolyai – Zrínyi – Matek Guru matematika versenyek.

8. MÉRÉSEK: A tanév kötelezően meghatározott mérései a reál tantárgyakból: matematikából, természettudományból, digitális kultúrából, ill. a fizikai állapot mérései.

Kérések: Guru matematikaverseny döntőjének támogatása (ha bejutunk)

Bolyai verseny – évfolyamonként 1 csapat nevezési díjának támogatása

Technika terem asztalpjainak javítása

Az alagsor 2. terem projektorának minőségi cseréje.

A lehetőségekhez mérten a digitális táblák számának bővítése

Testnevelés órák minőségének javítása érdekében támogatást szeretnénk az EKIF-től egy könnyűszerkezetes tornaterem építéséhez a közeljövőben.

A munkatervet összeállította: Reál + testnevelés munkaközösség

A testnevelés programok részletezése a mindenkori havi program részét képezi.

A munkatervet a munkaközösség 2024. augusztus 22-én megtárgyalta és jóváhagyta.

Budapest, 2024. augusztus 23. Horváth Attiláné mk.-vez.

4. sz. melléklet Német nemzetiségi munkaközösség munkaterve

3. A munkaközösség vezetője :

Kisné Gopcsa Ágnes

Tagok:

Balogh Rita (Minden alsós német nemzetiségi osztályban néptáncot tanít.)

Főző Tamás (5.c + honism.; 8. c + honism.)

Gyulai Tünde (4.a osztályfőnök)

Heimné Drenyovszky Barbara (7. c + honism.)

Kisné Gopcsa Ágnes (1.c + honism.; 2.c + honism.)

Krén - Poroszká Jolán (5.c + honism.)

Major Judit (3.b német nemzetiségi osztályfőnök.)

Palotainé Simon Ilona (4.c német nemzetiségi osztályfőnök)

Pápai Andrea (3.c + honism; 7.c + honism.; 8. c)

Ruszinkó Tünde (5.c német nemzetiségi osztályfőnök)

Thor Claudia (4. a ,c + honism. ; 5. a, c; + honism,)

Ungvári Gergely (5. a német nemzetiségi osztályfőnök)

Vágóné Kovács Márta (1.c + honism.; 2. c. + honism.)

1. A tanév kiemelt feladata:

- A keresztény értékekre, a szeretetközösségre való nevelő- oktató munka
- A teremtésvédelem fontosságára való nevelés
- A „Teljesítmény értékelési rendszer” bevezetése, értékelése a pedagógusok körében
- A szóbeli kommunikációra való készítés, annak szorongás nélküli fejlesztése
- Szövegértés fejlesztése
- Német nemzetiségi hagyományok ápolása a hitélettel együtt
- A német nemzetiségi irodalommal való ismerkedés, ismeretek mélyítése
- Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés fejlesztése
- Esztétikai nevelés (színházlátogatás, rajzpályázaton való részvétel, nemzetiségi viselet)
- Közösséggé nevelés (A hagyományok, ünnepek, táncon való együttlét mind elősegíti ezt.)
- A szociális kompetenciák erősítése fellépések, versenyek, hagyományaink ápolása alkalmával is.
- Iskolánk jó hírnevének visszaállítása (Honlap frissítése, Facebook, plakát, szóróanyagok, iskolaköztalogatók, nyílt nap,)
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

- Alsó- és felső tagozaton rendszeresen korrepetáljuk a lemaradókat.
- A differenciált tanulásszervezéssel is igyekszünk a tanulókat felzárkóztatni, szociális készségeket is fejleszteni, figyelembe véve a diákok képességeit, ügyelve az SNI-s tanulókra.
- Az első osztályosokkal sok verssel, játékkal megkedveltetni a német nyelvet.
- A differenciálás „felülről” a tehetséggondozás, amely elsősorban versenyekre való felkészítésben jelenik meg.
- A tanév során az egyik fő célunk a 8. osztályosok felkészítése a felvételire, és a DSD 1. nyelvvizsgára.

4. Munkaközösségi SZAKMAI programok havi bontásban:

A szakmai programok nagy részben kapcsolódnak a Budapesti és a Pesterzsébeti Német Önkormányzatok tervéhez. Így ennek megfelelően változhatnak az alább leírt rendezvények, illetve azok időpontjai.

Az NNÖP éves megbeszélésének időpontja: 2024. augusztus 26.

Program	Időpont	Felelős	Dokumentálás
- <i>Kollegákkal az éves program tervezése</i>	2024. augusztus	Kisné Gopcsa Ágnes + németes kollégák	beszélgetés
- <i>Évnyitón az elsősök köszöntése, ajándékba „Schultüték”.</i>	2024. szeptember 2.	NNÖP	fotók
- <i>Nemzetiségi Nap</i>	2024. szeptember 7. szombat	Pesterzsébeti Önk. Felső tagozat + felsős német nemzetiségi tanárok	honlap
- <i>A Fővárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat tanévnyitója</i>	2024. szeptember 13. 17:00	Krén – Poroszká Jolán, Heimné D. B., Főző Tamás	jelenlét
- <i>DSD 1. vizsgával kapcsolatos tanfolyamon való részvétel</i>	2024. október 10 - 12.	Heimné D. B., Főző Tamás	beszámoló
- <i>Teréznap: Baross Kindergarten</i>	2024. október 18. 15:00 – 16:00	Baross óvoda (igény szerint)	honlap
	2024. október 19.	NNÖP + Kisné G. Á.	honlap

