

A

**József Attila Katolikus Nyelvoktató Német
Nemzetiségi Általános Iskola**

**Szülői szervezetének működési
szabályzata**

1201 Budapest, Attila utca 25-27

OM-azonosító: 035154

Preambulum

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.CXC.törvény vonatkozó rendelkezéseinek felhatalmazása alapján az József Attila Katolikus Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola (a továbbiakban: Intézmény) szülői munkaközösségének (a továbbiakban: SZMK) jelen szervezeti és működési szabályzatát azzal a céllal alkotja meg, hogy működését és szervezetét egységes keretbe foglalja.

Az SZMK kinyilvánítja azon szándékát, hogy munkája során minden esetben diszkriminációmentesen és objektíven jár el mindazon jogok gyakorlása és véleménynyilvánításának során, amelyeket a jogszabályok, illetve az Intézmény nevelő testülete átruházott rá.

Az SZMK tevékenysége során törekszik a tanulók, a nevelőtestület, valamint az intézmény fenntartója közötti együttműködésre.

Az SZMK megalakulása után korlátlan ideig működhet, illetve feloszthatja magát.

I. Jogszabályi háttér

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban:Nkt.).

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.

Az Intézmény szervezeti és működési szabályzata mint belső jogi norma.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról20/2012.EMMI rendelet

II. Az iskolai szülői munkaközösség célja és feladata, jogosítványa

1. Alapvető célja

- Az iskolába járó tanulók szüleinek képviselete a szülői kötelességek és jogok gyakorlásának érdekében.
- Az iskola és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése.
- A saját, önálló életre felkészítő iskola megvalósításában való közreműködés.
- Annak a konkrét szülői érdekek a megfogalmazása, amelyet az választmányi szülőknek képviselniük kell.
- Az oktatás minőségének javítása az iskolába járó gyerekek érdekében.
- Az iskolai tehetséggondozás és felzárkóztatás megvalósulásának figyelemmel kísérése, szükség esetén igénylése.
- A gyermekek és a szülők érdekeit érintő döntések meghozatalában együttműködés az iskolavezetéssel, a pedagógusokkal.

2. Alapvető feladata

- Az oktató-nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása.
- Feladata a szülői munkaközösség éves munkatervének összeállítása.

- Feladata szükség esetén rendkívüli ülés összehívása a felmerülő problémák tisztázására.
- A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A szülők tájékoztatása és véleményük kikérése a gyermekük oktatásával kapcsolatos kérdésekben.
- Az iskola szülői szervezete által megválasztott szülői választmány segítése véleményük kialakításában és beszámoltatásuk a választmány döntéseiről.
- A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése:

- szülő és iskola,
- szülők és szülői szervezet,
- szülők és szülők között.

- A kapcsolattartás kialakításában való részvétel:

- a szülői értekezlet rendje és tartalma,
- a fogadóórák időpontja,
- a nyílt napok lebonyolítása,
- levelezés a szülők és a szülői szervezet között.

- A szülők közössége az SZMK-üléseken történekről a tanárban elhelyezett faliújságon keresztül tájékoztatót ad.
- Azon szülői érdekek megfogalmazása, amelyet a szülői választmányba delegált szülőknek képviselniük kell.
- Szülői képviseletben való részvétel az iskolán kívül (helyi és országos szülői egyesületek).
- A szülők figyelmének felhívása jogaikra és kötelességeikre.

3. Alapvető jogosítványa

Nkt. 39. §, 43. § (1) bekezdése, 73. § (1)-(2), 83. § (4) bekezdés c) pontja, 84. § (2) bekezdése

20/2012. EMMI rendelet 3. §, 4. § (1), (5) bekezdései, 16. § (1) bekezdése, 119. §, 130. § (3), (5) bekezdései, 169. § (9) bekezdése, 184/G. (2) bekezdése

3.1 Dönt

- saját működési rendjének és munkatervének elfogadásáról,
- választmányának megválasztásáról,
- választmány útján a szülők képviselőjét ellátó személyekről,
- a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának módjáról,
- a szülők körében megszervezendő, iskolát segítő munkáról.

3.2 Az iskolai szülői szervezet választmánya útján eljárhat, intézkedhet a közoktatási törvényben meghatározott szülői jogok érvényesítése, valamint a szülői köteleességek teljesítése érdekében.

3.3 Véleményezési joggal rendelkezik az iskola működéséhez szükséges alapvető dokumentumok elfogadásakor, illetve egyéb, jogszabályban meghatározott esetekben.

III. Az iskola szülői szervezetének belső felépítése

1. Az iskola szülői szervezetének tagjai az iskolában tanuló gyerekek szülei. A szülői szervezet az osztályban, iskolai szinten működik.

- az iskolai szülői szervezet alapegysége az osztályban megválasztott szülői szervezet (2-3 fő), amelynek tagjait az osztályba járó gyerekek szülei választják,
- az osztályban létrehozott szülői szervezet képviselőt (illetve helyettes) választ osztály-képviselőnek, akik a szülői munkaközösség választmányát alkotják.

A választások menete:

Az osztályban tanuló gyermekek szülei jogosultak osztályszintű szülői munkaközösséget választani. A jelöltek közül az kap megbízást, akit az osztályban tanuló gyermekek szüleinek több mint fele (50%-a plusz egy fő) támogat, több jelölt esetén pedig a legtöbb szavazatot kapott személy. A vezető visszahívható, ha azt az osztályba járó gyerekek

szüleinek 10%-a kezdeményezi. A visszahívást meg kell szavaztatni, és az ekkor lép életbe, ha a szülők legalább 50%-a plusz egy fő egyetért vele.

Az osztályban megválasztott szülői szervezet dönt, hogy az adott osztályt ki képviselje az iskolai szülői választmányban.