- Oktoberfest, Projektnap a DNG- ben	14:30 - 20:00	2. és 3. oszt. Balogh R. + Főző T.	
- EKIF német nyelvű szavalóverseny	2024. október	felső némettanárok	honlap
- Ausztriai tanulmányút szervezése 2025. szeptemberére	2024 októberétől folyamatosan	Heimné D. B.	
- 1. iskolaköztalálkozó foglalkozás	2024. október	Gyulai T + Molnár É, Vecsei F + Bálint R.	„Attila – vár”
- Márton- napi levelezős verseny	2024. október	felső némettanárok	
- Márton-nap: <u>alsó tagozat</u> 1.c Lichtertanz 2. c, 4.a + c tánc 3.b jelenet <u>felső tagozat</u> totó, film osztálykeretben	2024. november 11. hétfő 16:30	némettanárok	honlap
- Naptár rajzpályázat <u>Téma: Hagyományos sváb mesetersegek</u>	2024. leadási határidő: november 25.	Kisné G. Á.	produktum
- Sisi versmondó verseny	2024. november 20.	némettanárok	honlap
- Advent Bécsben	2024. december	Főző Tamás	utazástervezés, honlap
- NNÖP adventi ünnepség Blue Birds Rendezvényház (Dunasztény)	2024. december 11. 17:00	NNÖP + Kisné G. Á. közös műsor!!! Rajzverseny díjátadója	
- Német nyelvű szentmise	2025. január 18.	Heimné D. B. + 7. c + németet tanító pedagógusok	honlap
- 2. iskolaköztalálkozó foglalkozás	2025. február	Gyulai T + Molnár É, Vecsei F + Bálint R.	„Attila – vár”
- Nyílt nap a leendő 1. osztályos szülőknek	2025. február	Igazgatóság, leendő 1. osztályos tanítók	plakát, bemutató
- DSD 1. vizsga- bemutató két 7. c osztályos diákkal	2025. február	Heimné D. B.	eredményesség
- DSD 1. vizsga: 8.c	2025. március	Főző Tamás	oklevél

- <i>Kerületi német nemz. vers- és prózamondó verseny az iskolában</i>	2025. március	Kisné G. Á. + német-tanárok	honlap
- <i>Budapesti vers- és prózamondó verseny</i>	2025. március	némettanárok	honlap
<i>Budapesti kisjelenetverseny</i>	2025. március	némettanárok	honlap
- <i>3. iskolakóstolmány foglalkozás</i>	2025. március	leendő 1. osztályos tanítók	„Attila – vár”
- <i>3.b évfolyam vizsga</i>	2025. április	Pápai A.	előzetes felkészítés, szülők értesítése
- <i>Sváb- bál a Csiliben</i>	2025. április 26.	NNÖP + Kisné + Balogh R.	honlap
- <i>Berlini utazás 8. évfolyam</i>	2025.május/június	Főző Tamás	honlap
- <i>Deutsch gesprochen csapatverseny</i>	2025. május	Felső némettanárok	honlap
- <i>Német tanulmányi verseny</i>	2025. május	Felső némettanárok	oklevél
- <i>Nyelvi OKÉV mérés 6. és 8. évfolyamon</i>	2025. május	Az érintett tanárok	eredmények megjelenése
- <i>Gálán fellépés (Esetleges projektnap)</i>	május 24.	érintett kollégák 4. évfolyam táncol	honlap
- <i>Juniális</i>	június	NNÖP + Kisné G. Á.	honlap

4. Javaslat nevelési értekezlet témáira

- ❖ Őszi nevelési értekezlet: Czup Zsolt atyával a teremtésvédelemről
- ❖ Tavaszi nevelési értekezlet: Konfliktuskezelés / TÉR javaslatok

5. Javaslat 4 tanítás nélküli munkanapra:

	téma	időpont	felelős
5.	Félévi osztályozó értekezlet	2025. január 20.	igazgató
6.	Esztergomi továbbképzés	2025. február	igazgató
7.	DÖK - nap	2025. április	Balogh R. + Főző T.

8.	Pályaorientációs nap	2025. május/ június	osztályfőnökök
-----------	----------------------	---------------------	----------------

6. Nyílt órák, tanulmányi versenyek, melyeket a munkaközösség szervez

nyílt óra:

osztály	tantárgy	felelős	téma	időpont
1.c + 8.c	német nyelv – és irodalom	alsós kolléga + Főző T.	leendő első osztályos szülők számára	2025. február

verseny:

osztály	tantárgy	felelős	téma	időpont
1 – 8.	német nyelv – és irodalom	Kisné G. Á,	iskolai/ kerületi verseny	2025. március

7. Mérések:

<u>Megnevezés</u>	<u>Időpont</u>	<u>Felelős</u>
DSD 1.	2025. március	Pápai A.
OKÉV-mérés	2025. május	6., 8. osztályokban tanítók
Belső nyelvi vizsga 3. évfolyam	2025. április	Thor C. + Vágóné K. M.

8. Ellenőrzési területek

Ellenőrizendő terület	Ellenőrzés formája	Ellenőrzés tervezett időpontja
tanmenetek	megtekintés	2024. szeptember
óralátogatások TÉR	látogatás	október-április
Márton- nap előkészítésnek ellenőrzése	beszélgetés	november
füzetek ellenőrzése	megtekintés	december
félévi érdemjegyek mennyiségének ellenőrzése, szülők kiértékelése esetleges bukás miatt.	beszélgetés, dokumentum ellenőrzés	2025. január

vers-és prózamondó verseny előkészítése	megbeszélés	február
nyílt órák a leendő 1. osztályosok szülei számára	óralátogatás	február
óvoda – iskola átmenet	megbeszélés, látogatás	március
néptánc	megfigyelés	április
érdemjegyek ellenőrzése; bukások jelzése	beszélgetés, dokumentum ellenőrzés	május
juniális előkészítése	beszélgetés	június

A TÉR bevezetésével megnő a munkaközösség -vezetők feladata is. Miután ismét új feladat elé nézünk, ez ügyben mindannyian kissé feszélyezett hangulatban tekintünk az eljövendő tanév elé. Reméljük, hogy év végén már másként látjuk az újdonságot hozó feladatot.

A munkaterv legitimációs záradéka:

A munkatervet összeállította: Kisné Gopcsa Ágnes

A munkatervet a munkaközösség 2024. augusztus 22. megtárgyalta és jóváhagyta.

Budapest, 2024. augusztus 23.

Kisné Gopcsa Ágnes munkaközösség-vezető

5. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják. Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik kivétel nélkül odafigyelést igényel.

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorulttanulók segítségadására. Fontos számunkra az esélyegyenlőség megteremtésére.

A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót, a hitre nevelés erősítését, az egészséges életmód alakítását, az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés biztosítását.

A munkaközösség vezetője és tagjai:

Lászlóné Molnár Márta gyermekvédelmi felelős

Osztályfőnökök, Pedagógusok

Céljaink:

- A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
- Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
- Jogaik érvényesülésének biztosítása.
- Hátrányos helyzet észrevétele.
- A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Feladataink:

- statisztikai adatok szolgáltatása a törvényi előírásoknak megfelelően,
- a tanulók veszélyeztetettségének megelőzése,
- hiányzások nyomon követése,
- hiányzás esetén a szükséges jelzések megküldése,
- az érintettek segélyezése (a szülő által az önkormányzathoz benyújtott segélykérelmek véleményezése és az igazolások kiadása),
- egymás kölcsönös tisztelete,
- kapcsolattartás a szülőkkel, a probléma megfogalmazása, esetmegbeszélés szervezése iskola, szakemberek és szülő között.

A gyermekvédelem szempontjából kiemelt figyelmet igénylő tanulók

- a sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók (BTMN)
- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanuló (HH, HHH)

A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerepe van az osztályfőnököknek, ők irányítják az osztályban tanuló pedagógusok gyermekvédelmi tevékenységét. Jelzi a problémákat, segít a szülőknek a nevelési problémák és nehézségek megoldásában. Számon tartja a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesíti a szülőket. Segít a túlkoros tanulóknak a beilleszkedésben, pályaválasztásban. Különös gonddal foglalkozik a nehezen nevelhető magatartási problémákkal küzdő tanítványaival. Feladata, hogy mielőbb felismerje, mi húzódik a problémák hátterében. Javasolja a tanulószobát, felzárkóztató foglalkozásokon való részvételt. Fontos a prevenció a gyerekek veszélyeztetettségének megelőzése, csökkenése. Az iskola gyermekvédelmi feladatokkal megbízott felelőse kapcsolatot tart a hivatásos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel.

A legfontosabb teendők a tanév során:

Az iskola gyermekvédelmi munkája sokrétű, az egész tantestületet felölelő munka, mindenkit érint. A krízis helyzetekre megoldásokat kell találni és sajnos évről évre egyre több ilyen esetünk van. A feladatok sokrétűek, több területet ölelnek fel, és sok embert érintenek. Szoros és mindennapos együttműködést követelnek meg a pedagógusokkal és az iskolán kívül e témában tevékenykedő szervezetekkel, szakemberekkel.

- ✓ Naprakész kapcsolat iskolavezetőkkel a munkaközösségek vezetőivel a szülőkkel, gyerekekkel, társintézményekkel és szakmai szervezetekkel.
- ✓ A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők, valamint a hátrányos helyzetű gyerekek, ezen belül a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók státuszának figyelemmel kísérése, iskolai beilleszkedésük, és az eredményes tanulásuk segítése.
- ✓ A szülőkkel való kapcsolat erősítése: személyes beszélgetésekkel, a szülői értekezleteken részvétellel, levelezéssel és fogadóórákon és egyéni fogadóórákon keresztül. Családi fogadóórák tartása.
- ✓ Az előző tanév tapasztalatait felhasználva szoros kapcsolattartás az osztályfőnökökkel.
- ✓ A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő, a sajátos nevelési igényű, az eltérőnevelési szükségletű, a tartósan beteg gyerekek, és a veszélyeztetett gyerekek helyzetének követése.
- ✓ Problémák esetén a szükséges intézkedéseket megtevése (szülők megkeresése, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhivatal, Kormányhivatal,)
- ✓ Egyre több az olyan tanuló, akinek olyan családi konfliktusa van, amelynek rendezése érdekében a Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőit is igénybe kell venni, mert krízishelyzetbe kerültek. A helyzetük megkönnyítése érdekében a családgondozókkal, mentorokkal, esetmenedzserekkel jó, együttműködő kapcsolatra törekszünk.
- ✓ Esetmegbeszéléseken, szakmai értekezleteken, gyermekvédelmi fórumokon részvétel,
- ✓ A tanulók és szülei a tanév folyamán az osztályfőnöknél tájékozódhatnak a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények (pl. Gyermekjóléti Szolgálat) elérhetőségeiről.
- ✓ A családon és iskolán belüli erőszak iskolánkat is érintheti, ezért ezzel a területtel kiemelten foglalkoznunk kell! Különösen figyelniünk kell a gyermek bántalmazására utaló jeleket. A „gyermekbántalmazás” kifejezés tartalmazza egyaránt a lelki, testi és szexuális bántalmazást. Osztályfőnökök, szaktanárok, nem csak a látható vagy érzékelhető tünetek jelentkezése esetén, de már a legkisebb gyanú felmerülése esetén is jeleznek.
- ✓ A felvilágosító munka keretében: bűnmegelőzés, egészségügyi felvilágosítás, drogprevenció az osztályfőnökökkel, az iskolai védőnővel, az iskolánkat segítő rendőrökkel közösen. A rendőrséggel továbbra is törekszünk a jó a kapcsolat fenntartására.
- ✓ Az Arizona szoba zavartalan működtetésének segítése. Az Arizona programunk a tanórák védelmét hivatott segíteni. Ennek a programnak dokumentációs munkája, a havi
- ✓ összesítéseket elkészítése, s a tanári faliújságon keresztül az osztályfőnökök tájékoztatása.
- ✓ Szoros együttműködés a Diákönkormányzattal.