A szülői szervezet a megválasztott szülőt megbízza a választmányi munka elvégzésével. A szervezet jogosult visszahívni. (A visszahívás szavazati arányának meg kell felelnie a választás szavazati arányának.)

2. A szülői szervezet választmánya az iskolában.

- Az osztályokból delegált szülői képviselők együtt alkotják az iskola szülői választmányát (SZMK-t).
- A választmány tagjai közül egy évre elnököt és két elnökhelyettest (alsós és felsős) választ. Egy jelölt esetén az lehet tisztségviselő, akit a választmányt több mint fele támogat, több jelölt esetén pedig az, aki a legtöbb szavazatot kapja. A tisztségviselő visszahívható, ha a választmány 10%-a ezt kezdeményezi. A visszahívásról szavazással, legalább 50% plusz egy fő egyetértésével dönt a választmány.
- A visszahívott tisztségviselő a választmány tagja marad.
- A választmányi tagot akadályoztatása esetén az osztályából felkért szülő teljes joggal helyettesítheti a választmányi üléseken.
- Amennyiben a választmányi tag kétszer egymás után nem jelenik meg a választmányi ülésen, és helyettesről sem gondoskodik, akkor kizárja magát, és osztálya szülői szervezetének új vezetőt kell delegálnia.
- Az iskolai szintű szülői szervezet ülése nyilvános. Ezen a szülők – szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek. Állandó és ideiglenes meghívottak is jelen lehetnek. Állandó meghívott az iskolaszéki szülők képviselője, a diákönkormányzatot segítő tanár, az iskola alapítvány képviselője.
- A szülői szervezetnek külön e-mail csoportja van, melynek címe: ja-szmk-vezeto-csoport@googlegroups.com. Tagjai, az adott tanévben, a szülők által választott munkaközösség vezetők, akik az iskolával kapcsolatos információkat, véleményeket egymás között osztják meg. A csoport adatfelelőse a mindenkori Választmányi elnök és a felsős elnökhelyettes.**
- A szülői szervezet felkérhet kívülálló személyt (iskolában nem járó gyermek szülője) jogi, szociális, gazdasági, szervezési...stb. tanácsadót a speciális esetek véleményezésére. Szavazati joggal nem rendelkezik.**

IV. Az iskola szülői szervezet működésének szabályai

1. A szülői munkaközösség üléseket tart tanévenként **minimum** 2 alkalommal, **akár online formában**. Az első, alakuló értekezlet, amelyen valamennyi delegált tagnak részt kell vennie.

A szülői közösség döntéseit egyszerű többséggel hozza, a meghozott döntésekkel kapcsolatban utólag módosítás nem történhet, ezért indokolt a delegált tagok részvétele az üléseken. A szülői közösség üléseiről minden esetben **emlékeztető, feljegyzés és/vagy határozat** készül.

A szülői szervezet tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény **igazgatójától** a tanulókat érintő bármely kérdésben, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor az évfolyamok képviselői részt vehetnek a nevelőtestület értekezletein.

Rendkívüli ülés összehívását kezdeményezheti a szülői szervezet által kiválasztott bármelyik osztály képviselője, az iskola igazgatója, illetve az önkormányzat képviselőtestülete. A kezdeményezésnek az ülés tervezett időpontja előtt 5 nappal el kell jutnia a meghívottakhoz. **Az SZMK üléseit az Szmk Elnök, akadályoztatása esetén az elnök helyettes koordinálja.** A szülői közösség kezdeményezheti a tanóra látogatását, szülő a tanórán csak az iskola vezetőjének/**igazgatójának** engedélyével vehet részt. A szülői munkaközösség a szülőket szülői értekezleteken, fogadóórák alkalmával, az iskolaújságon keresztül, szülői fórumon, valamint tájékoztató levél formájában tájékoztatja. Ezek a formák lehetőséget adnak a közvetlen és közvetett kapcsolattartásra. A szülői közösség képviselőinek elérhetőségei indokolt esetben az iskolából kikérhetők.

2. Az iskola szülői szervezete munkacsoportot is alakíthat (például: pályaválasztási, szabadidős, pénzügyi, gyermekvédelmi, egészségügyi, gyermekbaleset kivizsgálásában való közreműködésre).

3. **A szülői választmány egy konkrét kérdéskört szavazás alapján dönt el. Ez lehet személyesen van online/kérdőív formában is. A választmányi tagok több mint fele támogatása szükséges az eredmény véglegesítésére.**

V. Az iskolai munkaközösség szervezeti és működési szabályzatának nyilvánossága

A hatályos szervezeti és működési szabályzat egy-egy másolati példányát minden osztályképviselő kézhez kapja, egy másolati példánya a könyvtárban kerül elhelyezésre.

Egy-egy eredeti példányt az iskola igazgatója, illetve a szülői szervezet választmánya őriz.

Fentiekén kívül megjelenik az iskola újságjában és honlapján is.

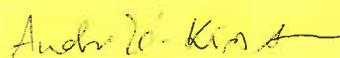
VI. Záró rendelkezések

Az SZMSZ módosítását a szülői szervezet bármely tagja kezdeményezheti.


A szervezeti és működési szabályzatot a tagok véleményének meghallgatása után a szülői munkaközösség fogadja el, amelyről a nevelőtestületet **jegyzőkönyv** formájában tájékoztatják.

Jelen szervezeti és működési szabályzat 2023. év október hó 17. napján lép hatályba, miután a 2023/2024. tanév folyamán azt a szülők megismerték, és annak elfogadásával egyetértettek.

Budapest, 2023. év október 16.


Andrikó-Kiss Anna


Dávidházy Anita


Csehné Bernhardt Krisztina

Választmány Elnök helyettes(A)

Választmány Elnöke

Választmány Elnök helyettes (F)