Minden hónapban ismétlődő munkatervi feladatok

1. Hiányzások összesítése osztályonként és személyenként (igazolt, igazolatlan), szükség esetén jelentés a Gyermekjóléti Szolgálatnak, Budapest Főváros Kormányhivatalának XX. Kerületi Kormányhivatalához a Gyámügyi- és a Hatósági Főosztály Szabálysértési Osztályára stb.
2. Arizona program kimutatásának elkészítése, kollégák tájékoztatása faliújságon keresztül
3. Az adminisztrációs adatbázis folyamatos aktualizálása, pontosítása
4. Hivatalos dokumentumok lejáratú idejének figyelemmel kísérése
5. Folyamatos kapcsolattartás az osztálytanítókkal és tanárokkal
6. Folyamatos kapcsolattartás az illetékes hivatalokkal, s szervezetekkel

7. Hivatalos feljegyzések készítése az aktuális problémákról, s a megtett intézkedésekről

Munkatervi feladatok havi bontásban

Szeptember

- Arizona program indítása: a munkához szükséges dokumentumok biztosítása.
- A célcsoportban lévő tanulók (veszélyeztetettek, hátrányos helyzetűek, halmozottan hátrányos helyzetűek, -rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, tartósan beteg gyerekek, védelembe vettek, SNI-s, BTMN-es gyerekek-) felmérése az osztályfőnökökkel együttműködve.
- A nyilvántartások és a dokumentációs bázis folyamatos aktualizálása, egyeztetések a kollégákkal. Nyilvántartások számítógépes feldolgozása, a beérkezett dokumentumok rendezése és besorolása évfolyamonként és osztályonként.
- Naprakész dokumentációs vezetése.
- Határozatok, orvosi szakvélemények érvényességének ellenőrzése, s felülvizsgálata, levelezések szülőkkel.
- Ismerkedés az új tanulókkal. A hiányzó adatok és dokumentumok bekérése a szülőktől.
- Iskolavédőnővel egyeztetni a szociálisan veszélyeztetett és az egészségügyileg veszélyeztetett tanulók névsorát.
- Osztályfőnökök tájékoztatása a szülők felé szülői értekezleten: a hiányzások igazolásának módjáról, az igazolatlan hiányzások következményeiről, házirendről.

Október

- Októberi statisztikához adatok gyűjtése.
- Veszélyeztetett tanulók bánásmódjának kidolgozása, egyeztetés a kollégákkal.
- Az ARIZONA szoba működésének nyomon követése, statisztika elkészítése.
- DÖK vezetőjével egyeztetés a közös feladatokról.
- Igazolatlan hiányzások követése.

November

- Folyamatos kapcsolattartás az illetékes hivatalokkal és szervezetekkel az aktuális probléma-kezelés érdekében.
- Tanulási kudarcokat átélő tanulók megsegítése.
- Statisztikai adatok aktualizálása.

December

- Esetmegbeszélések, konzultációk a különösen problémás tanulók szüleivel, osztályfőnökeivel az első félév várható eredményeiről szükséges intézkedésekről
- Iskolán belüli rendezvényeken való részvétel.
- A karácsonykor rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése. Mikulás, Karácsony idejében. Felajánlások kiosztása a rászoruló családok részére
- Az ARIZONA szoba működésének nyomon követése, statisztika elkészítése.

Január

- Felkészülés a félévi tantestületi értekezletre.
- Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról a tantestületnek.

- Az ARIZONA szoba működésének nyomon követése, félévi statisztika elkészítése, értékelése az osztályfőnökökkel együtt.

Február

- Iskolán belüli programokon részvétel.
- Az ARIZONA szoba működésének nyomon követése, statisztika elkészítése.
- Általános és preventív gyermekvédelmi feladatok.

Március

- Dokumentációs adatbázis aktualizálása. a hiányzások ellenőrzése.
- Az lemorzsolódó tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése.
- A hátrányos tanulók szabadidős tevékenységének ellenőrzése.

Április

- Az ARIZONA szoba működésének nyomon követése, statisztika elkészítése.
- Hivatalos feljegyzések készítése az aktuális problémákról, s a megtett intézkedésekről.

Május-Június

- Az ARIZONA szoba működésének nyomon követése, statisztika elkészítése.
- Felkészülés a tanév végére: a gyermekvédelmi munka bemutatása.
- Szülők tájékoztatása a bukásról.
- Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról.
- Osztályfőnöki órákon figyelem felhívása a nyári veszélyekre (közlekedés, vízibalesetek, rossz társasába keveredés stb.)

A gyermekvédelem összetett tevékenység. Főszereplők az érintett tanulók, tanáraik, osztályfőnökök, iskola, szülők és Gyermekjóléti szolgálat, ill. a hatóság. Csak ezek összehangolt munkájával lehet eredményt elérni.

A munkatervet összeállította: Lászlóné Molnár Márta

Budapest, 2024. augusztus 21.

6. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve

A tanulók érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére idén iskolánk fennállásának **97. tanévében immáron 36. éve** diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat feladatai és céljai:

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat legfontosabb feladatai közé tartozik a **tanulói jogok képviselése**, iskolánk képvisellete kerületi ünnepeken és megemlékezéseken, illetve a **szabadidő tartalmas eltöltésének**

biztosítása, valamint a **jó tanár-diák kapcsolat fenntartása**. Célunk ezen felül olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, és a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Az évekkel ezelőtt megkezdett munkát idén is folytatjuk, továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük környezetünk **tisztán tartását** és a szelektív hulladékgyűjtést, valamint a **katolikus** egyház által képviselt **értékrendszer megismerését**.

A törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket, támogatásokat.

Mivel Diákönkormányzatunk érdekképviselői szerv, jogainkat és kötelességeinket a közoktatási törvény és a DÖK SZMSZ is tartalmazza. A jogok gyakorlásának demokratikus keretei adottak iskolánkban, hiszen a DÖK három fontos jogát is gyakorolhatja: a **tájékoztatási** jogot, a **véleménynyilvánítási** jogot és az **egyetértési** jogot.

Iskolánkban a diákönkormányzat egy belülről építkező szervezet. Élén a mindenkori, a DÖK-képviselők által megválasztott diákelnök áll. Az ő irányításával dolgozik a Diáktanács, amelyben a felső tagozat mind a 10 osztálya 2-2 taggal képviselteti magát.

Továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük a rendszeres, kétirányú panaszkezelést, melynek módjait, lehetőségeit a Házi rend hatékony betartása érdekében az intelligens kommunikáció segítségével igyekszünk elősegíteni.

Az iskolai Diákönkormányzat munkáját tehát a **Diák tanács** irányítja, munkáját az igazgató által megbízott pedagógusok, alsó tagozaton *Balogh Rita*, felső tagozaton pedig *Főző Tamás* koordinálják, egymásnak is minden segítséget megadva.

A 2024/2025-ös tanévre tervezett programok

Szeptember:

- Alakuló DÖK-gyűlés, tisztségviselők választása, diákokat érintő események, rendezvények ismertetése
- A diákokat érintő új jogszabályok áttekintése
- Csapatépítő látogatás az Árpád-házi Szent Erzsébet-templom harangtornyában

Október:

- Részvétel a kerületi október 6-i megemlékezésen

- Diákok kötelességeinek szokásos áttekintése
- Attila TOTÓ: a magyar labdarúgó válogatott Nemzetek Ligája-mérkőzéseinek tippversenye

November:

- Részvétel a regionális Diákparlamenten
- Mindenszentek multság – javasolt időpont: nov. 7/8. (csü/pé)
(Alternatíva: Mikulás-party – javaslat: dec. 5/6. (csü/pé))

December:

- Adventi kirándulás Bécsbe – javasolt időpontok: 2024. december 4/11. (sze)
- Karácsonyfaállítás, előtér díszítése – köszönet a pedagógusok segítségéért

Január:

- félévi munka értékelése, második félév programjának, feladatainak megbeszélése
- Farsangi bákirály és bákirálynő választás

Február:

- Valentin-nap
- Farsang – javasolt időpontok: 2025. február 14/21/28. (péntek)
- IV. NASA-nap: 2025. február 18. (kedd)

Március:

- Nagyböjti gondolatok – plakátok, iskolarádió
- Diáknap előkészítése
- Húsvéti készületek

Április:

- Költészet-napi felolvasóreggel – iskolarádió keresztül
- Diáknap szervezése, igazgatójelöltek bemutatkozása, választása

Május:

- Kerékpártúra a Margit-szigetre
- Látogatás a XX. kerületi városházán

Június:

- Fordított nap – javasolt időpont: 2025. június 16. (hétfő)
- Diáknap – javasolt időpont: 2025. június 17. (kedd)
Alsó tagozaton: Madarak és Fák Napja
- Iskolapolgárok választása
- Javaslatok gyűjtése a következő tanév tervezéséhez
- Diákönkormányzat munkáját segítő diákok elismerése
- Éves DÖK munka értékelése: programok, rendezvények, ünnepélyek értékelése

Budapest, 2024. augusztus 25.

Főző Tamás DÖK segítő pedagógus

7. sz. melléklet Iskolakönyvtáros munkaterve

Az iskolai könyvtár legfőbb feladata 2024/2025-es tanévben is a tanulók olvasóvá nevelése, az élethosszig való tanulás attitűdjének kialakítása, mindennek támogatása az életkori sajátosságok figyelembe vételével. Ezt elősegítendő, a könyvtárostánár a tanítási időben a tanulók rendelkezésére áll, igyekszik segíteni megtalálni mindenkinek a számára megfelelő olvasmányokat, folyamatos pedagógiai tevékenysége során megismerteti a diákokat a könyvtár használatának helyes és elvárt rendjével. A gyűjtőmunkáknál és szorgalmi feladatoknál támogatást nyújt a diákoknak, ilyen jellegű feladatok kidolgozásában aktívan kíván együttműködni a kollégákkal. A szaktanárokkal előre egyeztetve a NAT 2020 tematikájának megfelelően könyvtári és könyvtárhasználati órákat tart.

Az előző tanév pozitív tapasztalataira alapozva a kerületi könyvtári munkaközösség és/vagy a kerületi FSZEK által koordinált olvasásversenyen tanulóinkkal részt kívánunk venni, a felkészülés során a könyvtárospedagógus aktívan foglalkozik a tanulókkal.

Fel kell ismerni az iskolai könyvtárak részben megváltozott feladatait: egyre nagyobb hangsúllyal kell megjelennie az információszerzési képességek kialakításának offline és online forrásokból egyaránt. Mindezek elősegítése érdekében a mindenkorai lehetőségeket figyelembe véve szükség lenne olyan informatikai eszközparkra, melyet speciális könyvtári foglalkozások alkalmával tudnánk használni az internetes információszerzés tudatos, tervszerű elsajátítására, gyakorlására. A könyvtár az iskolakönyvtárossal részt vállal a munkaközösségek éves munkatervében meghatározott iskolai versenyek (pl. szépolvasási verseny, vers- és prózamondó verseny) megszervezésében és lebonyolításában. Előkészíti a verseny helyszínét, a felkészülésben igény szerint rendelkezésre áll úgy a diákok, mind a kollégák részére. A könyvtárostánár a tankönyvekkel kapcsolatos feladatok rá eső részét - az igazgatóhelyettes iránymutatásával és vele együttműködve - egész tanéven keresztül végzi. A tanév kiemelt feladata egy **tanári tankönyvgyűjtemény** kialakítása a könyvtárban és/vagy a tanári szobában, ahol minden osztály minden tantárgyához tartozó tankönyve és munkafüzet megtalálható. Ennek célja a helyettesítések alkalmából a kollégák felkészülésének elősegítése, ill. az eseti korrepetálások megtartásának szakmai segítése. Több tanéven keresztül folyamatos feladat a könyvtári állomány **elektronikus feltárásának** a Szirén integrált könyvtári rendszer segítségével. Ez a feladat azért fontos, mert a könyvtári törvény 1997 óta előírja, hogy a könyvtári állomány nyilvántartása elsősorban elektronikus úton végzendő. Szükség van a Szirén előfizetésnek 2025. jan.1-től való meghosszabbítására, melyet az iskolai költségvetésbe mindenképpen szükséges betervezni. A feltárt állomány nagysága jelenleg kb. 15%, reális célként a tanév folyamán ennek az aránynak kb. 30-40%-ra való emelése nevezhető meg – középiskolások iskolai közösségi szolgáltatók munkájának bevonásával.

A tudatos és tervszerű állományépítés érdekében - a mindenkori anyagi lehetőségek figyelembevételével - szükség lenne könyvek vásárlására is (első sorban osztályolvasmányok alsó tagozaton, kötelező irodalom felső tagozaton, valamint iskolánk katolikus profiljának megfelelő, gyermekek és fiatalok számára készült vallásos irodalom, katolikus gyermekújság-előfizetés. stb.). Sajnos a minden évben olvastatott művek mostanra teljesen elhasználódtak (pl. Bosnyák Viktória: A sirály a király?) Összességében megállapítható, hogy könyvtárunk állománya nem korszerű, a fenntartóváltás előtt, kb. 4-5 évvel ezelőtt rendelkezésre bocsátott egyszeri néhány százezer forintos összeg csupán a legégetőbb hiányok részbeni kielégítésére volt elegendő. Nagy szerencse, hogy az ezredforduló körül mind a szakértelem, mind az anyagi források rendelkezésre álltak a tervszerű és tudatos állományépítésre, több mint 20 év elteltével legnagyobb részét még mindig ezekre a dokumentumokra tudjuk építeni a könyvtár szolgáltatásait. Az állomány egy jelentős része azonban még mindig az 1970-es, 1980-as évekből származik, a több, mint 40 éves könyvek sem tematikájukban, sem kiállításukban nem alkalmasak arra, hogy a mai kor általános iskolai korosztályát megszólítsák és olvasásra buzdítsák. Az előző évek jelentős állományapasztása csak akkor folytatható, ha lesz kilátás az állomány bővítésére is.

A munkatervet összeállította:

Budapest, 2024. augusztus 27.

Pócsik Viktor, könyvtárostanárné

8. sz. melléklet Múzeumpedagógia munkaterve

A 2024-es tanévre iskolánk múzeumpedagógusi ellátottsága egy főre csökkent. A teljes tervezés, szervezés, lebonyolítás az idei évben rám hárul, valamint Fentné Fodor Éva és Farkas Szilvia fogja segíteni a munkámat, amit köszönök a vezetésnek, és nekik is.

Múzeumlátogatásaink a jól kialakított tematikus hármassá egységre épülnek: iskolai előkészítés, múzeumlátogatás, a foglalkozás lezárása az iskolában. Az iskolai előkészítő és záró munkát az alsó tagozaton én végzem, a felső tagozaton a szakos kollégák.

A 2024/25-ös tanévben iskolánk múzeumpedagógiai tevékenysége a 2-4. osztályos korosztályra koncentrálódik. Ezekben az évfolyamokon folytatódik a „Lovagprogram”, ami öt osztályban záródik ebben a tanévben lovagavatással. Az első félévben a 4. b és c osztályok, a második félévben a 3. b és 2. b és c osztály avatására kerül sor.

A nyár folyamán, a József Attila Alapítvány segítségével, sikerült együttműködési megállapodást kötni a Magyar Nemzeti Múzeummal. Ennek köszönhetően tanulóink 500-600 Ft-os belépőkkel jutnak múzeumpedagógiai foglalkozásokhoz. Ezen kívül projektünk méltó lezárását ingyenes belépő és helyszín biztosításával is elősegítik a Lovagavatáskor. Amennyiben még mindig nehézséget okozna az anyagiak előteremtése, a rászoruló gyerekek támogatását iskolánk vezetősége és a József Attila Alapítvány is segíti.

A támogatói megállapodást a Magyar Nemzeti Galériával és a Budapesti Történeti Múzeummal megpróbálom feleleveníteni, a Budapesti Történeti Múzeum már a tavalyi év során év közben állt el iskolánk támogatásától.

Az első osztályos tanulóinkat az Pesterzsébeti Helytörténeti Múzeumba szeretném eljuttatni.

A felső tagozat programjainak lebonyolításában továbbra is segítségemre vannak az érintett osztályfőnökök, a szaktanárok, különösen Pongráczné Krizmanits Mária, aki a felsős tananyaghoz kapcsolódó múzeumlátogatások megtervezését is segíti.

A „Lovagprogramot” a **2. b és c**; a **3. b** és a **4. b, c** osztályban valósítjuk meg az idei tanévben.

A „**Lovagprogrammal**” összefüggő múzeumlátogatások:

2. b osztály: Budapesti Történeti Múzeum

2. c osztály: Budapesti Történeti Múzeum

3. b osztály: Magyar Nemzeti Galéria vagy a Budapesti Történeti Múzeum

4. b osztály: Magyar Nemzeti Múzeum - Török kor

Magyar Nemzeti Múzeum - Rákóczi és kora

4. c osztály: Magyar Nemzeti Múzeum-Török kor

Magyar Nemzeti Múzeum-Rákóczi és kora

4. b osztály: Magyar Nemzeti Múzeum – Lovagavatás

4. c osztály: Magyar Nemzeti Múzeum – Lovagavatás

3. b osztály: Magyar Nemzeti Múzeum - Lovagavatás

2. b osztály: Magyar Nemzeti Múzeum – Lovagavatás

2. c osztály: Magyar Nemzeti Múzeum – Lovagavatás

Az alsó tagozat egyéb tervezett múzeumlátogatásai:

1. b osztály Pesterzsébeti Helytörténeti Múzeum

1. c osztály Pesterzsébeti Helytörténeti Múzeum

A **felső tagozat** tanulóival tervezett múzeumlátogatások a következők:

- szeptember: 7. a – Hadba hívó - Magyar Nemzeti Múzeum
szeptember: 7. b – Hadba hívó - Magyar Nemzeti Múzeum
szeptember: 7. c – Hadba hívó - Magyar Nemzeti Múzeum
október: 5. a – Vértesszőlősi Sámuel és utódai – Az őskőkor
október: 5. b – Vértesszőlősi Sámuel és utódai – Az őskőkor
október: 8. b – Málenkij Robot - Magyar Nemzeti Múzeum (kihelyezett helyszín)
október: 8. c - Málenkij Robot - Magyar Nemzeti Múzeum (kihelyezett helyszín)
január: 6. b - A három részre szakadt ország – Magyar Nemzeti Múzeum
január: 6. c – A három részre szakadt ország – Magyar Nemzeti Múzeum
január - február:7. a – Az első világháború és Trianon – Magyar Nemzeti Múzeum
január – február:7. c – Az első világháború és Trianon – Magyar Nemzeti Múzeum
március: 5. a – Seuso kincsek – Magyar Nemzeti Múzeum
március: 5. b – Seuso kincsek – Magyar Nemzeti Múzeum
március: 5. c – Seuso kincsek – Magyar Nemzeti Múzeum

A múzeumlátogatások előtt a szülők tájékoztatása az osztályfőnökök segítségével történik. A múzeumokkal történő kapcsolattartást személyesen látom el.

Budapest, 2024. augusztus 25. Palotainé Simon Ilona múzeumpedagógus, tanító

9. sz. melléklet Naptár

2024/2025.	H.	K.	Sze.	Cs.	P.	Szo.
36. hét	1. nap 09.02.	2. nap 09.03.	3. nap 09.04.	4. nap 09.05.	5. nap 09.06.	
37. hét	6. nap 09.09.	7. nap 09.10.	8. nap 09.11.	9. nap 09.12.	10. nap 09.13.	
38. hét	11. nap 09.16.	12. nap 09.17.	13. nap 09.18.	14. nap 09.19.	15. nap 09.20.	
39. hét	16. nap 09.23.	17. nap 09.24.	18. nap 09.25.	19. nap 09.26.	20. nap 09.27.	
40. hét	21. nap 09.30.	22. nap 10.01.	23. nap 10.02.	24. nap 10.03.	25. nap 10.04.	
41. hét	26. nap 10.07.	27. nap 10.08.	28. nap 10.09.	29. nap 10.10.	30. nap 10.11.	
42. hét	31. nap 10.14.	32. nap 10.15.	33. nap 10.16.	34. nap 10.17.	35. nap 10.18.	
43. hét	36. nap 10.21.	37. nap 10.22.	ünnap 10.23.	38. nap 10.24.	39. nap 10.25.	
44. hét	szünet 10.28.	szünet 10.29.	szünet 10.30.	szünet 10.31.	ünnap 11.01.	
45. hét	40. nap 11.04.	41. nap 11.05.	42. nap 11.06.	43. nap 11.07.	44. nap 11.08.	
46. hét	45. nap 11.11.	46. nap 11.12.	47. nap 11.13.	48. nap 11.14.	49. nap 11.15.	
47. hét	50. nap 11.18.	51. nap 11.19.	52. nap 11.20.	53. nap 11.21.	54. nap 11.22.	
48. hét	55. nap 11.25.	56. nap 11.26.	57. nap 11.27.	58. nap 11.28.	59. nap 11.29.	
49. hét	60. nap 12.02.	61. nap 12.03.	62. nap 12.04.	63. nap 12.05.	64. nap 12.06.	65. nap 12.07.
50. hét	66. nap 12.09.	67. nap 12.10.	68. nap 12.11.	69. nap 12.12.	70. nap 12.13.	71. nap 12.14.
51. hét	72. nap 12.16.	73. nap 12.17.	74. nap 12.18.	75. nap 12.19.	76. nap 12.20.	
52. hét	szünet 12.23.	szünet 12.24.	ünnap 12.25.	ünnap 12.26.	szünet 12.27.	
1. hét	szünet 12.30.	szünet 12.31.	ünnap 01.01.	szünet 01.02.	szünet 01.03.	
2. hét	77. nap 01.06.	78. nap 01.07.	79. nap 01.08.	80. nap 01.09.	81. nap 01.10.	
3. hét	82. nap 01.13.	83. nap 01.14.	84. nap 01.15.	85. nap 01.16.	86. nap 01.17.	
2024/2025.	H.	K.	H.	K.	Sze.	Szo.
4. hét	1. 01.20.	87. nap 01.21.	88. nap 01.22.	89. nap 01.23.	90. nap 01.24.	
5. hét	91. nap 01.27.	92. nap 01.28.	93. nap 01.29.	94. nap 01.30.	95. nap 01.31.	
6. hét	96. nap 02.03.	97. nap 02.04.	98. nap 02.05.	99. nap 02.06.	100. nap 02.07.	
7. hét	101. nap 02.10.	102. nap 02.11.	103. nap 02.12.	104. nap 02.13.	105. nap 02.14.	
8. hét	106. nap 02.17.	107. nap 02.18.	108. nap 02.19.	109. nap 02.20.	2. 02.21.	
9. hét	110. nap 02.24.	111. nap 02.25.	112. nap 02.26.	113. nap 02.27.	114. nap 02.28.	
10. hét	115. nap 03.03.	116. nap 03.04.	117. nap 03.05.	118. nap 03.06.	119. nap 03.07.	
11. hét	120. nap	121. nap	122. nap	123. nap	124. nap	

	03.10.	03.11.	03.12.	03.13.	03.14.	
12. hét	125. nap 03.17.	126. nap 03.18.	127. nap 03.19.	128. nap 03.20.	129. nap 03.21.	
13. hét	130. nap 03.24.	131. nap 03.25.	132. nap 03.26.	133. nap 03.27.	134. nap 03.28.	
14. hét	135. nap 03.31.	136. nap 04.01.	137. nap 04.02.	138. nap 04.03.	139. nap 04.04.	
15. hét	140. nap 04.07.	141. nap 04.08.	142. nap 04.09.	143. nap 04.10.	144. nap 04.11.	
16. hét	145. nap 04.14.	146. nap 04.15.	147. nap 04.16.	szünet 04.17.	ünnap 04.18.	
17. hét	húsvét 04.21.	szünet 04.22.	szünet 04.23.	szünet 04.24.	szünet 04.25.	
18. hét	148. nap 04.28.	149. nap 04.29.	150. nap 04.30.	ünnap 05.01.	pihenő 05.02.	
19. hét	151. nap 05.05.	152. nap 05.06.	153. nap 05.07.	154. nap 05.08.	155. nap 05.09.	
20. hét	156. nap 05.12.	157. nap 05.13.	158. nap 05.14.	159. nap 05.15.	160. nap 05.16.	161. nap 05.17.
21. hét	162. nap 05.19.	163. nap 05.20.	164. nap 05.21.	165. nap 05.22.	166. nap 05.23.	
22. hét	167. nap 05.26.	168. nap 05.27.	169. nap 05.28.	170. nap 05.29.	171. nap 05.30.	
23. hét	172. nap 06.02.	173. nap 06.03.	174. nap 06.04.	3. 06.05.	175. nap 06.06.	
24. hét	pütkösd 06.09.	176. nap 06.10.	177. nap 06.11.	178. nap 06.12.	179. nap 06.13.	
25. hét	180. nap 06.16.	181. nap 06.17.	4. 06.18.	182. nap 06.19.	183. nap 06.20.	
Tanítás nélküli munkanapok						
1. Félévi osztályozó konferencia			3. Pályaorientációs nap			
2. EKIF nap			4. DÖK-nap			

10. sz. melléklet Jegyzőkönyv, jelenléti ív